

# Gedragcode



OUR PURPOSE

*Feeding  
the Future*



## Inleiding

Bij Nutreco zijn onze sterke waarden de leidraad voor wat we doen en hoe we dat doen. Wij streven ernaar anderen altijd met zorg, integriteit en openheid te behandelen en verwachten van collega's in de hele onderneming dat zij deze principes in hun dagelijks werk naleven. Ieder van ons moet elke dag duizenden beslissingen nemen bij de uitoefening van onze activiteiten - grote en kleine, eenvoudige en soms meer complexe. Het zijn deze complexe beslissingen die deze Gedragscode ons zal helpen op een doordachte manier te nemen door het bedrijfsbeleid duidelijk te maken en praktische richtlijnen te geven.

Ik wil ervoor zorgen dat wij allen over de nodige instrumenten beschikken om niet alleen volgens de wet, maar ook eerlijk en ethisch te handelen. De Code zal ons helpen onszelf en elkaar verantwoordelijk te houden voor zowel onze resultaten als de manier waarop we die bereiken. De Code is afgestemd op de ambities van SHV op het gebied van Ethics & Compliance en geeft aan waar ons bedrijf voor staat, hoe wij zaken doen en hoe wij ons ten opzichte van elkaar dienen te gedragen. De Code wijst ons ook op meer gedetailleerde beleidslijnen, procedures en hulpmiddelen die wij mogelijk moeten raadplegen over bepaalde onderwerpen die in de Code worden genoemd en vertelt ons waar wij die kunnen vinden.

Zelfs met duidelijke richtlijnen zullen we altijd dilemma's tegenkomen, die het soms moeilijk maken om goed van kwaad te onderscheiden. Als je voor een dilemma komt te staan, onthoud dan dat je niet alleen bent - zorg er altijd voor dat je het met de hulp van anderen bespreekt en oplost. Breng uw dilemma's naar het management op het juiste niveau, naar Human Resources, naar Ethics & Compliance (E&C) of naar Legal, en uw collega's zullen u helpen bepalen wat de beste manier is om verder te gaan.

Onderdeel van ethisch handelen is ook de moed hebben om je stem te laten horen als we gedrag zien waarvan we weten of vermoeden dat het verkeerd is. U kunt dezelfde collega's raadplegen die u helpen bij het omgaan met dilemma's, of gebruikmaken van onze klokkenluiderslijn "Speak Up" om eventuele schendingen van onze Code te melden. Wees ervan verzekerd dat wij geen vergeldingsmaatregelen tolereren tegen degenen die te goeder trouw schendingen melden.

Deze Gedragscode is bedoeld om ieder van ons te helpen te handelen op een juridisch verantwoorde en ethische manier, en daarom is het een belangrijk onderdeel van uw arbeidsrelatie met Nutreco. Lees de Code zorgvuldig door en stel vragen als iets niet duidelijk is, want het is belangrijk dat u de Code volledig begrijpt. Ik verwacht van u dat u de principes en regels volgt in alles wat u doet.

**David Blakemore**  
CEO Nutreco



OUR PURPOSE

*Feeding  
the Future*



## Wat is de Gedragscode?

Onze Code omschrijft wat naar onze overtuiging de juiste manier is om zaken te doen. Wanneer u overeenkomstig deze Code handelt, weet u dat u zich gedraagt in overeenstemming met onze waarden, onze bedrijfsbeleidsregels en de wet.

## Voor wie is de Gedragscode bedoeld?

Onze Code geldt voor alle werknemers van Nutreco wereldwijd, ongeacht hun functie of anciënniteit. De Code geldt ook voor alle werknemers die werkzaam zijn in joint ventures die door Nutreco worden aangestuurd.

## Hoe sluit de Code aan bij ons doel, waarden en beleidskader?

OUR PURPOSE  
*Feeding  
the Future*

TRUST INCLUSIVITY  
CURIOSITY INTEGRITY PASSION



### Ons doel

Wat we als ons doel zien



### Onze waarden

Hoe we ons gedragen  
om ons doel te behalen



### Onze Gedragscode

Onze normen voor zakelijk en  
persoonlijk gedrag



### Onze beleidsregels

Gedetailleerde instructies en processen  
die ons helpen onze Code na te leven



# Wat wordt er van mij verwacht?

Deze Code legt hoge normen voor integriteit en gedrag vast, voor iedereen die bij Nutreco werkt. Alle werknemers moeten deze Code en de daaraan verbonden beleidsregels en procedures naleven.

## Als een werknemer moet u geïnformeerd en bewust zijn

- Begrijp de vereisten van de Code en pas ze toe.
- Verdiep uzelf in de beleidsregels die relevant zijn voor uw functie.
- Erken dat zelfs wanneer iets een gangbare praktijk is op uw locatie of binnen uw culturele normen, de vereisten van onze Code moeten prevaleren.
- Zeg er wat van als u schendingen van deze Code opmerkt of vermoedt.

## De aanwijzing of goedkeuring van iemand anders is geen excuus voor wangedrag

- Als u wordt gevraagd om iets te doen dat onze Code of beleidsregels schendt, of daar managementgoedkeuring voor krijgt, is dit fout en moet u het onmiddellijk melden.

## Als leidinggevende moet u een cultuur van ethisch verantwoord gedrag stimuleren

- Laat zien dat u integriteit nastreeft, niet alleen in woorden, maar vooral ook in daden.
- Zorg ervoor dat uw teamleden begrijpen dat bedrijfsresultaten nooit belangrijker zijn dan naleving van de wet en onze policies.
- Creëer een open omgeving waarin elke werknemer zich op zijn gemak voelt om zijn bezorgdheid te uiten.
- Behandel zorgen van werknemers adequaat en snel.
- Spreek uw teams aan op het belang van compliance, met oprechtheid en overtuiging, bij iedere geschikte gelegenheid.
- Wees alert op bedrijfsprocessen waarin compliancerisico's mogelijk niet adequaat worden beheerst en meld deze aan E&C.
- Handel onmiddellijk wanneer compliance risico's worden ontdekt.







## Naleving van wet- en regelgeving

---

We leven de wetten, regels en voorschriften na van de landen waarin we actief zijn. Als er een tegenstrijdigheid is tussen een wet en deze Code, gaat de wet boven deze Code.

Als deze Code hogere normen stelt dan lokale wetgeving, culturele normen of bedrijfspraktijken, prevaleert deze Code.



