

Kodeks postępowania



OUR PURPOSE

*Feeding
the Future*



Wstęp

W Nutreco, nasze silne wartości kierują tym, co robimy i jak to robimy. Zawsze staramy się traktować innych z troską, uczciwością i otwartością, i oczekujemy, że koledzy w całej firmie będą postępować zgodnie z tymi zasadami w codziennej pracy. Od każdego z nas wymaga się podejmowania tysięcy decyzji każdego dnia w trakcie prowadzenia działalności - dużych i małych, prostych, a czasem bardziej złożonych. To właśnie te złożone decyzje, dzięki jasnemu przedstawieniu polityki firmy i praktycznym wskazówkom, są przedmiotem niniejszego Kodeksu Postępowania, który pomoże nam radzić sobie z nimi w przemyślany sposób.

Zależy mi na tym, abyśmy wszyscy dysponowali narzędziami, które pomogą nam działać nie tylko zgodnie z prawem, ale również uczciwie i etycznie. Kodeks pomoże nam być odpowiedzialnymi za siebie i za innych jak również za nasze wyniki i sposoby ich osiągnięcia. Jest on zgodny z ambicjami SHV w zakresie etyki i zgodności z przepisami i określa, co reprezentuje nasza firma, jak prowadzimy działalność i jak powinniśmy zachowywać się wobec siebie nawzajem. Wskazuje nam również bardziej szczegółowe zasady, procedury i narzędzia, z którymi możemy się zapoznać w odniesieniu do niektórych tematów wymienionych w Kodeksie, a także informuje nas, gdzie możemy je znaleźć.

Nawet mając jasne wskazówki, zawsze napotkamy dylematy, kiedy trudno jest odróżnić co jest dobre a co jest złe. Jeśli napotkasz dylemat, pamiętaj, że nie jesteś sam - zawsze upewnij się, że omówisz i rozwiążesz go z pomocą innych. Przedstaw swoje dylematy kierownictwu odpowiedniego szczebla,

Działowi Kadr, Działowi Etyki i Zgodności z Przepisami (E&C) lub Działowi Prawnemu, a Twoi współpracownicy pomogą Ci określić najlepszy sposób postępowania.

Częścią etycznego postępowania jest również odwaga, by zabrać głos, gdy widzimy zachowanie, o którym wiemy lub podejrzewamy, że jest niewłaściwe. Możesz skonsultować się z tymi samymi kolegami, którzy pomogą Ci poradzić sobie z dylematami, lub skorzystać z naszej linii informacyjnej "Speak Up", aby zgłosić wszelkie naruszenia naszego Kodeksu. Zapewniamy, że nie tolerujemy żadnych działań odwetowych wobec osób, które w dobrej wierze zgłaszają przypadki naruszeń.

Niniejszy Kodeks ma na celu pomóc każdemu z nas działać w sposób etyczny i zgodny z przepisami, dlatego też stanowi on ważną część stosunku pracy z Nutreco. Przeczytaj go uważnie i zadawaj pytania, jeśli coś jest niejasne, ponieważ ważne jest, abyś w pełni zrozumiał Kodeks. Oczekuję, że będziesz przestrzegać jego zasad i reguł we wszystkim, co robisz.

Fulco van Lede

Dyrektor generalny Nutreco



OUR PURPOSE

*Feeding
the Future*



Czym jest Kodeks postępowania?

Kodeks opisuje, w jaki sposób według nas powinno się prowadzić działalność biznesową. Postępując według niniejszego Kodeksu, możesz mieć pewność, że działasz zgodnie z firmowymi zasadami i wartościami oraz w zgodzie z prawem.

Do kogo skierowany jest Kodeks postępowania?

Kodeks ma zastosowanie wobec wszystkich pracowników Nutreco na całym świecie, niezależnie od stanowiska czy szczebla w hierarchii przedsiębiorstwa. Obejmuje również wszystkie osoby pracujące w spółkach joint venture, nad którymi Nutreco sprawuje kontrolę zarządczą.

Jak Kodeks wpasowuje się w naszą misję, wartości i zasady firmy?

OUR PURPOSE
*Feeding
the Future*

TRUST INCLUSIVITY
CURIOSITY INTEGRITY PASSION



Nasz cel

To, co postrzegamy jako nasz cel



Nasze wartości

Jak postępujemy,
aby osiągnąć nasz cel



Nasz Kodeks postępowania

Nasze standardy
postępowania i prowadzenia
działalności biznesowej



Nasze zasady

Szczegółowe instrukcje i procesy
pomagające nam przestrzegać
Kodeksu

Jakie są oczekiwania wobec mnie?

Niniejszy Kodeks ustanawia wysokie standardy uczciwości i postępowania dla osób pracujących w firmie Nutreco. Wszyscy pracownicy muszą przestrzegać Kodeksu oraz powiązanych z nim zasad i procedur.

Jako pracownik musisz być osobą świadomą i dobrze poinformowaną

- Musisz zrozumieć wymagania Kodeksu i stosować się do nich.
- Poznaj szczegóły zasad odnoszących się do Twojej pracy.
- Pamiętaj, że nawet jeżeli pewne zachowania mogą wydawać się powszechną praktyką w danej lokalizacji lub kręgu kulturowym, wymagania Kodeksu mają nadrzędne znaczenie.
- Zabieraj głos, jeżeli zauważysz lub podejrzewasz przypadki naruszenia Kodeksu.

Zgoda lub polecenie od innych osób nie uzasadnia niewłaściwego postępowania

- Jeżeli zwrócono się do Ciebie z prośbą o wykonanie czynności naruszającej Kodeks czy zasady lub jeżeli otrzymasz pozwolenie na takie działanie od kierownictwa, natychmiast zgłoś zaistniałą sytuację.

Jako lider musisz promować kulturę etycznego zachowania

- Demonstruj swoje zaangażowanie w uczciwość, nie tylko poprzez słowa, ale, co ważniejsze, poprzez działania.
- Upewnij się, że członkowie Twojego zespołu rozumieją, że wyniki biznesowe nigdy nie są ważniejsze od zgodności z prawem i naszymi zasadami.
- Stwórz otwarte środowisko, w którym każdy pracownik czuje się komfortowo, zgłaszając swoje wątpliwości.
- Odpowiednio i szybko zajmuj się wątpliwościami pracowników.
- Za każdym razem, gdy masz okazję, szczerze i z przekonaniem rozmawiaj ze swoimi zespołami o znaczeniu zgodności z zasadami Nutreco.
- Zwracaj uwagę na procesy biznesowe, w których ryzyko braku zgodności z zasadami Nutreco może nie być odpowiednio ograniczone i zgłaszaj je do działu E&C.
- Niezwłocznie podejmuj działania w przypadku wykrycia słabości w zakresie zgodności z zasadami Nutreco.





Zgodność z prawem i regulacjami

Przestrzegamy prawa, zasad i regulacji obowiązujących w krajach, w których prowadzimy działalność. W razie wystąpienia konfliktu między prawem a Kodeksem przepisy prawa będą miały znaczenie nadrzędne. Jeżeli Kodeks wyznacza wyższe standardy niż lokalne prawo, normy kulturowe lub praktyki biznesowe, nadrzędne znaczenie będzie miał Kodeks.

