

Verhaltenskodex



OUR PURPOSE

*Feeding
the Future*



Einleitung

Bei Nutreco bestimmen unsere starken Werte, was wir tun und wie wir es tun. Wir sind stets bestrebt, andere mit Sorgfalt, Integrität und Offenheit zu behandeln, und erwarten von unseren Kolleginnen und Kollegen im gesamten Unternehmen, dass sie diese Grundsätze bei ihrer täglichen Arbeit leben. Jeder von uns muss im Rahmen seiner Tätigkeit täglich Tausende von Entscheidungen treffen - große und kleine, einfache und manchmal auch komplexere. Der vorliegende Verhaltenskodex soll uns helfen, diese komplexen Entscheidungen mit Bedacht zu treffen, indem er die Unternehmenspolitik deutlich macht und praktische Hinweise gibt.

Ich setze mich dafür ein, dass wir alle über die Instrumente verfügen, die wir brauchen, um nicht nur gesetzeskonform, sondern auch ehrlich und ethisch korrekt zu handeln. Der Kodex wird uns helfen, uns selbst und gegenseitig für unsere Ergebnisse und die Art und Weise, wie wir sie erreichen, zur Verantwortung zu ziehen. Er steht im Einklang mit den Zielen von SHV im Bereich Ethik und Compliance und legt dar, wofür unser Unternehmen steht, wie wir Geschäfte machen und wie wir uns untereinander verhalten sollten. Er verweist uns auch auf detailliertere Richtlinien, Verfahren und Instrumente, die wir möglicherweise zu bestimmten, im Kodex genannten Themen konsultieren müssen, und sagt uns, wo wir sie finden können.

Selbst bei klarer Führung werden wir immer wieder auf Dilemmas stoßen, wenn es schwierig ist, richtig und falsch zu unterscheiden. Wenn Sie auf ein Dilemma stoßen, denken Sie daran, dass Sie nicht allein sind - stellen Sie immer sicher, dass Sie es mit Hilfe anderer diskutieren und lösen können. Wenden Sie sich mit Ihrem Dilemma an das Management auf der entsprechenden Ebene, an die Personalabteilung, an die Abteilung für Ethik und Compliance (E&C) oder an die Rechtsabteilung, und Ihre Kollegen werden Ihnen helfen, die beste Lösung zu finden.

Zu einem ethischen Verhalten gehört auch der Mut, das Wort zu ergreifen, wenn wir ein Verhalten sehen, von dem wir wissen oder vermuten, dass es falsch ist. Sie können sich an dieselben Kollegen wenden, die Ihnen bei der Bewältigung von Dilemmas helfen, oder unsere Whistleblower-Hotline "Speak Up" nutzen, um Verstöße gegen unseren Kodex zu melden. Seien Sie versichert, dass wir keine Vergeltungsmaßnahmen gegen diejenigen dulden, die Verstöße in gutem Glauben melden.

Dieser Kodex soll dazu beitragen, dass jeder von uns gesetzeskonform und ethisch korrekt handelt, und ist daher ein wichtiger Bestandteil Ihres Arbeitsverhältnisses mit Nutreco. Bitte lesen Sie ihn sorgfältig und stellen Sie Fragen, wenn etwas unklar ist, denn es ist wichtig, dass Sie den Kodex vollständig verstehen. Ich erwarte von Ihnen, dass Sie seine Grundsätze und Regeln bei allem, was Sie tun, befolgen.

David Blakemore
CEO Nutreco



OUR PURPOSE

*Feeding
the Future*



Was ist der Verhaltenskodex?

Unser Kodex beschreibt, was unserer Meinung nach der richtige Weg ist, Geschäfte zu machen. Wenn Sie diesen Kodex stets befolgen, wissen Sie, dass Sie sich gemäß unseren Werten und Unternehmensrichtlinien verhalten und die gesetzlichen Vorschriften befolgen.

Für wen gilt der Verhaltenskodex?

Unser Kodex gilt für alle Mitarbeiter von Nutreco weltweit, unabhängig von ihrem Arbeitsplatz oder ihrem Dienstalster. Er gilt auch für alle Mitarbeiter, die in Joint Ventures arbeiten, über die Nutreco die Managementkontrolle hat.

Wie passt der Kodex zu unserer Absicht, unseren Werten und unserer Unternehmenspolitik?

OUR PURPOSE
*Feeding
the Future*

TRUST INCLUSIVITY
CURIOSITY INTEGRITY PASSION



Unsere Absicht
Unser Ziel



Unsere Werte
Wie wir uns verhalten,
um unser Ziel zu erreichen



Unser Verhaltenskodex
Unsere Standards für geschäftliche
und private Verhaltensweisen



Unsere Richtlinien
Detaillierte Anweisungen und Prozesse,
die uns helfen, unseren Kodex einzuhalten

Was wird von mir erwartet?

Dieser Kodex setzt hohe Standards hinsichtlich Integrität und Verhalten für alle, die bei Nutreco arbeiten. Alle Mitarbeiter müssen sich an diesen Kodex und die damit verbundenen Richtlinien und Verfahren halten.

Als Mitarbeiter müssen Sie bedacht und bewusst handeln

- Verstehen und üben Sie die Anforderungen des Kodex.
- Informieren Sie sich über die Details der Richtlinien, die für Ihren Job relevant sind.
- Machen Sie sich bewusst, dass die Anforderungen unseres Kodex immer Vorrang haben, selbst wenn etwas an Ihrem Standort oder innerhalb Ihrer kulturellen Normen gängige Praxis ist.
- Äußern Sie Ihre Bedenken, wenn Sie einen Verstoß gegen diesen Kodex bemerken oder vermuten.

Die Anweisung oder Genehmigung von jemand anderem ist keine Entschuldigung für Fehlverhalten

- Wenn Sie aufgefordert werden oder die Genehmigung des Managements erhalten, etwas zu tun, das gegen unseren Kodex oder unsere Richtlinien verstößt, ist dies dennoch falsch, und Sie müssen es unverzüglich melden .