# Inhoud

## Zakelijk gedrag

- Eerlijke concurrentie
- Handelssancties
- Financiële administratie
- Duurzaam ondernemen

## Persoonlijk gedrag

- Geschenken, gastvrijheid en ontspanning
  - Geschenken en gastvrijheid voor overheidsfunctionarissen
  - Geschenken voor of van zakenpartners
  - Gastvrijheid voor of van zakenpartners
  - Uitzondering in extreme situaties
  - Derden
  - Sponsoring en liefdadige schenkingen
- Politiek en overheden
  - Politieke steun
  - Lobbyen
- Belangenconflicten
- Productveiligheid

## Werkplek-omgeving

- Diversiteit en inclusie
- Niet-discriminatie / gelijke kansen
- Anti-intimidatie
- Vrijheid van vereniging
- Gedwongen arbeid en kinderarbeid
- Minimumloon
- Alcohol, drugs, wapens en tabak
- Veiligheid en gezondheid
- Veilig reizen

## Bescherming van bedrijfsmiddelen en informatie

- Bedrijfseigendommen en vertrouwelijke informatie
  - Bescherm onze eigendommen en systemen
  - Bescherm onze vertrouwelijke informatie inclusief ons intellectueel eigendom
  - Sociale media
  - Persoonlijk gebruik van bedrijfseigendommen
- Persoonsgegevens

## Uw commitment

- Hebt u twijfels? Stel vragen!
- Uit uw zorgen en zeg er wat van!

# Zakelijk gedrag

# Eerlijke concurrentie

**Het succes van ons bedrijf is gebaseerd op de kwaliteit van onze producten, diensten en mensen. We ondersteunen vrije en eerlijke concurrentie en houden ons aan de wetten die deze beschermen. We zullen alleen overeenkomsten, akkoorden of opdrachten aangaan of aannemen die zijn toegestaan onder toepasselijke mededingingswetten.**

## Omgaan met concurrenten

- Als regel geldt dat contact met concurrenten zoveel mogelijk moet worden vermeden.
- Als contact onvermijdelijk is, wissel dan nooit commercieel gevoelige informatie uit, zoals:
  - Prijsstelling of prijsbeleid
  - Marktaandeel
  - Productie, verkoopcapaciteit of -volume
  - Kosten, winst of marges
  - Klanten, leveranciers en verkoopgebieden
  - Verkoopvoorwaarden
  - Verkoop-, marketing- of ontwikkelingsstrategieën
  - Promotie-, getrouwheids- of kortingsprogramma's
  - Strategische processen of plannen, zoals fusies en overnames, uitbreidingen of sluitingen van fabrieken
- Als een concurrent probeert te communiceren over een van deze onderwerpen, stop dan onmiddellijk het

gesprek, verwijder u actief uit de situatie (door de vergadering te verlaten) en meld het incident aan E&C of Legal.

- Er kunnen legitieme redenen zijn om met concurrenten te communiceren of te vergaderen, bijvoorbeeld om mogelijke vormen van samenwerking of fusies en overnames te bespreken. Bij deze gelegenheden kan het nodig zijn om commercieel gevoelige informatie uit te wisselen. Voordat u voor dit doel met een concurrent communiceert of een ontmoeting met hem hebt, hebt u schriftelijke toestemming nodig van het management op het hogere niveau. E&C zal schriftelijk advies uitbrengen voordat een beslissing wordt genomen.

## Omgaan met leveranciers en klanten

- Vraag advies aan E&C of Legal wanneer u exclusieve of beperkende overeenkomsten wenst aan te gaan met leveranciers of klanten.
- Besef dat verticale prijsbinding in de meeste landen onwettig is en houd u alleen aan aanbevolen wederverkooprijzen.
- De leveranciers of klanten van Nutreco kunnen ook concurrenten zijn of deel uitmaken van bedrijven die concurreren met Nutreco. In deze gevallen mag u alleen informatie uitwisselen die vereist is voor de bestaande zakelijke relatie. U hebt geen voorafgaande goedkeuring nodig om contact te hebben met deze soort leverancier of klant zolang u begrijpt wat al dan niet passend is om te bespreken. Hebt u twijfels? Raadpleeg dan E&C of Legal.







### Brancheorganisaties

- Wees extra voorzichtig bij brancheorganisaties, sectorbijeenkomsten en beurzen. Hoewel het bijwonen van dit soort evenementen een volkomen legitieme activiteit is, geeft het concurrenten ook de mogelijkheid om elkaar te ontmoeten en op onbehoorlijke wijze hun activiteiten af te stemmen, met name voorafgaand aan of na afloop van een bijeenkomst.
- U moet schriftelijke goedkeuring verkrijgen van de BU Managing Director om lid te worden en aanwezig te zijn bij bijeenkomsten van een brancheorganisatie. E&C zal het management schriftelijk advies geven over de voorwaarden waaronder u daaraan kunt deelnemen.

### Zorgvuldigheid in communicatie

- Wees bijzonder voorzichtig in uw communicatie, per e-mail, brief of memo.
- Vermijd taalgebruik dat de verkeerde suggestie van concurrentieverstorend gedrag zou kunnen wekken.
- Als datgene wat u schrijft verkeerd geïnterpreteerd zou kunnen worden, moet u meer context geven of andere woorden kiezen.
- Denk eraan dat elektronische communicatie zoals e-mail voor onbepaalde tijd terug te halen is, zelfs als u denkt dat u die permanent verwijderd hebt.
- Houd in uw achterhoofd dat alles wat u communiceert bewijs kan worden in geval van een rechtszaak.

### Marktinformatie

- Informatie verkrijgen over de concurrentie kan een concurrentie-bevorderend effect hebben, omdat het ons in staat stelt een beter inzicht

te krijgen in waar we ons aanbod kunnen verbeteren.

- Gebruik publiekelijk beschikbare middelen om marktinformatie te verkrijgen, zoals mediaberichten, vakbladen, jaarverslagen en marktrapporten die zijn opgesteld door derden.
- U mag ook informatie over concurrenten gebruiken die door klanten of leveranciers aan u is verschaft in het kader van het uitvragen van offertes, maar voorzichtigheid is geboden.
- U mag nooit direct of indirect (via een derde) gevoelige informatie van een concurrent verkrijgen. Hebt u twijfels? Raadpleeg dan E&C of Legal.

### Vraag & Antwoord

Ik heb een vriend die verkoopmedewerker is bij een concurrent. Soms praten we over marketingplannen. Is dat een probleem? Jazeker. In zo'n gesprek is het zo gebeurd dat u commercieel gevoelige informatie onthult en mededingingswetten schendt die besprekingen van marketing en prijsstelling verbieden.