Spis treści

Zasady prowadzenia działalności

- Uczciwa konkurencja
- Sankcje handlowe
- Dokumentacja finansowa
- Zrównoważony rozwój

Zasady postępowania pracowników

- Prezenty, gościnność i rozrywka
 - Prezenty i gościnność dla urzędników publicznych
 - Prezenty dla lub od partnerów biznesowych
 - Gościnność dla lub od partnerów biznesowych
 - Wyjątek w sytuacjach ekstremalnych
 - Osoby trzecie
 - Sponsorowanie i darowizny na cele charytatywne
- Polityka i rządy
 - Wsparcie polityczne
 - Lobbing
- Konflikty interesów
- Bezpieczeństwo produktów

Środowisko pracy

- Zróżnicowanie i integracja
- Brak dyskryminacji / równość szans
- Przeciwdziałanie prześladowaniu
- Wolność zrzeszania się
- Praca dzieci i przymusowa
- Płaca minimalna
- Alkohol, narkotyki, broń i tytoń
- Bezpieczeństwo i higiena pracy
- Bezpieczeństwo podczas podróży

Ochrona majątku i informacji

- Własność firmy i informacje poufne
 - Ochrona własności i systemów
 - Ochrona informacji poufnych, w tym własności intelektualnej
 - Media społecznościowe
 - Korzystanie z własności firmy do celów osobistych
- Dane osobowe

Twoje zaangażowanie

- Pytaj w razie wątpliwości
- Zgłaszaj swoje obawy i zabieraj głos!

Zasady prowadzenia działalności



Uczciwa konkurencja

Powodzenie naszej działalności biznesowej opiera się na jakości produktów, usług i pracowników. Wspieramy swobodną i uczciwą konkurencję oraz przestrzegamy chroniącego ją prawa. Zawieramy wyłącznie takie umowy lub porozumienia, które są dozwolone przez obowiązujące prawo konkurencji.

Relacje z konkurencją

- Zasadą jest unikanie w miarę możliwości kontaktów z konkurencją.
- Jeśli kontakt jest nieunikniony, nigdy nie wymieniamy żadnych wrażliwych informacji handlowych, takich jak:
 - Polityka cenowa lub cennik.
 - Udział w rynku
 - Produkcja, zdolność lub wielkość sprzedaży
 - Koszty, zyski lub marże
 - Klienci, dostawcy i terytoria sprzedaży
 - Warunki sprzedaży
 - Strategie sprzedaży, marketingu lub rozwoju
 - Programy promocyjne, lojalnościowe lub rabatowe
 - Procesy lub plany strategiczne, takie jak fuzje i przejęcia, rozbudowa lub zamknięcie zakładów produkcyjnych.
- Jeśli konkurent podejmie próbę komunikacji na którykolwiek z tych tematów, należy natychmiast przerwać rozmowę, aktywnie wycofać się z sytuacji (opuszczając spotkanie) i zgłosić incydent do działu E&C lub działu prawnego.

- Mogą istnieć uzasadnione powody, aby komunikować się lub spotykać z konkurentami, na przykład w celu omówienia potencjalnych form współpracy lub transakcji fuzji i przejęć. W takich sytuacjach może zaistnieć potrzeba wymiany wrażliwych informacji handlowych. Przed podjęciem komunikacji lub spotkaniem z konkurentem w tym celu należy uzyskać pisemną zgodę kierownictwa wyższego szczebla. E&C udzieli pisemnej porady przed podjęciem decyzji.

Relacje z dostawcami i klientami

- Zwróć się do działu prawnego lub ds. etyki i zgodności z przepisami, jeżeli masz zamiar zawrzeć umowę na wyłączność lub porozumienie ograniczające konkurencję z dostawcą lub klientem.
- Musisz wiedzieć, że w większości krajów narzucanie cen odsprzedaży jest niezgodne z prawem i należy przestrzegać wyłącznie zalecanych cen odsprzedaży.
- Dostawcy lub klienci firmy Nutreco mogą być również konkurentami lub należeć do większych firm konkurujących z Nutreco. W takich przypadkach należy wymieniać wyłącznie informacje potrzebne do podtrzymania istniejących relacji biznesowych. Do utrzymywania kontaktów z tego rodzaju dostawcami lub klientami nie jest wymagana wcześniejsza zgoda, o ile rozumiesz, jakie kwestie można omawiać. W razie wątpliwości zwróć się do działu prawnego lub ds. etyki i zgodności z przepisami.



Stowarzyszenia branżowe

- Zachowaj szczególną ostrożność podczas spotkań stowarzyszeń branżowych, targów i wydarzeń. Choć uczestnictwo w tego rodzaju imprezach jest w pełni zgodne z prawem, może być również okazją dla konkurentów do spotkania i nawiązania nieuczciwej współpracy. Dotyczy to zwłaszcza spotkań przed właściwym wydarzeniem lub po jego zakończeniu.
- Do wzięcia udziału w spotkaniu stowarzyszenia handlowego wymagana jest pisemna zgoda kierownictwa wyższego szczebla. Dział ds. etyki i zgodności z przepisami poinformuje na piśmie kierownictwo o warunkach uczestnictwa.

Ostrożna komunikacja

- Zachowaj szczególną ostrożność podczas komunikowania się za pośrednictwem poczty elektronicznej, listów lub notatek służbowych.
- Unikaj używania języka mogącego sugerować zachowanie sprzeczne z zasadami konkurencji.
- Jeżeli uważasz, że dana treść może zostać niewłaściwie zinterpretowana, przedstaw szerszy kontekst lub zmień dobór słów.
- Pamiętaj, że komunikację elektroniczną (np. wiadomości e-mail) można odzyskać w dowolnym czasie, nawet jeżeli wydaje się, że została trwale usunięta.
- Pamiętaj, że wszelka komunikacja może zostać wykorzystana jako dowód w procesie sądowym.

Informacje na temat rynku

- Uzyskiwanie informacji na temat konkurentów może sprzyjać konkurencji, ponieważ pomaga nam zrozumieć słabe strony naszej oferty.
- Uzyskuj informacje na temat rynku z publicznie dostępnych źródeł, takich jak doniesienia medialne, prasa fachowa, sprawozdania roczne i analizy rynkowe sporządzane przez osoby trzecie.

- Możesz również używać informacji na temat konkurentów dostarczanych przez klientów lub dostawców w kontekście chęci sprostania konkurencyjnej ofercie, aczkolwiek należy wówczas zachować ostrożność.
- Nigdy nie możesz bezpośrednio ani pośrednio (za pośrednictwem osoby trzeciej) uzyskiwać od konkurencji informacji wrażliwych. W razie wątpliwości zwróć się do działu prawnego lub ds. etyki i zgodności z przepisami.

Pytania i odpowiedzi

Mój znajomy pracuje jako sprzedawca w konkurencyjnej firmie. Czasem rozmawiamy na temat planów marketingowych. Czy stanowi to problem?