Als Führungskraft sollten Sie ethisches Verhalten fördern

- Zeigen Sie Ihr Engagement für Integrität, nicht nur durch Ihre Worte, sondern vor allem durch Ihr Handeln.
- Stellen Sie sicher, dass Ihre Teammitglieder verstehen, dass die Geschäftsergebnisse niemals wichtiger sind als die Einhaltung der Gesetze und unserer Richtlinien.
- Schaffen Sie ein offenes Umfeld, in dem sich jeder Mitarbeiter wohl fühlt, wenn er Bedenken äußert.
- Behandeln Sie die Anliegen Ihrer Mitarbeiter angemessen und unverzüglich.
- Sprechen Sie mit Ihren Teams über die Bedeutung der Einhaltung von Gesetzen, und zwar mit Aufrichtigkeit und Überzeugung, wann immer Sie die Gelegenheit dazu haben.
- Achten Sie auf Geschäftsprozesse, bei denen Compliance-Risiken möglicherweise nicht angemessen gemindert werden, und melden Sie diese an E&C.
- Handeln Sie umgehend, wenn Compliance-Schwachstellen entdeckt werden.





Einhaltung von Gesetzen und Vorschriften

Wir halten uns an die Gesetze, Regeln und Vorschriften der Länder, in denen wir tätig sind. Wenn zwischen einem Gesetz und diesem Kodex ein Widerspruch besteht, hat das Gesetz Vorrang vor dem Kodex. Wenn dieser Kodex höhere Standards setzt als lokales Recht, kulturelle Normen oder Geschäftspraktiken, ist dieser Kodex maßgebend.

Inhalt

Verhalten im Geschäftsverkehr

- Fairer Wettbewerb
- Handelssanktionen
- Finanzunterlagen
- Unternehmensweite Nachhaltigkeit

Persönliches Verhalten

- Geschenke, Bewirtung und Unterhaltung
 - Geschenke und Bewirtung von Amtsträgern
 - Geschenke für oder von Geschäftspartnern
 - Bewirtung für Geschäftspartner oder von Geschäftspartnern
 - Ausnahmen in extremen Situationen
 - Dritte Parteien
 - Sponsoring und Spenden für wohltätige Zwecke
- Politik und Regierungen
 - Politische Unterstützung
 - Lobbyarbeit
- Interessenkonflikte
- Produktsicherheit

Arbeitsumfeld

- Diversität und Inklusion
- Gleichbehandlung / Chancengleichheit
- Keine Belästigung
- Vereinigungsfreiheit
- Zwangs- und Kinderarbeit
- Mindestlohn
- Alkohol, Drogen, Waffen und Tabak
- Gesundheit und Sicherheit
- Reise-/Fahrtsicherheit

Schutz von Vermögenswerten und Informationen

- Unternehmenseigentum und vertrauliche Informationen
 - Schutz unseres Eigentums und unserer Systeme
 - Schutz unserer vertraulichen Informationen einschließlich geistigen Eigentums
 - Soziale Medien
 - Private Nutzung von Unternehmenseigentum
- Personenbezogene Daten

Ihr Engagement

- Im Zweifelsfall: Fragen Sie nach
- Äußern und melden Sie Ihre Bedenken!

Verhalten im Geschäftsverkehr



Fairer Wettbewerb

Unser Geschäftserfolg basiert auf der Qualität unserer Produkte, Dienstleistungen und Mitarbeiter. Wir unterstützen einen freien und fairen Wettbewerb und halten uns an die Gesetze, die diesen schützen. Wir werden nur Vereinbarungen, Absprachen oder Verpflichtungen eingehen, die nach geltendem Wettbewerbsrecht zulässig sind.

Umgang mit Wettbewerbern

- Vermeiden Sie in der Regel so weit wie möglich den Kontakt mit Wettbewerbern.
- Wenn ein Kontakt unvermeidlich ist, tauschen Sie niemals geschäftlich sensible Informationen aus, wie z. B.:
 - Preisgestaltung oder Preispolitik
 - Marktanteil
 - Produktion, Verkaufskapazität oder -volumen
 - Kosten, Gewinne oder Gewinnspannen
 - Kunden, Lieferanten und Verkaufsgebiete
 - Verkaufsbedingungen und Konditionen
 - Verkaufs-, Marketing- oder Entwicklungsstrategien
 - Werbeaktionen, Treue- oder Rabattprogramme
 - Strategische Prozesse oder Pläne wie M&A-Aktivitäten, Werkserweiterungen oder -schließungen
- Wenn ein Wettbewerber versucht, über eines dieser Themen zu kommunizieren, beenden Sie das Gespräch sofort, entfernen Sie sich aktiv von der Situation (indem Sie die Besprechung verlassen) und melden Sie den Vorfall an E&C oder die Rechtsabteilung.
- Es kann legitime Gründe geben, mit Wettbewerbern zu kommunizieren oder sich mit ihnen zu treffen, beispielsweise um mögliche

Formen der Zusammenarbeit oder Fusionen und Übernahmen zu besprechen. Bei diesen Gelegenheiten müssen möglicherweise geschäftlich sensible Informationen ausgetauscht werden. Bevor Sie zu diesem Zweck mit einem Wettbewerber kommunizieren oder sich mit ihm treffen, benötigen Sie die schriftliche Genehmigung der nächsthöheren Führungsebene. E&C wird Sie schriftlich informieren, bevor eine Entscheidung getroffen wird.

Umgang mit Lieferanten und Kunden

- Lassen Sie sich von der Ethik- und Compliance-Abteilung oder der Rechtsabteilung beraten, wenn Sie exklusive oder einschränkende Vereinbarungen mit Lieferanten oder Kunden treffen möchten.
- Machen Sie sich bewusst, dass die Preisbindung im Wiederverkauf in den meisten Ländern illegal ist, und halten Sie sich ausschließlich an die empfohlenen Wiederverkaufspreise.
- Die Lieferanten oder Kunden von Nutreco können auch Wettbewerber oder Teil größerer Unternehmen sein, die mit Nutreco konkurrieren. In diesen Fällen dürfen Sie nur Informationen weitergeben, die für die bestehende Geschäftsbeziehung erforderlich sind. Sie benötigen keine vorherige Genehmigung, um mit dieser Art von Lieferanten oder Kunden zu interagieren, solange Sie wissen, welcher Gesprächsinhalt angemessen ist. Im Zweifelsfall wenden Sie sich bitte an die Ethik- und Compliance-Abteilung oder die Rechtsabteilung.





Wirtschaftsverbände

- Seien Sie bei Wirtschaftsverbänden, Branchentreffen und Messen besonders vorsichtig. Die Teilnahme an diesen Veranstaltungen ist zwar völlig legitim, bietet den Wettbewerbern aber auch die Gelegenheit, unangemessene Geschäftsabsprachen zu treffen, insbesondere vor oder nach der Veranstaltung.
- Sie benötigen eine schriftliche Genehmigung der BU Managing Director, um an den Sitzungen eines Wirtschaftsverbandes teilzunehmen. Die Ethik- und Compliance Abteilung berät die Geschäftsleitung schriftlich hinsichtlich der Bedingungen Ihrer Teilnahme.