Ik wil een ontmoeting hebben met een bedrijf om te bepalen of zij een leverancier van Nutreco kunnen worden. Dit bedrijf is echter ook een concurrent. Mag ik hen ontmoeten? Er kunnen goede redenen zijn om deze concurrent te ontmoeten. De autoriteiten staan echter in het algemeen wantrouwend tegenover dergelijke bijeenkomsten. Wees voorzichtig en zorg dat u zeker weet dat de bijeenkomst is toegestaan onder mededingingsrecht. Hebt u twijfels? Raadpleeg dan E&C of Legal.

Zie voor meer informatie:

[Nutranet](#) > [Policy House](#) > [E&C](#) > [Fair competition](#)

# Handelssancties

Als mondiaal bedrijf produceren, verkopen of exporteren we mogelijk onze producten in, aan of naar landen waarvoor handelssancties gelden. We voldoen aan alle toepasselijke handelswet- en regelgeving.

## Ons beleid

- Alleen OpCos die toestemming hebben van de Nutreco management board mogen zaken doen met partijen die gevestigd zijn in gesanctioneerde landen. Een lijst van gesanctioneerde landen is beschikbaar op Nutranet.
- Toegelaten OpCo's moeten aan bepaalde compliance-eisen voldoen.
- Het is alle OpCo's verboden zaken te doen met bepaalde zwaar gesanctioneerde landen. Een lijst van deze landen is beschikbaar op Nutranet.
- Neem voor meer informatie contact op met E&C of Legal.

Zie voor meer informatie:  
[Nutranet](#) > [Policy House](#) > [E&C](#) > [Trade Sanctions & Export Controls Policy](#)

# Financiële administratie

We houden duidelijke, volledige en actuele gegevens bij die op nauwkeurige wijze onze zakelijke transacties en bedrijfsmiddelen weergeven.

## Ons beleid

- We voldoen aan toepasselijke wetten, algemeen aanvaarde boekhoudprincipes en onze interne boekhoudingsprocedures.
- We houden geen geheime rekeningen of rekeningen 'buiten de boeken' bij.

## Vraag & Antwoord

Ik ben niet werkzaam in een financiële functie. Is boekhoudkundige integriteit nog steeds mijn verantwoordelijkheid?

> Ja, een behoorlijke gegevensadministratie is een verantwoordelijkheid die we allemaal delen. U werkt mogelijk met onkostendeclaraties, testgegevens en verkoopfacturen: al deze informatie moet juist, volledig en naar behoren zijn vastgelegd.

Zie voor meer informatie:  
[Nutranet](#) > [Policy House](#) > [Finance](#) > [Nutreco Accounting Manual](#)





# Duurzaam ondernemen

**We dragen bij aan een grotere duurzame proteïne-output in de keten van feed-to-food. Onze ondernemingen zoeken naar kansen om gedeelde waarde te creëren ten gunste van onze gehele sector en voor de samenleving als geheel.**

## Ons duurzaamheidsprogramma

- Nuterra is ons uitgebreide duurzaamheidsprogramma.
- Het is afgestemd op en draagt bij aan acht van de Sustainable Development Goals van de Verenigde Naties.
- De Nuterra Sustainability Roadmap stelt duidelijke doelen, meet de voortgang en beoordeelt de milieu-impact van onze voedingsoplossingen.

## Uw rol

Ieder van ons heeft een rol te spelen om van Nutreco een duurzamer bedrijf te maken. U kunt helpen door:

- Ervoor te zorgen dat alle directe leveranciers van Nutreco een inkoopcontract ondertekenen. Dit contract verwijst naar onze Gedragscode voor zakenpartners, waarin Nutreco's duurzaamheidscriteria zijn opgenomen.
- Transparantie in duurzaamheid te bevorderen door voortgang en uitdagingen te rapporteren aan het Nutreco Sustainability Platform.
- De Nutreco Global Community Day actief te promoten in uw lokale gemeenschap.
- Actief te werken aan het bereiken van de doelstellingen van de Sustainability Roadmap binnen uw werkplek en gemeenschap.
- Klanten, leveranciers en andere externe belanghebbenden aan te moedigen om Nutreco's jaarlijkse duurzaamheidsverslag te lezen om ons te helpen gedeelde waarde te creëren voor de duurzaamheidsuitdagingen waarvoor wij staan.
- Het bevorderen van verantwoorde en duurzame activiteiten op uw werkplek en in uw lokale gemeenschap.

Zie voor meer informatie:

[Nutranet](#) > [Policy House](#) > [Sustainability](#) > [Nuterra](#)



# Persoonlijk gedrag





# Geschenken, gastvrijheid en entertainment

**Geschenken en gastvrijheid kunnen helpen zakelijke relaties op te bouwen, maar kunnen steekpenningen worden als ze worden aangeboden of aanvaard in ruil voor een gunst of een zakelijk voordeel. We staan niet toe dat er bij onze zakelijke transacties waar ook ter wereld, met zowel overheden als de particuliere sector, aan omkoping wordt gedaan of faciliterende betalingen worden aangeboden of aanvaard.**

## Gebruik uw gezonde verstand

Vraag uzelf altijd af of het aanbieden of aanvaarden van een geschenk of uitnodiging u of iemand anders op onbehoorlijke wijze zou kunnen beïnvloeden bij het nemen van besluiten (of als zodanig gezien zou kunnen worden).

## Wat u dient te weten

**Omkoping** houdt in het geven, aanbieden of beloven van iets van waarde om een zakelijk besluit te beïnvloeden.

**Een geschenk** kan een object, betaling in contant geld, voucher, geschenkaart, gunstige lening of iets anders van waarde zijn.

**Gastvrijheid** kan lunches of diners, entertainment, sportevenementen, reizen of accommodatie betreffen.

**Faciliterende betalingen** zijn kleine bedragen die aan overheidsambtenaren worden betaald om routine- of administratieve handelingen, zoals het uitgeven van vergunningen of visums, te bespoedigen.

## Geschenken en gastvrijheid voor overheidsambtenaren

- Bied geen geschenken aan, met uitzondering van promotiemateriaal van Nutreco met een beperkte waarde, aan overheidsambtenaren of hun families.
- Gastvrijheid moet een redelijke waarde vertegenwoordigen en zijn toegestaan op grond van lokale wet- en regelgeving.