Tak. W takich rozmowach łatwo jest ujawnić szczególnie chronione informacje handlowe i naruszyć prawo konkurencji zakazujące omawiania cen i działań marketingowych.

Chcę spotkać się z przedstawicielem pewnej firmy, aby sprawdzić, czy chce zostać dostawcą Nutreco. Jednakże firma ta jest również naszym konkurentem. Czy mogę odbyć takie spotkanie?

Być może istnieją uzasadnione powody do spotkania z konkurentem. Niemniej jednak władze urzędów antymonopolowych zazwyczaj traktują je podejrzliwie. Zachowaj ostrożność i upewnij się, że prawo konkurencji dopuszcza możliwość przeprowadzenia takiego spotkania. W razie wątpliwości zwróć się do działu prawnego lub ds. etyki i zgodności z przepisami.

Dalsze informacje, patrz:

[Nutranet](#) > [Policy House](#) > [E&C](#) > [Fair competition](#)

Sankcje handlowe

Może zdarzyć się, że jako przedsiębiorstwo działające w wymiarze globalnym będziemy produkować, sprzedawać lub eksportować nasze produkty w krajach lub do krajów objętych sankcjami handlowymi. Przestrzegamy wszystkich obowiązujących przepisów i regulacji handlowych.

Nasza polityka

- Tylko firmy OpCos, które zostały upoważnione przez zespół wykonawczy Nutreco, mogą prowadzić interesy ze stronami znajdującymi się w krajach objętych sankcjami. Lista krajów objętych sankcjami jest dostępna w Nutranet.
- Upoważnione OpCos muszą spełniać określone wymogi zgodności.
- Wszyscy pracownicy OpCos mają zakaz prowadzenia interesów z pewnymi krajami, na które nałożone są poważne sankcje. Lista tych krajów jest dostępna w Nutranet.
- W celu uzyskania dalszych szczegółów należy skontaktować się z E&C lub działem prawnym.

Dalsze informacje, patrz:
[Nutranet > Policy House > E&C > Trade Sanctions & Export Controls Policy](#)

Dokumentacja finansowa

Prowadzimy przejrzystą, kompletną i aktualną dokumentację, która w sposób rzetelny przedstawia zawierane transakcje biznesowe i majątek firmy.

Nasza polityka

- Przestrzegamy obowiązujących przepisów prawa, ogólnie przyjętych zasad rachunkowości i naszych wewnętrznych procedur księgowych.
- Nie prowadzimy tajnych kont ani kont nieuwzględnionych w księgach.

Pytania i odpowiedzi

Moje stanowisko nie ma związku z finansami.

Czy zasady uczciwej księgowości dotyczą również mnie?

> Tak, właściwe prowadzenie dokumentacji to wspólny obowiązek nas wszystkich. Być może zajmujesz się zestawieniami kosztów, danymi badań lub fakturami sprzedaży. Wszystkie te dokumenty muszą być rzetelne, kompletne i uporządkowane.

Dalsze informacje, patrz:
[Nutranet > Policy House > Finance > Nutreco Accounting Manual](#)



Zrównoważony rozwój

Przyczyniamy się do zrównoważonej produkcji białka w ramach łańcucha dostaw karmy dla zwierząt i żywności. Nasze spółki poszukują możliwości tworzenia wspólnej wartości z korzyścią dla całej branży i ogółu społeczeństwa..

Nasz program zrównoważonego rozwoju

- Nuterra to nasz kompleksowy program zrównoważonego rozwoju.
- Jest on dostosowany do ośmiu Celów Zrównoważonego Rozwoju ONZ i przyczynia się do ich realizacji.
- Mapa drogowa Nuterra Sustainability Roadmap wyznacza jasne cele, mierzy postępy i ocenia wpływ naszych rozwiązań żywieniowych na środowisko.

Tvoja rola

Każdy z nas ma do odegrania rolę w uczynieniu Nutreco bardziej zrównoważoną firmą. Możesz pomóc poprzez:

- Dopilnowanie, aby wszyscy bezpośredni dostawcy Nutreco podpisali umowę o zamówieniach. Umowa ta odnosi się do naszego Kodeksu Postępowania dla Partnerów Biznesowych, który zawiera kryteria zrównoważonego rozwoju Nutreco.
- Zwiększanie przejrzystości w zakresie zrównoważonego rozwoju poprzez raportowanie postępów i wyzwań na Platformie Zrównoważonego Rozwoju Nutreco.
- Aktywne promowanie i angażowanie się w Światowy Dzień Społeczności Nutreco w swojej lokalnej społeczności.
- Aktywna praca nad osiągnięciem celów określonych w Mapie Drogowej Zrównoważonego Rozwoju w swoim miejscu pracy i społeczności.
- Zachęcanie klientów, dostawców i innych zewnętrznych interesariuszy do czytania Roczno Raportu Zrównoważonego Rozwoju Nutreco, aby pomóc nam w tworzeniu wspólnej wartości w odniesieniu do wyzwań zrównoważonego rozwoju, przed którymi stoimy.
- Wspieranie odpowiedzialnych i zrównoważonych działań w Twoim miejscu pracy i społeczności lokalnej.

Dalsze informacje, patrz:

[Nutranet](#) > [Policy House](#) > [Sustainability](#) > [Nuterra](#)



Zasady postępowania pracowników



Prezenty, gościnność i rozrywka

Prezenty i gościnność pomagają w tworzeniu relacji biznesowych, lecz mogą stać się łapówką, jeżeli będą przyjmowane lub wręczone w zamian za przystępność lub przewagę biznesową. Nie zezwalamy na wręczanie ani przyjmowanie łapówek lub drobnych gratyfikacji w żadnych relacjach biznesowych w dowolnym miejscu na świecie, zarówno w kontaktach z władzami państwowymi, jak i podmiotami prywatnymi.

Kieruj się zdrowym rozsądkiem

Zawsze zastanów się, czy zaoferowanie lub przyjęcie prezentu lub zaproszenia może nieostosownie wpłynąć (lub sprawić takie wrażenie) na Ciebie lub inną osobę podejmującą decyzje biznesowe.

Co należy wiedzieć

Łapownictwo oznacza wręczanie, oferowanie lub obiecywanie dowolnych korzyści majątkowych w celu wpłynięcia na decyzję biznesową.

Prezent może być przedmiotem, płatnością gotówkową, bonem, kartą podarunkową, pożyczką na korzystnych warunkach lub jakąkolwiek inną korzyścią majątkową.

Gościnność może obejmować lunche lub kolacje, rozrywkę, wydarzenia sportowe, podróże lub zakwaterowanie.

Drobne gratyfikacje to niewielkie kwoty wręczone urzędnikom państwowym w celu przyspieszenia rutynowych działań lub postępowań administracyjnych, np. wydanie pozwolenia lub wizy.

Prezenty i gościnność na rzecz urzędników państwowych

- Nie proponuj urzędnikom państwowym ani ich rodzinom żadnych prezentów, z wyjątkiem materiałów promocyjnych marki Nutreco.
- Gościnność musi mieć rozsądną wartość i być dozwolona przez lokalne prawo i regulacje.