Vorsicht bei der Kommunikation

- Seien Sie bei der Kommunikation per E-Mail, Brief oder Memo besonders vorsichtig.
- Vermeiden Sie eine Sprache, die einen falschen Eindruck von wettbewerbswidrigem Verhalten vermitteln könnte.
- Wenn das, was Sie schreiben, falsch interpretiert werden könnte, seien Sie ausführlicher oder wählen Sie andere Wörter.
- Denken Sie daran, dass elektronische Kommunikationsmittel wie E-Mails auf unbestimmte Zeit abrufbar sein können, auch wenn Sie denken, dass Sie sie dauerhaft gelöscht haben.
- Denken Sie daran, dass alles, was Sie kommunizieren, im Falle einer Klage als Beweis dienen kann.

Marktinformationen

- Die Beschaffung von Informationen über Wettbewerber kann sich wettbewerbsfördernd auswirken, da wir dadurch besser verstehen, wo wir unser Angebot verbessern können.

- Nutzen Sie öffentlich zugängliche Ressourcen wie Medienberichte, Fachzeitschriften, Jahresberichte und Marktberichte von Dritten, um Marktinformationen zu erhalten.
- Sie können auch Informationen über Wettbewerber verwenden, die von Kunden oder Lieferanten als Reaktion auf wettbewerbsfähige Angebote zur Verfügung gestellt werden. Hier ist jedoch Vorsicht geboten.
- Sie dürfen niemals direkt oder indirekt (über einen Dritten) sensible Informationen von einem Wettbewerber erhalten. Im Zweifelsfall wenden Sie sich bitte an die Ethik- und Compliance-Abteilung oder die Rechtsabteilung.

F&A

Ich habe einen Freund, der als Verkäufer bei einem Wettbewerber arbeitet. Manchmal sprechen wir über Marketingpläne. Ist das ein Problem?

Ja, das ist es. Bei einem solchen Gespräch können Sie leicht wirtschaftlich sensible Informationen preisgeben und gegen Wettbewerbsgesetze, die Diskussionen über Marketing und Preise untersagen, verstoßen.

Ich möchte mich mit einem Unternehmen treffen, um herauszufinden, ob es als Nutreco-Lieferant in Frage kommt. Dieses Unternehmen ist aber auch ein Wettbewerber. Darf ich mich mit diesem Wettbewerber treffen?

Es kann gute Gründe geben, sich mit diesem Wettbewerber zu treffen. Die Behörden sind jedoch generell misstrauisch gegenüber solchen Treffen. Seien Sie vorsichtig und stellen Sie sicher, dass die Sitzung nach geltendem Wettbewerbsrecht zulässig ist. Im Zweifelsfall wenden Sie sich bitte an die Ethik- und Compliance-Abteilung oder die Rechtsabteilung.

Weitere Informationen finden Sie unter:

[Nutranet](#) > [Policy House](#) > [E&C](#) > [Fair competition](#)

Handelssanktionen

Als globales Unternehmen können wir unsere Produkte in Ländern produzieren oder verkaufen oder dorthin exportieren, die Handelssanktionen unterliegen. Wir halten uns an alle geltenden Handelsgesetze und -vorschriften.

Unsere Unternehmenspolitik

- Nur OpCos, die vom Nutreco-Vorstand autorisiert wurden, dürfen mit Parteien in sanktionierten Ländern Geschäfte machen. Eine Liste der sanktionierten Länder ist im Nutranet verfügbar.
- Autorisierte OpCos müssen bestimmte Compliance-Anforderungen erfüllen.
- Allen OpCos ist es untersagt, Geschäfte mit bestimmten stark sanktionierten Ländern zu tätigen. Eine Liste dieser Länder ist im Nutranet verfügbar.
- Für weitere Einzelheiten wenden Sie sich bitte an E&C oder die Rechtsabteilung.

Weitere Informationen finden Sie unter:
[Nutranet > Policy House > E&C > Trade Sanctions & Export Controls Policy](#)

Finanzunterlagen

Wir führen klare, vollständige und aktuelle Aufzeichnungen, die unsere Geschäftsvorgänge und unser Unternehmensvermögen genau widerspiegeln.

Unsere Unternehmenspolitik

- Wir halten uns an die geltenden Gesetze, die allgemein anerkannten Rechnungslegungsgrundsätze sowie unsere internen Rechnungslegungsverfahren.
- Wir führen keine „Schwarzgeldkonten“ oder geheimen Konten.

F&A

Ich arbeite nicht in einer Finanzfunktion. Bin ich trotzdem für eine korrekte Buchhaltung verantwortlich?

> Ja, eine ordnungsgemäße Buchführung ist unser aller Verantwortung. Egal, ob Sie mit Spesenabrechnungen, Testdaten oder Verkaufsrechnungen arbeiten: Alle müssen korrekt, vollständig und ordnungsgemäß erfasst sein.

Weitere Informationen finden Sie unter:
[Nutranet > Policy House > Finance > Nutreco Accounting Manual](#)



Unternehmensweite Nachhaltigkeit

Wir tragen zu einer nachhaltigeren Proteinproduktion in der Futter-/ Nahrungsmittel-Kette bei. Unsere Geschäftseinheiten suchen nach Möglichkeiten, zum Nutzen unserer gesamten Branche und der Gesellschaft gemeinsame Werte zu schaffen.

Unser Nachhaltigkeitsprogramm

- Nuterra ist unser umfassendes Nachhaltigkeitsprogramm.
- Es ist auf acht der Ziele für nachhaltige Entwicklung der Vereinten Nationen abgestimmt und trägt zu diesen bei.
- Der Nuterra-Nachhaltigkeitsfahrplan setzt klare Ziele, misst den Fortschritt und bewertet die Umweltauswirkungen unserer Ernährungslösungen.