## Geschenken voor of van zakenpartners

- Bied nooit een geschenk aan, vraag nooit om een geschenk en accepteer nooit een geschenk om een ongepast zakelijk voordeel te verkrijgen.
- Zorg dat u niet de nationale wetten of het bekende beleid van de ontvanger schendt.
- Wees extra voorzichtig tijdens gevoelige periodes, zoals bij onderhandelingen, een aanbestedingsfase of juridische procedure.
- Geschenken in de vorm van contant geld of een equivalent daarvan (zoals geschenkaarten, vouchers en effecten) zijn niet toegestaan.
- Aangeboden of aanvaarde geschenken mogen niet meer waard zijn dan € 100. Per zakenpartner mogen

er niet meer dan vier keer per jaar geschenken worden aangeboden of aanvaard.

- Als een geschenk dat niet in overeenstemming is met deze regels, in redelijkheid niet kan worden geweigerd, mag u het accepteren, mits dit niet onmiddellijk leidt tot een geschenk of actie als tegenprestatie. U moet echter wel het hogere management onmiddellijk informeren en u mag het geschenk niet voor uzelf houden.

## Gastvrijheid voor of van zakenpartners

- Het aanbieden of aanvaarden van gastvrijheid is toegestaan als deze een redelijke waarde vertegenwoordigt, zakelijke relaties bevordert, van goede smaak getuigt, niet het bekende beleid van de ontvanger schendt en beleefdheidshalve wordt verleend.
- Aan zakenpartners die faciliteiten of evenementen van Nutreco bezoeken kunnen redelijke, proportionele reis- en verblijfmogelijkheden worden aangeboden. Bied ditzelfde alleen aan echtgenotes/ echtgenoten en gezinsleden aan indien dat passend is.

## Voor afwijkingen is goedkeuring vereist

- Voor afwijkingen van deze regels is de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van het hogere management vereist na schriftelijk advies van E&C.

### Uitzondering in extreme situaties

Als u een betaling moet doen om een onmiddellijk en reëel gevaar voor de gezondheid, veiligheid of onwettige detentie van uzelf of een collega te voorkomen, dan mag u dat doen. Meld de betaling onmiddellijk aan het management op het volgende niveau en aan E&C.

### Derden

- Behalve dat we zelf geen steekpenningen betalen of aanvaarden, moeten we er ook voor zorgen dat derden geen steekpenningen namens ons betalen of aanvaarden. Om deze reden hebben we het Third Party Due Diligence-beleid vastgesteld, dat ons helpt om de risico's in verband met bepaalde categorieën derden te beoordelen en om voorzorgsmaatregelen te nemen om deze risico's te beheren.
- Dit beleid is van toepassing op de volgende derden:
  - Verkoopagenten
  - Douane-agenten
  - Adviseurs die Nutreco vertegenwoordigen
  - Tussenpersonen
  - Joint venture partners
  - Participaties (niet tot de groep behorende ondernemingen waarin Nutreco aandelen heeft)
  - Externe lobbyisten
- Eigenaren van een klantrelatie moeten ervoor zorgen dat passende risico-verminderende maatregelen worden genomen zoals uiteengezet in het Third Party Due Diligence-beleid. E&C en Legal kunnen ondersteuning bieden bij het uitvoeren van deze maatregelen.





### Sponsoring en donaties aan goede doelen

- Sponsoring heeft betrekking op het ondersteunen van organisaties of evenementen om de merken en ondernemingen van Nutreco te promoten.
- Donaties aan goede doelen (in contant geld of in natura) worden gegeven aan non-profitorganisaties zonder dat er direct zakelijk voordeel kan worden verwacht.
- Sponsoring en donaties aan goede doelen moeten:
  - voldoen aan de vereisten zoals uiteengezet in het Beleid voor Anti-omkoping en -corruptie van Nutreco;
  - schriftelijk worden goedgekeurd door het hogere management na advies van E&C.

Zie voor meer informatie:

[Nutranet > Policy House > E&C > Anti-Bribery & Corruption Policy](#)

[Nutranet > Policy House > E&C > Third Party Due Diligence Policy](#)

### Vraag & Antwoord

Een van onze leveranciers biedt me tickets aan voor een concert dat ze niet kan bijwonen. Kan ik ze accepteren?

> Nee. Zelfs als de tickets vallen binnen de grens van € 100, biedt het evenement geen kans om uw relatie met de leverancier te verbeteren, aangezien ze niet met u meegaat.

Een adviseur met wie ik regelmatig werk, vraagt me hem te vergezellen naar een sportevenement. Mag ik dit doen?

> Ja, dat mag u doen, mits de regeling een bescheiden waarde vertegenwoordigt en niet bedoeld is om een zakelijk besluit te beïnvloeden.

Een overheidsmedewerker heeft me gevraagd of ik zijn dochter kan helpen om een stage te krijgen bij Nutreco. Hij zegt dat dit onze relatie zou bevorderen.

> Wees voorzichtig. U kunt de overheidsmedewerker informatie geven over de stage en zijn dochter toestaan op dezelfde manier te solliciteren als andere kandidaten. Geef haar geen enkele vorm van voorkeursbehandeling.

Terwijl we vastzitten aan de grens, biedt een douanemedewerker me een versnelde toelating aan in ruil voor wat contant geld. Is dit oké?

> Nee. Dit lijkt op een faciliterende betaling. De situatie zou anders zijn als er een officiële versnelde toelatingdienst was waarvoor u een officieel ontvangstbewijs zou krijgen.



# Politiek en overheden

## Politieke steun

- We nemen neutraliteit in acht met betrekking tot politieke partijen en hun kandidaten. Als bedrijf geven we geen bijdragen aan lokale, regionale of nationale politieke evenementen voor fondsenwerving.
- Echter, Nutreco erkent uw recht als individu om deel te nemen aan het politieke proces in uw eigen tijd en op uw eigen kosten.

## Lobbyen

- Lobbyactiviteiten hebben tot doel een politieke besluitvormer of wetgever over een bepaalde kwestie te beïnvloeden. Ze moeten openlijk en naar waarheid worden uitgevoerd en mogen nooit gepaard gaan met geschenken, entertainment of donaties.
- Lobbyactiviteiten door werknemers vereisen voorafgaande schriftelijke toestemming van het management op het eerstvolgende niveau, na schriftelijk advies van E&C.
- Lobbyactiviteiten waarbij een derde partij is betrokken vereisen voorafgaande schriftelijke toestemming van de Nutreco management board, na schriftelijk advies van E&C.