Prezenty a partnerzy handlowi

- Nigdy nie proponuj, nie żądaj ani nie przyjmuj prezentów w celu uzyskania niestosownej korzyści biznesowej.
- Upewnij się, że nie naruszasz krajowego prawa ani żadnej znanej polityki odbiorcy.
- Zachowaj szczególną ostrożność we wrażliwych okresach, takich jak negocjacje lub postępowania przetargowe czy sądowe.
- Nie zezwala się na prezenty w postaci środków pieniężnych ani ich ekwiwalentów (np. bonów, kart podarunkowych czy papierów wartościowych).
- Wartość proponowanych lub przyjmowanych prezentów nie może przekraczać 100 EUR. W przypadku jednego partnera handlowego prezenty można wręczać lub przyjmować nie więcej niż cztery razy w roku.

- Jeżeli nie da się odmówić przyjęcia prezentu niespełniającego określonych wymagań, możesz go przyjąć, o ile nie spowoduje niezwłocznej wymiany prezentów lub działań. Należy wówczas natychmiast poinformować o tym kierownictwo wyższego szczebla. Nie można też zachować prezentu dla siebie.

Gościnność a partnerzy handlowi

- Oferowanie i przyjmowanie gościnności jest dozwolone, jeżeli ma rozsądną wartość, wspiera budowanie relacji biznesowych, jest w dobrym guście, nie narusza znanej polityki odbiorcy i stanowi formę uprzejmości.
- Partnerom handlowym odwiedzającym obiekty lub uczestniczącym w wydarzeniach Nutreco można zaoferować podróż i zakwaterowanie o rozsądnym i wyważonym charakterze. Małżonkom i członkom rodziny można zaproponować to samo, jeżeli będzie to stosowne.

Odstępstwa wymagają pozwolenia

- Wszelkie odstępstwa od przedstawionych reguł wymagają wcześniejszego pisemnego pozwolenia od kierownictwa wyższego szczebla oraz opinii działu ds. etyki i zgodności z przepisami.

Wyjątek w sytuacjach ekstremalnych

Jeśli musisz dokonać płatności, aby uniknąć bezpośredniego i rzeczywistego zagrożenia dla zdrowia, bezpieczeństwa lub nielegalnego zatrzymania siebie lub współpracownika, możesz to zrobić. Należy natychmiast zgłosić płatność kierownictwu wyższego szczebla oraz E&C.

Osoby trzecie

- Nie wręczamy ani nie przyjmujemy łapówek i musimy dopilnować, aby żadne osoby trzecie również nie przekazywały ani nie przyjmowały łapówek w naszym imieniu. Z tego powodu przyjęliśmy politykę należytej staranności wobec osób trzecich, która pomaga nam oceniać zagrożenia związane z niektórymi kategoriami osób trzecich i podejmować środki ostrożności w obliczu takich zagrożeń.
- Niniejsza polityka ma zastosowanie do następujących osób trzecich:
 - Agenci handlowi
 - Agenci celni
 - Doradcy reprezentujący Nutreco
 - Pośrednicy
 - Partnerzy joint venture
 - Udziały (spółki spoza grupy, w których Nutreco posiada udziały)
 - Lobbyści zewnętrzni
- Osoby odpowiedzialne za relacje muszą zadbać o odpowiednie działania zmniejszające zagrożenia opisane w polityce należytej staranności wobec osób trzecich. Dział ds. etyki i zgodności z przepisami może pomóc w realizacji takich działań.



Działalność sponsorska i darowizny na cele charytatywne

- Działalność sponsorska obejmuje wspieranie organizacji lub wydarzeń w celu promowania marek lub przedsięwzięć firmy Nutreco.
- Darowizny na cele charytatywne (pieniężne lub w naturze) przekazywane są organizacjom typu non-profit bez oczekiwania korzyści dla przedsiębiorstwa.
- Działalność sponsorska i darowizny na cele charytatywne:
 - Muszą spełniać wymagania przedstawione w polityce przeciwdziałania przekupstwu i korupcji firmy Nutreco.
 - Podlegają pisemnej zgodzie kierownictwa wyższego szczebla w następstwie pisemnej opinii działu ds. etyki i zgodności z przepisami.

Dalsze informacje, patrz:
[Nutranet > Policy House > E&C > Anti-Bribery & Corruption Policy](#)
[Nutranet > Policy House > E&C > Third Party Due Diligence Policy](#)

Pytania i odpowiedzi

Jeden z naszych dostawców zaproponował mi bilety na koncert, na które nie może się udać. Czy mogę je przyjąć?

> Nie. Nawet jeżeli wartość biletów nie przekracza limitu 100 EUR, wydarzenie nie stwarza możliwości poprawy relacji z dostawcą, ponieważ nie będzie mógł wziąć udziału w wydarzeniu razem z Tobą.

Jeden z konsultantów, z którym regularnie współpracuję, spytał, czy zechcę towarzyszyć mu podczas wydarzenia sportowego. Czy mogę przyjąć zaproszenie?

> Tak, możesz skorzystać z zaproszenia, o ile ma niewielką wartość i jego celem nie jest wpłynięcie na decyzję biznesową.

Pracownik administracji rządowej spytał, czy mogę pomóc jego córce otrzymać staż w firmie Nutreco. Powiedział, że uprościłoby to nasze stosunki.

> Zachowaj ostrożność. Możesz przedstawić pracownikowi administracji rządowej informacje na temat stażu i umożliwić córce złożenie podania w taki sam sposób, jak pozostali kandydaci. Nie traktuj jej w sposób uprzywilejowany.

Po dłuższym oczekiwaniu na granicy jeden z celników proponuje mi przyspieszenie procedury w zamian za niewielką kwotę. Czy mogę przystać na propozycję?

> Nie. Prawdopodobnie mamy do czynienia z żądaniem drobnej gratyfikacji. Sytuacja wyglądałaby inaczej, gdyby istniała oficjalna usługa przyspieszenia procedury, a za wniesienie opłaty otrzymywałoby się rachunek.



Polityka i władze państwowe

Poparcie polityczne

- Zachowujemy neutralną postawę wobec partii politycznych i ich kandydatów. Nasza firma nie uczestniczy w lokalnych, regionalnych ani ogólnokrajowych zbiórkach funduszy na cele polityczne.
- Mimo to Nutreco szanuje Twoje prawo jako osoby indywidualnej do uczestniczenia w życiu politycznym w czasie wolnym i na własny koszt.

Lobbing

- Działania lobbingowe mają na celu wywarcie wpływu na decydenta politycznego lub ustawodawcę w określonej kwestii. Działania te muszą być prowadzone otwarcie i zgodnie z prawdą i nigdy nie mogą obejmować prezentów, rozrywki ani darowizn.
- Działalność lobbingowa prowadzona przez pracowników wymaga uprzedniej pisemnej zgody kierownictwa wyższego szczebla po uzyskaniu pisemnej porady od działu E&C.
- Działania lobbingowe z udziałem strony trzeciej wymaga uprzedniej pisemnej zgody zarządu Nutreco po uzyskaniu pisemnej porady od E&C.