Ihre Rolle

Jeder von uns kann einen Beitrag dazu leisten, Nutreco zu einem nachhaltigeren Unternehmen zu machen. Sie können helfen, indem Sie:

- Sicherstellen, dass alle direkten Lieferanten von Nutreco einen Beschaffungsvertrag unterzeichnen. Dieser Vertrag bezieht sich auf unseren Verhaltenskodex für Geschäftspartner, der die Nachhaltigkeitskriterien von Nutreco enthält.
- Sie fördern die Transparenz im Bereich der Nachhaltigkeit, indem Sie auf der Nutreco-Nachhaltigkeitsplattform über Fortschritte und Herausforderungen berichten.
- Aktive Förderung und Beteiligung am Nutreco Global Community Day in Ihrer lokalen Gemeinde.
- Aktives Arbeiten an der Erreichung der Ziele der Nachhaltigkeits-Roadmap an Ihrem Arbeitsplatz und in Ihrer Gemeinde.
- Ermutigung von Kunden, Lieferanten und anderen externen Stakeholdern, den jährlichen Nachhaltigkeitsbericht von Nutreco zu lesen, um uns dabei zu helfen, einen gemeinsamen Wert für die Herausforderungen der Nachhaltigkeit zu schaffen, denen wir gegenüberstehen.
- Eintreten für verantwortungsvolles und nachhaltiges Handeln an Ihrem Arbeitsplatz und in Ihrer Gemeinde.

Weitere Informationen finden Sie unter:
[Nutranet](#) > [Policy House](#) > [Sustainability](#) > [Nuterra](#)



Persönliches Verhalten

Geschenke, Bewirtung und Unterhaltung

Geschenke und Bewirtungsleistungen können zwar helfen, Geschäftsbeziehungen zu pflegen, können aber zu Bestechungsgeldern werden, wenn sie als Gegenleistung für einen Gefallen oder Geschäftsvorteil angeboten oder angenommen werden. Wir erlauben keine Bestechungs- oder Beschleunigungszahlungen im Rahmen unserer Geschäftsbeziehungen weltweit, weder mit Regierungen noch im Privatsektor.

Lassen Sie Ihren gesunden Menschenverstand walten.

Fragen Sie sich immer, ob das Anbieten oder Annehmen eines Geschenks oder einer Einladung Sie oder eine andere Person bei Geschäftsentscheidungen unangemessen beeinflussen oder einen solchen Anschein erwecken könnte.

Was Sie wissen sollten

Bestechung bedeutet, etwas von Wert zu geben, anzubieten oder zu versprechen, um eine Geschäftsentscheidung zu beeinflussen.

Ein Geschenk kann ein Gegenstand, eine Barzahlung, ein Gutschein, eine Geschenkkarte, ein günstiges Darlehen oder etwas anderes von Wert sein.

Bewirtung kann Mittag- oder Abendessen, Unterhaltung, Sportveranstaltungen, Reisen oder Unterkünfte umfassen.

Beschleunigungszahlungen sind kleine Beträge, die an Beamte gezahlt werden, um Routine- oder Verwaltungsmaßnahmen wie die Erteilung von Lizenzen oder Visa zu beschleunigen.

Geschenke und Bewirtung für Beamte

- Bieten Sie Beamten oder deren Familienmitgliedern keine Geschenke an, mit Ausnahme von Werbematerialien von Nutreco, die von geringem Wert sind.
- Die Bewirtung muss von angemessenem Wert und nach den örtlichen Gesetzen und Vorschriften zulässig sein.

Geschenke an oder von Geschäftspartner(n)

- Machen, fordern oder akzeptieren Sie niemals Geschenke, um einen unangemessenen Geschäftsvorteil zu erlangen.
- Stellen Sie sicher, dass Sie nicht gegen die nationalen Gesetze oder die Richtlinien des Empfängers verstoßen.
- Seien Sie in sensiblen Situationen wie Verhandlungen, Ausschreibungsphasen oder Gerichtsverfahren besonders vorsichtig.
- Geschenke in Form von Bargeld oder Bargeldäquivalenten (z. B. Geschenkkarten, Gutscheine und Wertpapiere) sind nicht gestattet.
- Die angebotenen oder angenommenen Geschenke dürfen einen Wert von 100 € nicht übersteigen. Pro Geschäftspartner dürfen Geschenke nicht mehr als viermal im Jahr angeboten oder angenommen werden.

- Wenn ein Geschenk, das gegen diese Regeln verstößt, nicht vernünftigerweise abgelehnt werden kann, können Sie es annehmen, wenn dies nicht unmittelbar zu einem Gegengeschenk oder einer Gegenhandlung führt. Sie müssen jedoch unverzüglich die nächsthöhere Managementebene informieren und dürfen das Geschenk nicht behalten.

Bewirtung für und durch Geschäftspartner

- Das Anbieten oder Annehmen von Bewirtungsleistungen ist erlaubt, wenn sie von angemessenem Wert sind, dazu dienen, Geschäftsbeziehungen zu pflegen, guten Geschmack zeigen, nicht gegen die Richtlinien des Empfängers verstoßen und aus Höflichkeit erfolgen.
- Geschäftspartnern, die Einrichtungen oder Veranstaltungen von Nutreco besuchen, können angemessene, verhältnismäßige Reise- und Übernachtungsmöglichkeiten angeboten werden. Bieten Sie dies jedoch nur dann Ehepartnern und Familienmitgliedern an, wenn es angemessen ist.

Abweichungen sind genehmigungspflichtig

- Jede Abweichung von diesen Regeln bedarf der vorherigen schriftlichen Zustimmung der nächsthöheren Managementebene, nachdem die schriftliche Empfehlung der Ethik- und Compliance-Abteilung eingeholt wurde.

Ausnahme in Extremsituationen

Wenn Sie eine Zahlung leisten müssen, um eine unmittelbare und echte Bedrohung für die Gesundheit, Sicherheit oder das rechtswidrige Festhalten von Ihnen oder einem Kollegen abzuwenden, dürfen Sie dies tun. Melden Sie die Zahlung unverzüglich der nächsthöheren Führungsebene und E&C.

Dritte

- Neben der Tatsache, dass wir selbst keine Bestechungsgelder zahlen oder annehmen, müssen wir auch sicherstellen, dass Dritte keine Bestechungsgelder in unserem Namen zahlen oder annehmen. Aus diesem Grund haben wir die Richtlinie „Due Diligence-Prüfung von Dritten“ (Third Party Due Diligence Policy) verabschiedet, um die Risiken im Zusammenhang mit bestimmten Kategorien von Dritten zu bewerten und Vorsichtsmaßnahmen zu ergreifen, um diese Risiken zu mindern.
- Diese Politik gilt für die folgenden Dritten:
 - Handelsvertreter
 - Zollagenten
 - Berater, die Nutreco vertreten
 - Vermittler
 - Joint-Venture-Partner
 - Beteiligungen (konzernfremde Unternehmen, an denen Nutreco Anteile hält)
 - Lobbyisten von Dritten
- Die Mitarbeiter, die eine Beziehung mit den oben genannten Dritten pflegen, müssen sicherstellen, dass angemessene risikomindernde Maßnahmen gemäß der Richtlinie „Due Diligence-Prüfung von Dritten“ (Third Party Due Diligence Policy) ergriffen werden. Die Ethik- und Compliance-Abteilung kann die Durchführung dieser Maßnahmen unterstützen.