Zie voor meer informatie:

[Nutanet](#) > [Policy House](#) > [E&C](#) > [Anti-Bribery & Corruption Policy](#)







# Belangenconflicten

**De zakelijke besluiten die we nemen mogen nooit gebaseerd zijn op onze privébelangen. We moeten er altijd naar streven om echte of vermeende conflicten tussen onze privébelangen en onze professionele verantwoordelijkheden te vermijden. Belangenconflicten moeten onmiddellijk gemeld worden.**

## Voorbeelden

Belangenconflicten kunnen zich voordoen wanneer persoonlijke belangen van invloed zijn (of van invloed lijken te zijn) op ons vermogen om onpartijdige zakelijke besluiten te nemen. Typische voorbeelden zijn:

- Een financieel belang hebben in een van de zakenpartners of concurrenten van Nutreco.
- Zakendoen namens Nutreco met iemand met wie u een nauwe persoonlijke relatie hebt.
- Een zakelijke kans grijpen voor uzelf terwijl die bedoeld is voor Nutreco, of deze doorspelen aan iemand anders
- Familieleden of goede vrienden werven of aansturen.

## Uw rol

- Vermijd zoveel mogelijk situaties van (reële of vermeende) belangenconflicten.
- Ga niet over tot besluitvorming die een (reëel of vermeend) belangenconflict creëert.

- Geef geen voorkeursbehandeling aan familieleden of goede vrienden.
- Maak (potentiële) belangenconflicten schriftelijk bekend aan het management op het eerstvolgende niveau.

Het management zal u een schriftelijke beslissing geven, na schriftelijk advies van E&C.

## Functies in een raad van bestuur of raad van toezicht

Vraag toestemming aan het eerstvolgende managementniveau voor (toezichthoudende) bestuursfuncties of adviserende posities die strijdig kunnen zijn met uw verantwoordelijkheden als Nutreco-werknemer. Een schriftelijke beslissing zal worden genomen na schriftelijk advies van E&C.

## Romantische relaties

Romantische relaties kunnen een probleem worden als de betrokken werknemers in dezelfde rapportagelijijn werken. In deze gevallen moeten beide werknemers hun relatie bekendmaken bij HR of het hogere management, zodat de mogelijke implicaties kunnen worden beoordeeld en eventuele noodzakelijke regelingen getroffen kunnen worden.

## Onthoud

Een belangenconflict is niet noodzakelijkerwijs een schending van deze Code, maar nalaten om een conflict direct bekend te maken is wel een schending.

## Vraag & Antwoord

“Ik ben op zoek naar een nieuwe leverancier. Een vriendin van mij heeft een bedrijf dat zeer geschikt is als leverancier voor Nutreco. Mag ik contact met haar opnemen?”

> Nee, u mag niet persoonlijk contact met haar opnemen. U mag uw vriendin voorstellen aan een collega, die haar kan behandelen als elke andere mogelijke leverancier. U mag niet betrokken zijn bij het besluitvormingsproces.

Ik heb een functie aangeboden gekregen in de raad van toezicht van een ander bedrijf. Mag ik deze functie accepteren?

> Voordat u deze functie accepteert, moet u dit aanbod eerst bekendmaken bij het hogere management. U mag deze functie alleen accepteren nadat uw manager dat heeft goedgekeurd, na schriftelijk advies van E&C.

Zie voor meer informatie:

[Nutranet](#) > [Policy House](#) > [E&C](#) > [Anti-Bribery and Corruption Policy](#)

# Productveiligheid

De duurzame ontwikkeling van Nutreco is gebaseerd op productveiligheid, -kwaliteit en -integriteit. Door ons te houden aan regelgevende vereisten en onze interne normen beschermen we mensen en dieren tegen gevaarlijke stoffen.

## Ons veiligheids- en kwaliteitsprogramma

- Nutrace is ons bedrijfsbrede proactieve programma om de kwaliteit en veiligheid van feed-to-food te garanderen.
- Het waarborgt de kwaliteit van Nutreco-producten en -diensten en voldoet aan de wetgeving. Het helpt ons te voldoen aan klanteisen.
- We informeren onze klanten door middel van duidelijke etikettering en productdocumentatie zodat ze onze producten veilig kunnen toepassen.
- Alle veiligheidsgerelateerde klachten worden door ons serieus opgepakt en we zorgen ervoor dat ze goed onderzocht worden. Indien vereist rapporteren we aan de passende toezichthoudende instanties.
- We delen informatie over veiligheidskwesties met betrekking tot voedsel en diervoeder, zowel intern als extern.

## Uw rol

- Wees alert op situaties die ertoe zouden kunnen leiden dat onze producten in gevaar worden gebracht.
- Als u iets ziet of vermoedt dat een negatief effect zou kunnen hebben op de veiligheid of kwaliteit van onze producten, zeg er wat van en meld het onmiddellijk.

Zie voor meer informatie:  
[Nutranet > Policy House > Product Safety](#)





# Werkplekomgeving

# Werkplekomgeving

**We zetten ons in om een veilige, op samenwerking gerichte en inclusieve werkplekomgeving te bieden waarin werknemers en zakenpartners worden gerespecteerd en gewaardeerd.**

## Diversiteit en inclusie

- We werven, ontwikkelen en behouden een personeelsbestand dat net zo divers is als de markten die we bedienen.
- We promoten diversiteit en inclusie door:
  - de mix van elkaars talenten, capaciteiten en ervaringen te respecteren;
  - elkaars input te waarderen;
  - een atmosfeer van vertrouwen, openheid en oprechtheid te bevorderen.

## Niet-discriminatie / gelijke kansen

- We werven, behandelen, bevorderen en vergoeden werknemers en sollicitanten op basis van verdienste, kwalificaties en arbeidsgerelateerde prestaties.
- We discrimineren niet op basis van geslacht, ras, godsdienst, leeftijd, handicap, seksuele geaardheid, nationaliteit, politieke mening en sociale of etnische oorsprong.

## Anti-intimidatie

- We streven ernaar een werkomgeving te bieden die vrij is van intimidatie en respectloos gedrag.
- Intimidatie omvat ongewenst verbaal, visueel of fysiek gedrag dat een intimiderende of aanstootgevende omgeving creëert.
- Voorbeelden zijn:
  - Grove taal of grappen
  - Intimiderend of dreigend gedrag
  - Vernederende opmerkingen
  - Vijandigheid jegens anderen vanwege individuele kenmerken
  - Ongewenste seksuele toenaderingen of opmerkingen
- U kunt helpen door anderen altijd te behandelen zoals uzelf behandeld zou willen worden.