Dalsze informacje, patrz:

[Nutranet](#) > [Policy House](#) > [E&C](#) > [Anti-Bribery & Corruption Policy](#)





Konflikty interesów

Podejmowane przez nas decyzje biznesowe nigdy nie powinny być podyktowane interesem prywatnym. Musimy zawsze starać się unikać rzeczywistych i pozornych konfliktów między interesami prywatnymi a obowiązkami służbowymi. Należy niezwłocznie zgłaszać konflikty interesów.

Przykłady

Konflikty interesów mogą powstawać, gdy osobiste interesy wpływają (lub sprawiają takie wrażenie) na zdolność do podejmowania obiektywnych decyzji biznesowych. Typowe przykłady:

- Udział finansowy w firmie partnera handlowego lub konkurenta firmy Nutreco
- Prowadzenie interesów w imieniu Nutreco z osobą, z którą łączą Cię silne relacje osobiste
- Wykorzystanie szansy biznesowej dla firmy Nutreco do własnych celów lub przekazanie szansy biznesowej innej osobie
- Zatrudnianie lub kierowanie pracą członków rodziny lub bliskich znajomych

Twoja rola

- W miarę możliwości należy unikać sytuacji, w których dochodzi do (rzeczywistego lub domniemanego) konfliktu interesów.

- Nie angażuj się w podejmowanie decyzji, które powodują (rzeczywisty lub domniemany) konflikt interesów.
- Nie traktuj preferencyjnie członków rodziny lub bliskich przyjaciół.
- Ujawnij (potencjalne) konflikty interesów na piśmie swojemu kierownictwu wyższego szczebla.

Kierownictwo przekaze Ci pisemną decyzję, po uzyskaniu pisemnej porady od E&C.

Stanowiska w radach (nadzorczych)

W przypadku stanowisk w radach (nadzorczych) lub funkcji doradczych, które mogłyby kolidować z obowiązkami pracownika Nutreco, należy uzyskać zgodę kierownictwa wyższego szczebla. Pisemna decyzja zostanie podjęta po pisemnej konsultacji z E&C.

Związki uczuciowe

Związki uczuciowe mogą stwarzać problemy, jeżeli pracownicy pozostający w związku znajdują się w jednej w strukturze raportowania. W takich sytuacjach oboje pracowników musi poinformować o związku dział kadr lub kierownictwo wyższego szczebla. Pozwoli to ocenić ewentualny wpływ i powziąć stosowne kroki.

Pamiętaj

Konflikt interesów nie zawsze narusza niniejszy Kodeks. Naruszenie stanowi natomiast brak niezwłocznego poinformowania o konflikcie.

Pytania i odpowiedzi

Poszukuję nowego dostawcy. Moja znajoma prowadzi firmę, która wydaje się spełniać wymagania Nutreco. Czy mogę skontaktować się z nią w tej sprawie?

> Nie, nie możesz skontaktować się z nią osobiście w tej sprawie. Możesz przedstawić swoją znajomą współpracownikowi, który potraktuje ją jak każdego innego potencjalnego dostawcę. Nie możesz uczestniczyć w procesie podejmowania decyzji.

Zaproponowano mi objęcie stanowiska w radzie nadzorczej innej firmy. Czy mogę przyjąć stanowisko?

> Przed przyjęciem stanowiska musisz najpierw ujawnić ofertę kierownictwu wyższego szczebla. Możesz zaakceptować ofertę tylko po uzyskaniu zgody od przełożonego w następstwie pisemnej opinii działu ds. etyki i zgodności z przepisami.

Dalsze informacje, patrz:

[Nutranet](#) > [Policy House](#) > [E&C](#) > [Anti-Bribery and Corruption Policy](#)

Bezpieczeństwo produktów

Zrównoważony rozwój firmy Nutreco opiera się na uczciwości, bezpieczeństwie i wysokiej jakości produktów. Przestrzeganie wymogów regulacyjnych i wewnętrznych standardów pomaga nam chronić ludzi i zwierzęta przed niebezpiecznymi substancjami.

Program zapewniania jakości i bezpieczeństwa

- Ogólnofirmowy proaktywny program Nutrace pomaga nam dbać o jakość i bezpieczeństwo żywności dla zwierząt.
- Chroni jakość usług i produktów Nutreco oraz jest zgodny z przepisami prawa. Pomaga nam sprostać wymaganiom klientów.
- Informujemy klientów o możliwości bezpiecznego stosowania produktów za pośrednictwem czytelnych etykiet i dokumentacji.
- Poważnie traktujemy wszelkie skargi klientów związane z bezpieczeństwem i dbamy o ich dokładną analizę. W razie potrzeby dokonujemy zgłoszeń do odpowiednich organów regulacyjnych.
- Dzielimy się informacjami na temat kwestii bezpieczeństwa paszy i żywności wewnątrz, jak i na zewnątrz firmy.

Twoja rola

- Zwracaj uwagę na sytuacje, które mogą zaszkodzić jakości lub bezpieczeństwu naszych produktów.
- Jeżeli dostrzegasz lub podejrzewasz zagrożenie dla bezpieczeństwa lub jakości naszych produktów, niezwłocznie zabierz głos i zgłoś sytuację.

Dalsze informacje, patrz:
[Nutranet](#) > [Policy House](#) > [Product Safety](#)



Środowisko pracy



Środowisko pracy

Zobowiązujemy się do tworzenia środowiska pracy opartego na bezpieczeństwie, współpracy i różnorodności, w którym pracownicy i partnerzy handlowi mogą czuć się doceniani i szanowani.

Różnorodność i integracja

- Przyciągamy, rozwijamy i utrzymujemy zróżnicowaną kadrę na rynkach, na których prowadzimy działalność.
- Promujemy różnorodność i integrację poprzez:
 - Poszanowanie talentów, możliwości i doświadczeń innych osób
 - Szanowanie opinii innych osób
 - Pielęgnowanie atmosfery zaufania, otwartości i szczerości

Brak dyskryminacji / równość szans

- Zatrudniamy, traktujemy, awansujemy i wynagradzamy pracowników i kandydatów na pracowników w oparciu o zasługi, kwalifikacje i wyniki pracy.
- Nie dyskryminujemy ze względu na płeć, rasę, wyznanie, wiek, niepełnosprawność, orientację seksualną, narodowość, poglądy polityczne ani pochodzenie społeczne lub etniczne.

Przeciwdziałanie prześladowaniu

- Pragniemy stworzyć środowisko pracy pozbawione prześladowania i obraźliwego zachowania.
- Prześladowanie obejmuje niepożądane zachowanie werbalne, wzrokowe i fizyczne stwarzające atmosferę zastraszenia lub wrogości.
- Przykłady:
 - Obraźliwy język lub nieuprzejme żarty
 - Zastraszanie i groźby
 - Uwłaczające uwagi
 - Wrogość wobec innych z uwagi na cechy indywidualne
 - Niepożądane propozycje lub aluzje seksualne
- Możesz pomóc, traktując innych zawsze w taki sposób, w jaki chcesz, by traktowano Ciebie.