Sponsoring und gemeinnützige Spenden

- Sponsoring bedeutet die Unterstützung von Organisationen oder Veranstaltungen zur Förderung der Nutreco-Marken und -Unternehmen.
- Gemeinnützige Spenden (in bar oder in Form von Sachspenden) werden an gemeinnützige Organisationen vergeben, ohne dass ein direkter Nutzen für das Unternehmen erwartet wird.
- Sponsoring und gemeinnützige Spenden müssen:
 - die Anforderungen erfüllen, die in der Anti-Bestechungs- und Anti-Korruptionsrichtlinie von Nutreco festgelegt sind,
 - nach Rücksprache mit der Ethik- und Compliance-Abteilung von der nächsthöheren Managementebene schriftlich genehmigt werden.

Weitere Informationen finden Sie unter:
[Nutranet > Policy House > E&C > Anti-Bribery & Corruption Policy](#)
[Nutranet > Policy House > E&C > Third Party Due Diligence Policy](#)

F&A

Eine unserer Anbieterinnen bietet mir Tickets für ein Konzert an, das sie selbst nicht besuchen kann. Darf ich die Tickets annehmen?
> Nein. Selbst wenn die Tickets unter die 100-€-Grenze fallen, bietet die Veranstaltung keine Möglichkeit, Ihre Beziehung zu der Anbieterin zu verbessern, da sie nicht mit dabei sein wird.

Ein Berater, mit dem ich regelmäßig zusammenarbeite, bittet mich, ihn bei einer Sportveranstaltung zu begleiten. Darf ich die Einladung annehmen?
> Ja, das können Sie, vorausgesetzt, die Einladung ist von geringem Wert und dient nicht dazu, eine Geschäftsentscheidung zu beeinflussen.

Ein Regierungsmitarbeiter fragt mich, ob ich seiner Tochter helfen kann, ein Praktikum bei Nutreco zu absolvieren. Er sagt, das würde unsere Beziehung verbessern.
> Seien Sie vorsichtig. Sie können dem Regierungsmitarbeiter Informationen über das Praktikum übermitteln und seiner Tochter vorschlagen, sich auf die gleiche Weise zu bewerben wie andere Kandidaten auch. Geben Sie ihr keine Vorzugsbehandlung.

Ich sitze an der Grenze fest, und ein Zollbeamter bietet mir eine beschleunigte Einreise gegen Bargeld an. Ist das in Ordnung?
> Nein. Dies ist höchstwahrscheinlich eine Beschleunigungszahlung. Die Situation wäre anders, wenn es einen offiziellen Fast-Track-Service gäbe, für den Sie eine offizielle Quittung erhalten würden.



Politik & Regierungen

Politische Unterstützung

- Wir achten auf Neutralität gegenüber politischen Parteien und ihren Kandidaten. Als Unternehmen unterstützen wir keine lokalen, regionalen oder nationalen politischen Fundraising-Veranstaltungen.
- Nutreco erkennt jedoch Ihr Recht als Einzelperson an, sich in Ihrer Freizeit und auf eigene Kosten am politischen Geschehen zu beteiligen.

Lobbyarbeit

- Lobbying-Aktivitäten zielen darauf ab, einen politischen Entscheidungsträger oder Gesetzgeber in einer bestimmten Angelegenheit zu beeinflussen. Sie müssen offen und wahrheitsgemäß erfolgen und dürfen niemals Geschenke, Bewirtung oder Spenden beinhalten.
- Lobbying-Aktivitäten von Mitarbeitern bedürfen der vorherigen schriftlichen Genehmigung der nächsthöheren Führungsebene nach schriftlicher Beratung durch E&C.
- Lobbying-Aktivitäten, an denen ein Dritter beteiligt ist, bedürfen der vorherigen schriftlichen Genehmigung durch den Nutreco-Vorstand nach schriftlicher Beratung durch E&C.

Weitere Informationen finden Sie unter:

[Nutranet](#) > [Policy House](#) > [E&C](#) > [Anti-Bribery & Corruption Policy](#)





Interessenkonflikte

Die Geschäftsentscheidungen, die wir treffen, sollten niemals auf unseren eigenen privaten Interessen beruhen. Wir müssen immer versuchen, reale oder vermeintliche Konflikte zwischen unseren privaten Interessen und unserer beruflichen Verantwortung zu vermeiden. Interessenkonflikte sind unverzüglich zu melden.

Beispiele

Interessenkonflikte können entstehen, wenn persönliche Interessen unsere Fähigkeit, unparteiische Geschäftsentscheidungen zu treffen, beeinträchtigen (oder einen solchen Anschein erwecken). Typische Beispiele sind:

- Finanzielles Interesse an einem der Geschäftspartner oder Wettbewerber von Nutreco.
- Geschäfte im Namen von Nutreco mit jemandem tätigen, mit dem Sie eine enge persönliche Beziehung haben.
- Eine Geschäftsmöglichkeit wahrnehmen, die für Nutreco bestimmt ist, oder diese an jemand anderen weitergeben
- Familienmitglieder oder enge Freunde einstellen oder beaufsichtigen.

Ihre Rolle

- Vermeiden Sie (tatsächliche oder vermeintliche) Interessenkonflikte so weit wie möglich.
- Beteiligen Sie sich nicht an Entscheidungen, die einen (tatsächlichen oder vermeintlichen) Interessenkonflikt hervorrufen.

- Geben Sie Familienmitgliedern oder engen Freunden keine Vorzugsbehandlung.
- Legen Sie (potenzielle) Interessenkonflikte schriftlich gegenüber Ihrer nächsthöheren Führungsebene offen.

Die Geschäftsleitung wird Ihnen nach schriftlichem Rat von E&C eine schriftliche Entscheidung zukommen lassen.

Positionen in Vorständen oder Aufsichtsräten

Holen Sie die Genehmigung Ihrer nächsthöheren Führungsebene für (Aufsichts-)Ratsposten oder beratende Funktionen ein, die mit Ihren Aufgaben als Nutreco-Mitarbeiter in Konflikt geraten könnten. Eine schriftliche Entscheidung wird nach schriftlicher Beratung durch E&C getroffen.