## Vrijheid van vereniging

- We respecteren het recht van elke werknemer om zich aan te sluiten bij een vakbond of om te zijn vertegenwoordigd in een erkende werknemersvertegenwoordiging in overeenstemming met de wet.
- We erkennen het recht op collectief onderhandelen.

## Gedwongen arbeid en kinderarbeid

- Wij maken geen gebruik van kinderarbeid of enige andere vorm van gedwongen arbeid.
- De minimumleeftijd voor arbeid of het aangaan van een dienstverband dient niet lager te zijn dan het einde van de leerplichtige leeftijd zoals bepaald door nationale wetgeving en dient in ieder geval niet lager dan 15 jaar te zijn.
- We houden ons aan de Internationale Arbeidsnormen.

## Minimumloon

Alle werknemers hebben recht op het wettelijk minimumloon, zoals gepubliceerd door de overheid in de landen waarin we actief zijn.

### Alcohol, drugs, wapens en tabak

- We tolereren niet dat mensen werken onder de invloed van drugs of alcohol.
- Alcoholconsumptie is verboden in alle productiefaciliteiten. In andere Nutreco-vestigingen is alcoholconsumptie alleen toegestaan buiten werktijd.
- U wordt geacht uw functie uit te oefenen zonder middelen te gebruiken die uw arbeidsprestaties kunnen aantasten (zoals medicijnen).
- We laten geen vuurwapens of andere wapens toe op onze locaties zonder de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van het management van de werkmaatschappij, na schriftelijk advies van E&C.
- Roken is verboden in al onze werkplaatsen, kantoren en fabrieken.

### Vraag & Antwoord

Mijn manager verliest vaak zijn zelfbeheersing en schreeuwt dan tegen mensen. Is dat intimidatie? > Het hangt ervan af, maar in ieder geval zorgt de situatie voor een negatieve werkomgeving en dat moet worden aangepakt. Deel uw zorgen met HR of E&C of laat een bericht achter bij Speak Up.

Een van mijn collega's e-mailde een ongepaste grap naar mij en een aantal teamgenoten. Ik vind het aanstootgevend. Wat moet ik doen? > Aanstootgevend gedrag is niet acceptabel. Als u het niet prettig vindt om uw collega hier rechtstreeks op aan te spreken, neem dan contact op met uw manager, HR of E&C of laat een bericht achter bij Speak Up.

Zie voor meer informatie:

[Nutranet](#) > [Policy House](#) > [HR](#) > [Global Human Resources Policy](#)

### Gezondheid, veiligheid en milieu

Wij zijn ervan overtuigd dat nul schade mogelijk is. Wij zetten ons in voor:

- Het beschermen van de gezondheid en veiligheid van onze werknemers, aannemers en bezoekers.
- De zorg voor het milieu door geen eindige hulpbronnen te verspillen.

### Uw rol

- Zorg dat u voldoende bent getraind en dat u zich houdt aan het HSE-beleid, de normen en procedures van Nutreco.
- Wees alert op veiligheidslacunes en ga in gesprek met collega's over veiligheidszaken.
- Neem de tijd om de risico's te evalueren en ervoor te zorgen dat het werk veilig kan worden uitgevoerd.
- Houd het werkgebied veilig, schoon en opgeruimd, om ongevallen door uitglijden, struikelen en vallen te voorkomen.
- Respecteer de Life Saving Rules op het werk.
- Houd u aan de verkeersregels.
- Sms niet en lees geen e-mails op uw telefoon tijdens het rijden. Bel alleen handsfree.
- Gebruik de persoonlijke beschermingsmiddelen volgens de instructies op het werk.
- Gebruik de juiste uitrusting en gereedschappen om uw taken veilig uit te voeren.
- Stop een taak als u denkt dat de veiligheid niet voldoende is, meld dit en wacht tot een bevoegd persoon de juiste risicobeheersingsmaatregelen neemt.
- Handel met respect en wijs op onveilige omstandigheden en handelingen als u die waarneemt.
- Meld elk incident, ook bijna-ongevallen of gevaarlijke situaties, en maak er gebruik van om te leren en herhaling te voorkomen.
- Erken en meld positief gedrag.

Zie voor meer informatie:

[Nutranet](#) > [Policy House](#) > [HSE Policy](#)





## Veilig reizen

Nutreco wil dat zijn werknemers zo veilig mogelijk zijn wanneer zij voor het werk moeten reizen. Het Beleid voor Veilig reizen geeft duidelijke instructies om risico's te beperken.

- Reis alleen als het essentieel is en als andere vormen van samenwerking (zoals onlinevergaderingen) niet volstaan.
- Alle vluchten moeten worden goedgekeurd zoals bepaald in het Global Travel Policy.
- Alle vluchten moeten worden geboekt via door Nutreco Procurement goedgekeurde reisbureaus.
- Reizigers moeten de landen/regio-informatie en risicoclassificaties raadplegen die door externe bronnen worden verstrekt (International SOS, BCD TripSource en lokale gezondheidsautoriteiten).
- Reizen naar landen of regio's met een hoog (rood) of extreem risico (donkerrood) volgens de definitie van International SOS moeten worden goedgekeurd zoals bepaald in de Global Travel Policy.
- Reizigers moeten zich houden aan de toegangsbeperkingen van het land, de plaatselijke overheidsvoorschriften en de gezondheidsinstructies.
- Neem medische voorzorgsmaatregelen, zoals vaccinaties.
- Download de International SOS App. Gebruik in geval van nood de daar vermelde contactgegevens.

Zie voor meer informatie:

[Nutranet](#) > [Policy House](#) > [HR](#) > [Travel Security Policy](#)



# Bescherming van bedrijfsmiddelen en informatie

---



# Bedrijfseigendommen en vertrouwelijke informatie

Onze eigendommen bestaan onder meer uit vastgoed en apparatuur, IT-systemen (zoals laptops, mobiele telefoons), intellectueel eigendom (octrooien, handelsmerken en merknamen) en vertrouwelijke informatie (knowhow, formuleringen, bedrijfsplannen en gegevens van leveranciers of klanten). We zijn allemaal verantwoordelijk voor het beschermen van bedrijfseigendommen.

## A. Bescherm onze eigendommen en systemen

- Bewaar de IT-apparatuur die aan u is toegewezen op een veilige plaats.
- Meld het onmiddellijk als een eigendom verloren, gestolen, beschadigd of onveilig is of moet worden gerepareerd.
- Installeer alleen software en applicaties die voldoen aan de IT-gebruikersinstructies van Nutreco.