Wolność zrzeszania się

- Przestrzegamy prawa wszystkich pracowników do wstępowania do związków zawodowych i korzystania z uznawanych przez prawo organów reprezentujących pracowników.
- Uznajemy prawo do uczestniczenia w negocjacjach w sprawie umów zbiorowych.

Praca dzieci i przymusowa

- Nie zatrudniamy dzieci i nie korzystamy z żadnej formy pracy przymusowej.
- Uznajemy, że minimalny wiek zatrudnienia powinien wynosić co najmniej tyle, ile wiek ukończenia obowiązkowego kształcenia ustalony przez prawo krajowe, aczkolwiek w żadnym wypadku nie powinien on wynosić poniżej 15 roku życia.
- Przestrzegamy międzynarodowych standardów pracy.

Płaca minimalna

Wszyscy pracownicy mają prawo do płacy minimalnej ustalonej przez władze państw, w których prowadzimy działalność.

Alkohol, narkotyki, broń i tytoń

- Nie tolerujemy pracy pod wpływem narkotyków ani alkoholu.
- Spożywanie alkoholu jest zabronione we wszystkich zakładach produkcyjnych. W innych lokalizacjach Nutreco spożywanie alkoholu jest dozwolone tylko poza godzinami pracy.
- Oczekujemy, że będziesz wykonywać pracę, nie będąc pod wpływem żadnych substancji mogących wpłynąć na zdolność do wykonywania obowiązków (takie jak leki).
- Nie zezwalamy na wnoszenie broni palnej ani żadnych innych rodzajów broni do naszych obiektów bez wcześniejszego pisemnego pozwolenia kierownictwa spółki operacyjnej i pisemnej opinii działu ds. etyki i zgodności z przepisami.
- Zabramy palenia we wszystkich obszarach roboczych, biurach i zakładach.

Pytania i odpowiedzi

Mój przełożony często wpada w złość i krzyczy na pracowników. Czy jest to prześladowanie?

> To zależy, aczkolwiek sytuacja ta tworzy negatywną atmosferę w pracy i należy się nią zająć. Podziel się obawami z działem kadr, działem ds. etyki i zgodności z przepisami lub dokonaj zgłoszenia za pośrednictwem linii „Speak Up”.

Ja i niektórzy członkowie mojego zespołu otrzymaliśmy wiadomość e-mail z niestosownym żartem od jednego ze współpracowników. Według mnie jest on obraźliwy. Jak należy postąpić?

> Obraźliwe zachowanie jest nie do zaakceptowania. Jeżeli nie czujesz się wystarczająco komfortowo, aby porozmawiać ze współpracownikiem, skontaktuj się ze swoim przełożonym, działem kadr, działem ds. etyki i zgodności z przepisami lub dokonaj zgłoszenia za pośrednictwem linii „Speak Up”.

Dalsze informacje, patrz:

[Nutranet](#) > [Policy House](#) > [HR](#) > [Global Human Resources Policy](#)

Zdrowie, bezpieczeństwo i środowisko

Jesteśmy głęboko przekonani, że polityka “zero wypadków” jest możliwa. Zobowiązujemy się do:

- ochrony zdrowia i bezpieczeństwa naszych pracowników, kontrahentów i gości
- dbania o środowisko naturalne poprzez niemarnowanie ograniczonych zasobów

Twoja rola

- Być przeszkolonym i przestrzegać zasad, norm i procedur BHP Nutreco.
- Zwracać uwagę na luki i współpracować z kolegami w sprawach bezpieczeństwa.
- Poświęć chwilę na ocenę ryzyka i upewnij się, że praca może być wykonana bezpiecznie.
- Utrzymuj miejsce pracy w bezpiecznym, czystym i uporządkowanym stanie, aby zapobiec wypadkom poślizgnięcia, potknięcia i upadku.
- Ścisłe przestrzeganie zasad ratowania życia na terenie zakładu.
- Przestrzegaj zasad ruchu drogowego.
- Nie pisz SMS-ów ani nie czytaj e-maili na telefonie podczas jazdy. Rozmawiaj wyłącznie w trybie głośnomówiącym.
- Używaj środków ochrony osobistej zgodnie z wymaganiami pracy.
- Używaj odpowiedniego sprzętu i narzędzi do bezpiecznego wykonania zadania.
- Przerwij zadanie, jeśli uważasz, że bezpieczeństwo jest niewystarczające, zgłoś to i poczekaj, aż kompetentna osoba podejmie odpowiednie środki kontroli ryzyka.
- Postępuj z szacunkiem i kwestionuj wszelkie niebezpieczne warunki i niebezpieczne działania, które widzisz lub dostrzegasz.
- Zgłaszaj wszelkie incydenty, w tym sytuacje potencjalnie wypadkowe lub niebezpieczne, i wykorzystuj je do nauki i unikania powtórzeń.
- Rozpoznawaj i zgłaszaj pozytywne zachowania.

Dalsze informacje, patrz:

[Nutranet](#) > [Policy House](#) > [HSE Policy](#)



Bezpieczeństwo podczas podróży

Firma Nutreco pragnie dbać o bezpieczeństwo pracowników podróżujących w celach służbowych. Szczegółową instrukcję ograniczenia ryzyka zawarto w polityce bezpieczeństwa podczas podróży.

- Podróże tylko wtedy, gdy są niezbędne i gdy inne środki współpracy (takie jak spotkania online) nie są wystarczające.
- Wszystkie loty muszą być zatwierdzone zgodnie z Globalną Polityką Podróży.
- Wszystkie loty muszą być zarezerwowane za pośrednictwem biur podróży zatwierdzonych przez Nutreco Procurement.
- Podróżujący muszą zapoznać się z informacjami o krajach/regionach i ocenami ryzyka dostarczonymi przez źródła zewnętrzne (International SOS, BCD TripSource i lokalne władze sanitarne).
- Podróże do krajów lub regionów o wysokim (czerwonym) lub ekstremalnym stopniu ryzyka (ciemnoczerwonym), zgodnie z definicją International SOS, muszą być zatwierdzone zgodnie z Zasadami podróżowania.
- Podróżujący muszą stosować się do ograniczeń wjazdu do danego kraju, lokalnych przepisów rządowych i instrukcji zdrowotnych.
- Podjąć medyczne środki ostrożności, takie jak szczepienia.
- Pobrać aplikację International SOS. W nagłych wypadkach korzystaj z podanych tam danych kontaktowych.

Dalsze informacje, patrz:

[Nutranet](#) > [Policy House](#) > [HR](#) > [Travel Security Policy](#)



Ochrona majątku i informacji

Własność firmy i informacje poufne

Własność firmy obejmuje między innymi nieruchomości, urządzenia, systemy informatyczne (np. laptopy i telefony komórkowe), własność intelektualną (patenty, znaki towarowe i marki) oraz informacje poufne (wiedza specjalistyczna, receptury, biznesplany oraz dane klientów i dostawców). Wszyscy odpowiadamy za ochronę własności firmy.