Romantische Beziehungen

Romantische Beziehungen können zum Thema werden, wenn die betroffenen Mitarbeiter in der gleichen Berichtslinie arbeiten. In diesen Fällen müssen beide Mitarbeiter ihre Beziehung gegenüber der Personalabteilung oder der nächsthöheren Managementebene offenlegen, damit die möglichen Auswirkungen abgeschätzt und gegebenenfalls notwendige Vorkehrungen getroffen werden können.

Denken Sie daran

Ein Interessenkonflikt ist nicht notwendigerweise ein Verstoß gegen diesen Kodex, aber es ist ein Verstoß, einen Konflikt nicht unverzüglich zu melden.

F&A

Ich suche einen neuen Lieferanten. Eine Freundin von mir besitzt ein Unternehmen, das sich gut dafür eignet, Nutreco zu beliefern. Darf ich mich mit ihr treffen?

> Nein, Sie dürfen in dieser Hinsicht nicht persönlich mit ihr Kontakt aufnehmen. Sie können Ihre Freundin einem Kollegen vorstellen, der sie wie jeden anderen möglichen Lieferanten behandeln wird. Sie dürfen nicht in den Entscheidungsprozess eingebunden sein.

Mir wurde eine Position im Aufsichtsrat eines anderen Unternehmens angeboten. Darf ich diese Position annehmen?

> Bevor Sie sie annehmen, sollten Sie dieses Angebot zunächst der nächsthöheren Managementebene melden. Sie dürfen diese Position nur annehmen, nachdem Ihr Vorgesetzter nach schriftlicher Empfehlung der Ethik- und Compliance-Abteilung seine Genehmigung erteilt hat.

Weitere Informationen finden Sie unter:
[Nutranet](#) > [Policy House](#) > [E&C](#) > [Anti-Bribery and Corruption Policy](#)

Produktsicherheit

Die nachhaltige Entwicklung von Nutreco basiert auf Produktsicherheit, Qualität und Integrität. Durch die Einhaltung der gesetzlichen Bestimmungen und unserer internen Standards schützen wir Menschen und Tiere vor gefährlichen Substanzen.

Unser Sicherheits- und Qualitätsprogramm

- Nutrace ist unser unternehmensweites proaktives Programm zur Gewährleistung der Qualität und Sicherheit von Futter- und Nahrungsmitteln.
- Es sichert die Qualität der Produkte und Dienstleistungen von Nutreco und die Einhaltung der gesetzlichen Bestimmungen. Es hilft uns, die Kundenanforderungen zu erfüllen.
- Wir informieren unsere Kunden durch eine klare Kennzeichnung und Produktdokumentation, damit sie unsere Produkte sicher einsetzen können.
- Wir nehmen alle sicherheitsrelevanten Beschwerden ernst und stellen sicher, dass sie ordnungsgemäß untersucht werden. Falls notwendig, melden wir die Angelegenheit den zuständigen Aufsichtsbehörden.
- Wir geben Informationen über Fragen der Nahrungs- und Futtermittelsicherheit sowohl intern als auch extern weiter.

Ihre Rolle

- Achten Sie auf Situationen, die dazu führen könnten, dass unsere Produkte gefährlich sind.
- Wenn Sie etwas sehen oder vermuten, das die Sicherheit oder Qualität unserer Produkte beeinträchtigen könnte, äußern und melden Sie Ihre Bedenken sofort.

Weitere Informationen finden Sie unter:
[Nutranet](#) > [Policy House](#) > [Product Safety](#)



Arbeitsumfeld

Arbeitsumfeld

Wir verpflichten uns, ein sicheres, kooperatives und integratives Arbeitsumfeld zu schaffen, in dem Mitarbeiter und Geschäftspartner respektiert und geschätzt werden.

Diversität und Inklusion

- Wir gewinnen, entwickeln und binden Mitarbeiter, die so vielfältig sind wie die Märkte, die wir bedienen.
- Wir fördern Diversität und Inklusion, indem wir:
 - die verschiedenen Talente, Fähigkeiten und Erfahrungen anderer respektieren,
 - die Beiträge anderer wertschätzen,
 - eine Atmosphäre von Vertrauen, Offenheit und Aufrichtigkeit fördern.

Gleichbehandlung / Chancengleichheit

- Wir rekrutieren, behandeln, fördern und vergüten Mitarbeiter und Bewerber auf der Grundlage von Verdiensten, Qualifikationen und berufsbezogener Leistung.
- Wir diskriminieren nicht in Bezug auf Geschlecht, Rasse, Religion, Alter, Behinderung, sexuelle Orientierung, Nationalität, politische Meinung und soziale oder ethnische Herkunft.

Keine Belästigung

- Wir sind bestrebt, ein Arbeitsumfeld zu schaffen, das frei von Belästigung und respektlosem Verhalten ist.
- Belästigung umfasst unerwünschtes verbales, visuelles oder physisches Verhalten, das eine einschüchternde oder beleidigende Atmosphäre schafft.
- Beispiele sind unter anderem:
 - unhöfliche Sprache oder Witze
 - einschüchterndes oder bedrohliches Verhalten
 - degradierende Kommentare
 - Feindseligkeit gegenüber anderen aufgrund von individuellen Eigenschaften
 - unerwünschte sexuelle Annäherungsversuche oder Bemerkungen
- Sie sollten andere immer so behandeln, wie Sie selbst behandelt werden möchten.

Vereinigungsfreiheit

- Wir respektieren das Recht jedes Mitarbeiters, einer Gewerkschaft beizutreten oder über eine anerkannte Arbeitnehmervertretung gemäß geltendem Recht zu verfügen.
- Wir erkennen das Recht auf Tarifverhandlungen an.

Zwangs- und Kinderarbeit

- Wir erlauben weder Kinderarbeit noch irgendeine Form von Zwangsarbeit.
- Das Mindestalter für das Eingehen eines Beschäftigungs- oder Arbeitsverhältnisses darf nicht unter dem Alter, in dem die Schulpflicht gemäß den nationalen Gesetzen endet, und auf keinen Fall unter 15 Jahren liegen.
- Wir halten uns an die internationalen Arbeitsstandards.

Mindestlohn

Alle Mitarbeiter haben Anspruch auf den gesetzlichen Mindestlohn, der von der Regierung in den Ländern, in denen wir tätig sind, vorgeschrieben ist.