## B. Bescherm onze vertrouwelijke informatie inclusief ons intellectueel eigendom

- Vertrouwelijke informatie is informatie die niet beschikbaar is voor het algemene publiek en die mogelijk van nut is voor concurrenten of schadelijk is voor Nutreco indien deze openbaar wordt gemaakt.
- Bescherm de vertrouwelijke informatie van Nutreco tegen onbevoegde openbaarmaking en misbruik.
- Vertrouwelijke informatie mag alleen worden ingezien, gebruikt of gedeeld voor zover dit noodzakelijk is om uw werk te kunnen doen.

## C. Sociale media

- Verwijs in sociale media op professionele wijze naar Nutreco. Deel geen foto's of video's van de binnenkant van onze panden.
- Vraag toestemming van collega's voordat u beelden van hen plaatst.
- Spreek niet namens Nutreco tenzij u daartoe gemachtigd bent.

## D. Persoonlijk gebruik van bedrijfseigendommen

- Beperkt persoonlijk gebruik van onze IT-bedrijfsmiddelen is toegestaan als dat geen negatief effect heeft op de dagelijkse bedrijfsvoering.
- Persoonlijk gebruik mag geen betrekking hebben op illegale, seksueel expliciete, discriminerende of anderszins ongepaste materialen en/of activiteiten zoals gamen.
- Nutreco behoudt zich het recht voor om het gebruik van onze IT-systemen en informatie te monitoren zonder voorafgaande kennisgeving en voor zover wettelijk toegestaan.
- Apparaten in persoonlijk eigendom die gebruikt worden om Nutreco-informatie te verwerken en/of op te slaan (BYOD) moeten voldoen aan de IT-gebruikersinstructies van Nutreco.

Zie voor meer informatie:

[Nutranet > Policy House > IT > IT Users Instructions](#)  
[Nutranet > Policy House > Communications > Social Media Policy](#)



# Persoonsgegevens

**We respecteren de privacy van onze werknemers, klanten, leveranciers en zakenpartners. We verzamelen en gebruiken alleen persoonsgegevens die we nodig hebben voor onze onderneming. We behandelen persoonsgegevens met zorg en verwerken ze op een veilige manier. Nutreco heeft een Group Privacy Officer benoemd die toezicht houdt op ons gegevensbeschermingsprogramma.**

## Verwerking van persoonsgegevens

- Voor gegevensprivacy is het kernbegrip 'verwerking van persoonsgegevens'.
- Persoonsgegevens zijn gegevens die betrekking hebben op een persoon die kan worden geïdentificeerd – zoals een naam, adres, e-mail enz.
- De verwerking van persoonsgegevens betreft alle acties die u onderneemt met deze gegevens, waaronder het verzamelen, opslaan en verwijderen van gegevens.

## Uw rol

Vraag uzelf altijd af of de gegevens die u verwerkt persoonsgegevens zijn. Als dat het geval is, houd dan het volgende in het achterhoofd:

- Verzamel en verwerk alleen persoonsgegevens die u echt nodig hebt.
- Deel alleen persoonsgegevens met mensen die deze nodig hebben om hun werk te doen.

- Houd de persoonsgegevens die u verwerkt actueel.
- Verwijder persoonsgegevens die u niet langer nodig hebt.
- Zorg ervoor dat personen van wie wij de persoonsgegevens verzamelen goed geïnformeerd zijn over hoe deze gegevens worden verwerkt.
- Neem passende (IT-) beveiligingsmaatregelen om de persoonsgegevens die u verwerkt te beschermen, vanaf het moment dat u ze verzamelt tot het moment dat u ze verwijdert.

## Wees alert

- Meld mogelijke datalekken altijd via [privacy@nutreco.com](mailto:privacy@nutreco.com). Een datalek doet zich voor wanneer persoonsgegevens (1) permanent verloren gaan of (2) in de handen komen van de verkeerde persoon buiten het bedrijf op een wijze die zou kunnen leiden tot misbruik.
- Personen hebben het recht om hun persoonsgegevens in te zien en deze te laten corrigeren of verwijderen. Eventuele verzoeken daartoe moeten worden doorgestuurd naar [privacy@nutreco.com](mailto:privacy@nutreco.com).
- Wanneer een derde persoonsgegevens namens Nutreco verwerkt, zorg dan voor een deugdelijke gegevensverwerkingsovereenkomst.

## Vraag & Antwoord

Ik wil graag een nieuwsbrief sturen naar al mijn klanten. Is dit oké?

> Ja, zolang de nieuwsbrief uitsluitend wordt verstuurd naar bestaande klanten. Voor toekomstige klanten moet u hun eerst om toestemming vragen voordat u aan hen een nieuwsbrief of andere informatie toestuur.

Om de succesvolle afronding van een groot project te vieren wil een leverancier graag een gepersonaliseerd geschenk als dank versturen naar de privéadressen van de projectteamleden. Kan ik de namen en privéadressen van de projectteamleden delen met de leverancier?

> Neem in een situatie als deze contact op met de Group Privacy Officer via [privacy@nutreco.com](mailto:privacy@nutreco.com). Hoewel het gebaar goedbedoeld is en de projectteamleden het geschenk mogelijk graag ontvangen, kan het problematisch zijn om zomaar de gegevens te delen. De Group Privacy Officer kan u helpen bij het bepalen van de beste benadering.

Zie voor meer informatie:

[Nutranet](#) > [Policy House](#) > [E&C](#) > [Privacy Codes for Employee and Customer Data](#)