A. Ochrona własności i systemów

- Przechowuj powierzony Ci sprzęt informatyczny w bezpiecznym miejscu.
- Niezwłocznie zgłaszaj utratę, kradzież, uszkodzenie, zagrożenie lub potrzebę naprawy wszelkiej własności.
- Instaluj wyłącznie oprogramowanie i aplikacje spełniające wytyczne dla użytkowników sprzętu informatycznego firmy Nutreco.

B. Ochrona informacji poufnych, w tym własności intelektualnej

- Informacje poufne to informacje, które nie są dostępne dla ogółu społeczeństwa i które w razie ujawnienia mogą posłużyć konkurencji lub zaszkodzić firmie Nutreco.
- Chronić informacje poufne firmy Nutreco przed nieupoważnionym ujawnieniem i niewłaściwym wykorzystaniem.
- Informacje poufne należy uzyskiwać, wykorzystywać i udostępniać wyłącznie w zakresie potrzebnym do realizacji obowiązków służbowych.

C. Media społecznościowe

- Zachowaj profesjonalizm, wspominając o firmie Nutreco w mediach społecznościowych. Nie udostępniaj zdjęć ani nagrań wykonanych wewnątrz obiektów firmy.
- Przed opublikowaniem zdjęć współpracowników poproś ich o zgodę.
- Nie wypowiadaj się w imieniu firmy Nutreco bez pozwolenia.

D. Korzystanie z własności firmy do celów osobistych

- Zezwala się na korzystanie z zasobów informatycznych firmy do celów osobistych w ograniczonym zakresie, jeżeli nie wpływa to negatywnie na bieżącą działalność przedsiębiorstwa.
- Użytek osobisty nie może obejmować niezgodnych z prawem, nacechowanych seksualnie, dyskryminujących ani niestosownych materiałów i/lub czynności (np. granie w gry).
- Nutreco zastrzega sobie prawo do monitorowania wykorzystania systemów informatycznych i informacji bez wcześniejszego powiadomienia i w zakresie dozwolonym przez prawo.
- Urządzenia stanowiące własność użytkowników służące do przetwarzania i/lub przechowywania informacji firmy Nutreco muszą spełniać wytyczne dla użytkowników sprzętu informatycznego Nutreco.

Dalsze informacje, patrz:

[Nutranet > Policy House > IT > IT Users Instructions](#)

[Nutranet > Policy House > Communications > Social Media Policy](#)



Dane osobowe

Szanujemy prywatność naszych pracowników, klientów, dostawców i partnerów handlowych. Gromadzimy i wykorzystujemy wyłącznie dane, których potrzebujemy do prowadzenia działalności biznesowej. Przetwarzamy dane osobowe w sposób ostrożny i bezpieczny. Firma Nutreco wyznaczyła inspektora ochrony danych osobowych Grupy, który nadzoruje nasz program ochrony prywatności danych.

Przetwarzanie danych osobowych

- Najważniejszym pojęciem związanym z prywatnością jest „przetwarzanie danych osobowych”.
- Dane osobowe to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację, np. imię i nazwisko, adres pocztowy czy adres e-mail.
- Przetwarzanie danych osobowych obejmuje wszelkie działania podejmowane w odniesieniu do danych, w tym gromadzenie, przechowywanie i usuwanie.

Twoja rola

Zawsze zastanów się, czy przetwarzane przez Ciebie dane są danymi osobowymi. Jeżeli tak, pamiętaj o następujących kwestiach:

- Gromadź i przetwarzaj wyłącznie te dane, których naprawdę potrzebujesz.
- Udostępniaj dane osobowe wyłącznie osobom, które potrzebują ich do realizowania swoich obowiązków zawodowych.

- Dbaj o aktualność przetwarzanych przez siebie danych.
- Usuwać wszelkie dane osobowe, których nie potrzebujesz.
- Upewnij się, że osoby, których dane osobowe przetwarzamy, są dobrze poinformowane o sposobie przetwarzania danych.
- Podejmij odpowiednie środki bezpieczeństwa (informatycznego) w celu ochrony przetwarzanych danych osobowych od momentu zgromadzenia do czasu usunięcia.

Pamiętaj

- Zgłaszaj wszelkie potencjalne naruszenia ochrony danych osobowych na adres privacy@nutreco.com. Naruszenie ochrony danych występuje w przypadku (1) trwałej utraty danych osobowych lub (2) gdy dane osobowe trafią do nieodpowiedniej osoby spoza firmy w sposób umożliwiający ich niewłaściwe użycie.
- Osoby fizyczne mają prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ich poprawienia lub usunięcia. Wszelkie żądania należy przekierowywać na adres privacy@nutreco.com.
- Jeżeli osoba trzecia przetwarza dane osobowe w imieniu firmy Nutreco, należy zadbać o zawarcie odpowiedniej umowy w sprawie przetwarzania danych.

Pytania i odpowiedzi

Chcę wysłać biuletyn wszystkim swoim klientom. Czy mogę to zrobić?

> Tak, o ile wyślesz go wyłącznie obecnym klientom. Przed wysłaniem biuletynu lub innych informacji potencjalnym klientom musisz najpierw uzyskać ich zgodę.

Aby uczcić pomyślne ukończenie dużego projektu, jeden z dostawców chce wysłać spersonalizowany prezent na adresy domowe członków zespołu pracującego nad projektem. Czy mogę przekazać dostawcy imiona, nazwiska i adresy domowe członków zespołu?

> W takiej sytuacji skontaktuj się z inspektorem ochrony danych osobowych Grupy pod adresem privacy@nutreco.com. Choć gest ten jest podyktowany dobrymi intencjami i być może członkowie zespołu projektowego chcieliby otrzymać prezent, przekazanie danych może stwarzać problemy. Inspektor ochrony danych osobowych Grupy pomoże ustalić najlepsze postępowanie.

Dalsze informacje, patrz:

[Nutranet](#) > [Policy House](#) > [E&C](#) > [Privacy Codes for Employee and Customer Data](#)