Alkohol, Drogen, Waffen und Tabak

- Wir tolerieren kein Arbeiten unter dem Einfluss von Drogen oder Alkohol.
- Der Konsum von Alkohol ist in allen Produktionsstätten verboten. An anderen allen Nutreco-Standorten ist der Alkoholkonsum nur außerhalb der Arbeitszeiten erlaubt.
- Von Ihnen wird erwartet, dass Sie Ihre Arbeit frei von Substanzen ausführen, die Ihre Arbeitsleistung beeinträchtigen könnten (z. B. Medikamente).
- Wir erlauben keine Schusswaffen oder anderen Waffen an unseren Standorten ohne die vorherige schriftliche Genehmigung des Managements des jeweiligen operativen Unternehmens nach schriftlicher Beratung durch die Ethik- und Compliance-Abteilung.
- In allen unseren Arbeitsbereichen, Büros und Werken ist das Rauchen verboten.

F&A

Mein Vorgesetzter verliert oft die Beherrschung und schreit die Leute an. Ist das Belästigung?
> Es kommt darauf an, aber auf jeden Fall schafft die Situation ein negatives Arbeitsumfeld, und das sollte angegangen werden. Teilen Sie Ihre Bedenken der Personalabteilung oder der Ethik- und Compliance-Abteilung mit, oder rufen Sie die „Speak Up“-Hotline an.

Einer meiner Kollegen hat mir und einigen Teamkollegen einen unangemessenen Witz geschickt. Ich finde es beleidigend. Was soll ich tun?
> Beleidigendes Verhalten ist nicht akzeptabel. Wenn Sie sich unwohl fühlen, mit Ihrem Kollegen direkt zu sprechen, wenden Sie sich an Ihren Vorgesetzten, die Personalabteilung, die Ethik- und Compliance-Abteilung, oder rufen Sie die „Speak Up“-Hotline an.

Weitere Informationen finden Sie unter:
[Nutranet > Policy House > HR > Global Human Resources Policy](#)

Gesundheit, Sicherheit und Umwelt

Wir sind der festen Überzeugung, dass null Schaden möglich ist. Wir sind dazu verpflichtet:

- die Gesundheit und Sicherheit unserer Mitarbeiter, Auftragnehmer und Besucher zu schützen.
- die Umwelt zu schonen, indem wir keine endlichen Ressourcen verschwenden.

Ihre Rolle

- Geschult sein und die Nutreco HSE-Politik, Standards und Verfahren einhalten.
- Sprechen Sie Lücken an und tauschen Sie sich mit Kollegen über Sicherheitsfragen aus.
- Nehmen Sie sich eine Minute Zeit, um die Risiken zu bewerten und sicherzustellen, dass die Arbeit sicher ausgeführt werden kann.
- Halten Sie den Arbeitsbereich sicher, sauber und ordentlich, um Rutsch-, Stolper- und Sturzunfälle zu vermeiden.
- Halten Sie die lebensrettenden Regeln am Standort strikt ein.
- Halten Sie sich an die Verkehrsregeln.
- Schreiben Sie während der Fahrt keine SMS und lesen Sie keine E-Mails auf Ihrem Telefon. Telefonieren Sie nur mit Freisprecheinrichtung.
- Verwenden Sie die persönliche Schutzausrüstung entsprechend den Arbeitsanforderungen.
- Verwenden Sie die richtige Ausrüstung und die richtigen Werkzeuge, um die Aufgabe sicher auszuführen.
- STOPPEN Sie eine Aufgabe, wenn Sie das Gefühl haben, dass die Sicherheit nicht ausreichend ist, melden Sie dies und warten Sie, bis eine kompetente Person geeignete Maßnahmen zur Risikokontrolle ergreift.
- Handeln Sie respektvoll und stellen Sie alle unsicheren Bedingungen und Handlungen, die Sie sehen oder wahrnehmen, in Frage.
- Melden Sie jeden Vorfall, auch Beinaheunfälle oder gefährliche Situationen, und nutzen Sie ihn, um daraus zu lernen und eine Wiederholung zu vermeiden.
- Erkennen Sie positive Verhaltensweisen und melden Sie sie.

Weitere Informationen finden Sie unter:
[Nutranet > Policy House > HSE Policy](#)



Reise-/Fahrtsicherheit

Nutreco möchte, dass seine Mitarbeiter bei der Fahrt zur und von der Arbeit so sicher wie möglich sind. Die Reise-/Fahrtsicherheitsrichtlinie enthält klare Anweisungen zur Risikobegrenzung.

- Reisen Sie nur, wenn es unbedingt notwendig ist und wenn andere Mittel der Zusammenarbeit (z. B. Online-Meetings) nicht ausreichend sind.
- Alle Flüge müssen wie in der Globalen Reiserichtlinie vorgesehen genehmigt werden.
- Alle Flüge müssen über von der Nutreco-Beschaffung zugelassene Reisebüros gebucht werden.
- Reisende müssen die von externen Quellen (International SOS, BCD TripSource und lokale Gesundheitsbehörden) bereitgestellten Länder-/Regioneninformationen und Risikoeinstufungen konsultieren.
- Reisen in Länder oder Regionen mit einer hohen (rot) oder extremen Risikoeinstufung (dunkelrot) gemäß der Definition von International SOS müssen wie in der Reiserichtlinie vorgesehen genehmigt werden.
- Reisende müssen die Einreisebeschränkungen des Landes, die Vorschriften der örtlichen Behörden und die Gesundheitsvorschriften einhalten.
- Treffen Sie medizinische Vorsichtsmaßnahmen wie Impfungen.
- Laden Sie die International SOS-App herunter. Verwenden Sie in Notfällen die dort angegebenen Kontaktdaten.

Weitere Informationen finden Sie unter:
[Nutranet > Policy House > HR > Travel Security Policy](#)



Schutz von Vermögenswerten und Informationen

Unternehmenseigentum und vertrauliche Informationen

Unser Eigentum umfasst unter anderem Immobilien und Geräte, IT-Systeme (wie Laptops, Mobiltelefone), geistiges Eigentum (Patente, Warenzeichen und Marken) und vertrauliche Informationen (Know-how, Rezepturen, Geschäftspläne und Lieferanten- oder Kundendaten). Wir alle sind für den Schutz des Unternehmenseigentums verantwortlich.