# Uw commitment

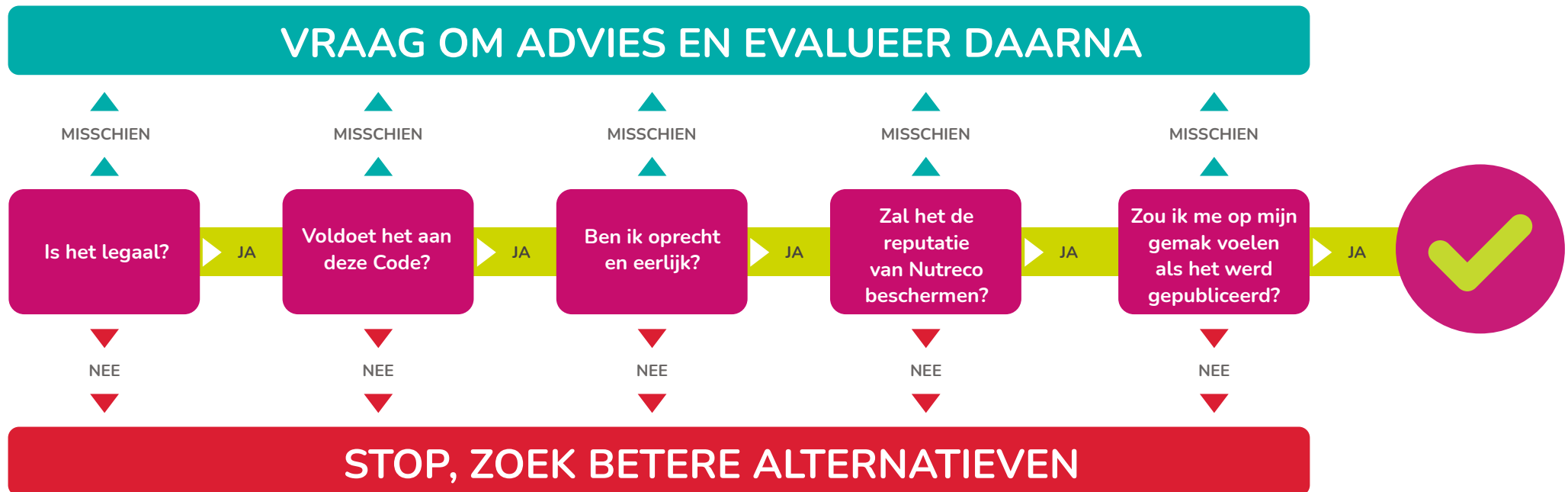
# Hebt u twijfels? Stel vragen!

Hoewel onze Gedragscode en beleidsregels goed omschreven zijn, is het dagelijks leven niet altijd even eenduidig. U kunt geconfronteerd worden met moeilijke situaties waarin het niet direct duidelijk is wat het juiste is om te doen. Als u niet zeker weet wat u moet doen of welke beslissing u moet nemen, stel uzelf dan de volgende vragen:

Als het antwoord op een van deze vragen 'nee' is, ga dan niet verder.

Als het antwoord 'misschien' is, vraag dan advies. Hier zijn een paar manieren waarop u dat kunt doen:

1. Praat met uw manager; hij of zij kent uw werk en uw situatie het best.
2. Praat met een hoger leidinggevende.
3. Neem contact op met E&C of Legal.





# Uit uw zorgen en zeg er wat van!

Onze onderneming is gebouwd op het vertrouwen dat we verdienen van onze stakeholders. Schendingen van onze Gedragscode en beleidsregels tasten dit vertrouwen aan. Het niet nakomen van de Code kan uw collega's en onze onderneming op het spel zetten. Daarom is het belangrijk dat u vermoedelijke schendingen van onze Code meldt. Er zijn verschillende manieren waarop u dit veilig kunt doen.

**“Goed nieuws mag zich langzaam verspreiden, maar slecht nieuws moet snel rondgaan”**

In overeenstemming met het door SHV omarmde principe, dient u mogelijke schendingen van de Code te melden zodra u zich daarvan bewust wordt. Dit zal ons helpen ze op te lossen voordat ze een negatief effect hebben op Nutreco. Als manager dient u Speak Up te promoten: praat erover, luister goed en handel op een eerlijke en betrouwbare manier.

## Waar kunt u met uw zorgen terecht?

Er zijn meerdere opties:

- Praat met uw manager of een hogere leidinggevende
- Praat met HR
- Praat met E&C of Legal
- Stuur een bericht naar [compliance@nutreco.com](mailto:compliance@nutreco.com)
- Laat een melding achter bij onze klokkenluiderslijn Speak Up

## Speak Up

- Speak Up is het centrale klokkenluidersprogramma van SHV.
- Informatie over Speak Up kan worden gevonden op speciale mededelingenborden in bijna al onze locaties.
- U kunt online contact zoeken met Speak Up ([www.shvspeakup.com](http://www.shvspeakup.com)) of telefonisch via het gratis nationale nummer dat vermeld staat op het mededelingenbord in uw locatie.
- Meldingen kunnen met naam of anoniem worden gedaan.

## Onderzoeksproces

- Meldingen zullen worden onderzocht door een of meer interne en onafhankelijke onderzoekers.
- De feiten van de situatie zullen worden vastgesteld door relevante documenten door te nemen en door middel van interviews.
- We zullen de privacy en vertrouwelijkheid van iedereen die betrokken is bij het proces zoveel mogelijk respecteren.
- Werknemers die worden onderzocht zullen daarvan op de hoogte worden gesteld en zij hebben het recht om zo snel mogelijk tijdens het proces te worden gehoord.
- De klokkenluider (indien bekend) zal feedback krijgen over de uitkomst van het onderzoek.

## Beleid van geen vergelding

We tolereren geen vergelding tegen iemand die, te goeder trouw, een mogelijke schending van onze Code of interne beleidsregels meldt. Elke vorm van vergelding kan leiden tot disciplinaire maatregelen, tot en met beëindiging van het dienstverband.





### Corrigerende maatregelen

Als we vaststellen dat er een schending van onze Code of beleidsregels heeft plaatsgevonden, zullen corrigerende maatregelen tegen de betrokken werknemer(s) worden overwogen. Dit kan variëren van het naar de werknemer(s) versturen van een bevestiging van onze regels of een formele waarschuwingsbrief tot aan beëindiging van hun dienstverband en hangt af van:

- of het gedrag per ongeluk of opzettelijk was;
- of het gedrag een schending van de wet inhield;
- of het gedrag te maken had met oneerlijkheid, diefstal, fraude of persoonlijk gewin;
- of het gedrag herhaaldelijk of systematisch was;
- of de werknemer volledig meewerkte of probeerde om zaken te verbergen;
- het niveau van de werknemer in de organisatie;
- of de werknemer het zelf meldde of niet.

### Vraag & Antwoord

Ik vermoed, maar ben er niet zeker van, dat iemand onze Code schendt. Moet ik mijn zorgen voor mezelf houden tot ik er zeker van ben?  
> Nee. Als u een schending vermoedt, moet u dit melden. Te goeder trouw melden houdt in dat u ook zorgen kunt delen waarvan u denkt dat ze waar zijn, maar die, na onderzoek, ongefundeerd blijken te zijn.





**Nutreco**

Stationsstraat 77  
3811 MH Amersfoort  
Nederland

T +31 (0)33 422 6100  
compliance@nutreco.com  
www.nutreco.com

Trade Register no 16074305 Eindhoven (NL)