Twoje zaangażowanie



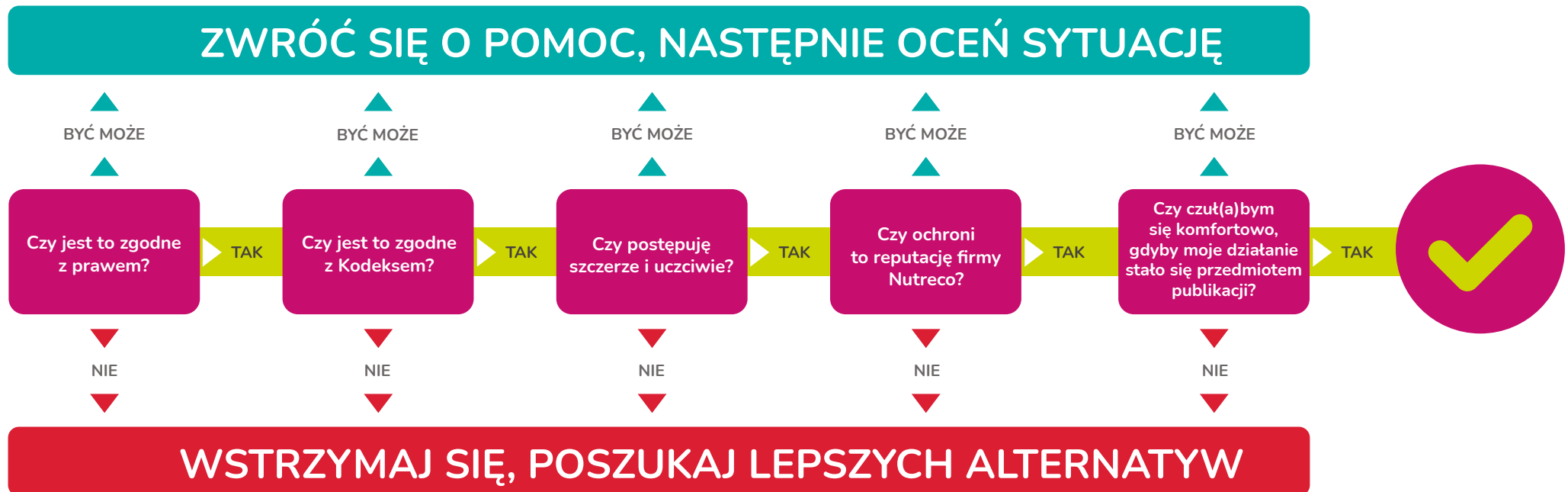
Pytaj w razie wątpliwości

Kodeks i zasady opisują konkretne sytuacje, aczkolwiek życie codzienne bywa bardziej skomplikowane. Możesz stanąć w obliczu sytuacji, w których właściwe postępowanie nie zawsze jest natychmiast oczywiste. Jeżeli nie masz pewności, jak postąpić lub jaką decyzję podjąć, zadaj sobie następujące pytania:

Jeżeli odpowiedź na którekolwiek z pytań brzmi „nie”, nie przystępuj do działania.

Jeżeli odpowiedź brzmi „być może”, zwróć się o pomoc – oto kilka sposobów, w jaki możesz to zrobić:

1. Porozmawiaj ze swoim przełożonym. Zna on najlepiej Twoją działalność i sytuację.
2. Porozmawiaj z kierownikiem wyższego szczebla.
3. Skontaktuj się z działem prawnym lub z działem ds. etyki i zgodności z przepisami.



Zgłaszaj swoje obawy i zabieraj głos!

Nasza działalność opiera się na zaufaniu interesariuszy. Wszelkie naruszenia Kodeksu i zasad ograniczają to zaufanie. Nieprzestrzeganie Kodeksu może narazić przedsiębiorstwo i współpracowników na ryzyko. W związku z tym należy zgłaszać podejrzenia naruszeń Kodeksu. Można to zrobić na kilka sposobów.

„Dobre wieści rozchodzą się wolno, złe wieści rozchodzą się szybko”

Zgodnie z tą zasadą przyjętą przez SHV, należy zgłaszać ewentualne naruszenia Kodeksu, gdy tylko się o nich dowiemy. Pomoże nam to rozwiązać problem, zanim będzie on miał negatywny wpływ na Nutreco. Jako menedżer zachęcamy do mówienia głośno: mów o tym, słuchaj uważnie i działaj w sposób uczciwy i rzetelny.

Gdzie możesz zgłaszać obawy?

Istnieje kilka sposobów zgłaszania obaw:

- Porozmawiaj z przełożonym lub kierownikiem wyższego szczebla.
- Zwróć się do działu kadr.
- Zwróć się do działu prawnego lub ds. etyki i zgodności z przepisami.
- Wyślij wiadomość na adres compliance@nutreco.com.
- Dokonaj zgłoszenia za pośrednictwem linii „Speak Up”.

„Speak Up”

- „Speak Up” to program zgłaszania nieprawidłowości w Grupie SHV.
- Informacje na temat „Speak Up” można znaleźć na specjalnych tablicach w niemal każdej lokalizacji.
- „Speak Up” dostępna jest w Internecie (www.shvspeakup.com) oraz telefonicznie (nieodpłatny numer krajowy można znaleźć na tablicy w miejscu pracy).
- Zgłoszeń można dokonywać imiennie lub anonimowo.

Proces dochodzeń

- Zgłoszenia będą rozpatrywane przez co najmniej jednego wewnętrznego, niezależnego specjalistę.
- Fakty zostaną ustalone w drodze rozmów i analizy dokumentacji.
- Uszanujemy prywatność i poufność wszystkich zaangażowanych osób w najszerszym możliwym zakresie.
- Pracownicy objęci dochodzeniem zostaną poinformowani o tym fakcie i będą mieli prawo do niezwłocznego wyrażenia swojej opinii w trakcie procesu.
- Osoba dokonująca zgłoszenia (jeżeli jest znana) otrzyma informację na temat wyniku dochodzenia.

Polityka zakazująca działań odwetowych

Nie tolerujemy działań odwetowych wobec jakichkolwiek osób, które w dobrej wierze zgłaszają potencjalne naruszenia Kodeksu lub zasad wewnętrznych. Wszelkie formy odwetu mogą skutkować podjęciem działań dyscyplinarnych prowadzących nawet do zakończenia stosunku pracy.





Działania naprawcze

Jeżeli stwierdzimy naruszenie Kodeksu lub zasad, rozważymy podjęcie działań naprawczych wobec odpowiedniej osoby (lub osób). Może obejmować to wystanie pracownikowi (lub pracownikom) prośby o potwierdzenie naszych zasad, wystosowanie pisma z formalnym ostrzeżeniem, a nawet rozwiązanie stosunku pracy. Podjęte kroki będą zależeć od tego, czy:

- Działanie miało charakter umyślny czy przypadkowy.
- Działanie wiązało się z naruszeniem prawa.
- Działanie wiązało się z brakiem uczciwości, kradzieżą, oszustwem lub korzyścią osobistą.
- Działanie miało charakter ogólny lub powtarzalny.
- Pracownik podjął pełną współpracę czy też próbował zataić działanie.
- Poziomu pracownika w hierarchii organizacji.
- Pracownik dokonał samodzielnego zgłoszenia.

Pytania i odpowiedzi

Podejrzewam (ale nie mam pewności) naruszenie Kodeksu. Czy muszę zachować obawy dla siebie do czasu, aż zyskam pewność?

> Nie. Zgłoś obawy, jeżeli podejrzewasz naruszenie. Zgłaszanie obaw w dobrej wierze oznacza między innymi, że możesz zgłaszać wątpliwości, które uważasz za uzasadnione, nawet jeżeli nie uda się ich potwierdzić w wyniku dochodzenia.





Nutreco

Stationsstraat 77
3811 MH Amersfoort
Holandia

T +31 (0)33 422 6100
compliance@nutreco.com
www.nutreco.com

Trade Register no 16074305 Eindhoven (NL)