A. Schützen Sie unser Eigentum und unsere Systeme

- Bewahren Sie die Ihnen zugewiesenen IT-Geräte an sicheren Orten auf.
- Melden Sie sofort alle Gegenstände, die verloren gehen, gestohlen wurden, beschädigt, unsicher oder reparaturbedürftig sind.
- Installieren Sie nur Software und Anwendungen, die den IT-Benutzeranweisungen von Nutreco entsprechen.

B. Schützen Sie unsere vertraulichen Informationen einschließlich geistigen Eigentums

- Vertrauliche Informationen sind Informationen, die nicht der Öffentlichkeit zugänglich sind und die für Wettbewerber von Nutzen sein oder Nutreco im Falle einer Offenlegung schaden könnten.
- Schützen Sie die vertraulichen Informationen von Nutreco vor unbefugter Offenlegung und vor missbräuchlicher Verwendung.
- Vertrauliche Informationen dürfen nur in dem Umfang abgerufen, verwendet oder weitergegeben werden, der zur Erfüllung Ihrer beruflichen Aufgaben erforderlich ist.

C. Soziale Medien

- Wenn Sie sich in den sozialen Medien auf Nutreco beziehen, tun Sie dies auf professionelle Weise. Veröffentlichen Sie keine Bilder oder Videos von unseren Räumlichkeiten.
- Holen Sie die Erlaubnis von Kollegen ein, bevor Sie Bilder von ihnen veröffentlichen.
- Sprechen Sie nicht im Namen von Nutreco, es sei denn, Sie wurden dazu autorisiert.

D. Private Nutzung von Unternehmenseigentum

- Eine eingeschränkte private Nutzung unserer IT-Unternehmensressourcen ist zulässig, sofern sie keine negativen Auswirkungen auf den täglichen Geschäftsbetrieb hat.
- Die private Nutzung darf nicht zu illegalen, sexuell expliziten, diskriminierenden oder anderweitig unangemessenen Materialien und/oder Aktivitäten wie z. B. Gaming führen.
- Nutreco behält sich das Recht vor, die Nutzung unserer IT-Systeme und Informationen ohne vorherige Ankündigung und im gesetzlich zulässigen Umfang zu überwachen.
- Private Geräte (BYOD), die zur Verarbeitung und/oder Speicherung von Nutreco-Informationen verwendet werden, müssen den IT-Benutzeranweisungen von Nutreco entsprechen.

Weitere Informationen finden Sie unter:
[Nutranet > Policy House > IT > IT Users Instructions](#)
[Nutranet > Policy House > Communications > Social Media Policy](#)



Personenbezogene Daten

Wir respektieren die Privatsphäre unserer Mitarbeiter, Kunden, Lieferanten und Geschäftspartner. Wir erheben und verwenden nur personenbezogene Daten, die wir für unseren Geschäftsbetrieb benötigen. Wir behandeln personenbezogene Daten mit Sorgfalt und verarbeiten sie auf sichere Weise. Nutreco hat einen konzernweiten Datenschutzbeauftragten ernannt, der unser Datenschutzprogramm überwacht.

Verarbeitung personenbezogener Daten

- Beim Datenschutz ist das Schlüsselkonzept die „Verarbeitung personenbezogener Daten“.
- Personenbezogene Daten sind alle Informationen, die sich auf eine identifizierbare Person beziehen – wie z. B. Name, Adresse, E-Mail etc.
- Die Verarbeitung personenbezogener Daten umfasst alle Handlungen, die Sie mit diesen Daten vornehmen, einschließlich der Erhebung, Speicherung und Löschung von Daten.

Ihre Rolle

Fragen Sie sich immer, ob es sich bei den von Ihnen verarbeiteten Daten um personenbezogene Daten handelt. Falls ja, beachten Sie Folgendes:

- Sammeln und verarbeiten Sie nur personenbezogenen Daten, die Sie wirklich benötigen.
- Geben Sie personenbezogene Daten nur an Personen weiter, die sie zur Erfüllung ihrer Aufgaben benötigen.
- Halten Sie die von Ihnen verarbeiteten

personenbezogenen Daten auf dem neuesten Stand.

- Löschen Sie alle personenbezogenen Daten, die Sie nicht mehr benötigen.
- Stellen Sie sicher, dass Personen, deren personenbezogene Daten wir erheben, eingehend über die Verarbeitung dieser Daten informiert sind.
- Ergreifen Sie geeignete (IT-) Sicherheitsmaßnahmen, um die von Ihnen verarbeiteten personenbezogenen Daten von der Erfassung bis zur Löschung zu schützen.

Seien Sie achtsam

- Melden Sie mögliche Datenschutzverletzungen immer per E-Mail an privacy@nutreco.com. Eine Datenschutzverletzung liegt vor, wenn personenbezogene Daten (1) dauerhaft verloren gehen oder (2) in die Hände der falschen Person außerhalb des Unternehmens gelangen, und zwar in einer Weise, die zu einer missbräuchlichen Verwendung führen könnte.
- Personen haben das Recht, auf ihre personenbezogenen Daten zuzugreifen und diese korrigieren oder löschen zu lassen. Entsprechende Anfragen sind an privacy@nutreco.com zu richten.
- Wenn ein Dritter personenbezogene Daten im Namen von Nutreco verarbeitet, stellen Sie sicher, dass ein ordnungsgemäßer Datenverarbeitungsvertrag geschlossen wurde.

F&A

Ich möchte einen Newsletter an alle meine Kunden versenden. Ist das in Ordnung?

> Ja, solange er ausschließlich an bestehende Kunden verschickt wird. Bei potenziellen Kunden müssen Sie sie zuerst um deren Erlaubnis fragen, bevor Sie ihnen einen Newsletter oder andere Informationen zusenden.

Um den erfolgreichen Abschluss eines Großprojekts zu feiern, möchte ein Lieferant ein persönliches Dankeschön-Geschenk an die Privatadressen der Mitglieder des Projektteams schicken. Darf ich die Namen und Privatadressen der Mitglieder des Projektteams an den Lieferanten weitergeben?

> In einer solchen Situation wenden Sie sich bitte per E-Mail an privacy@nutreco.com an den konzernweiten Datenschutzbeauftragten. Obwohl die Geste gut gemeint ist und die Mitglieder des Projektteams das Geschenk gerne erhalten würden, könnte es problematisch sein, die Adressinformationen weiterzugeben. Der konzernweite Datenschutzbeauftragte wird Ihnen helfen, eine Lösung zu finden.

Weitere Informationen finden Sie unter: [Nutranet > Policy House > E&C > Privacy Codes for Employee and Customer Data](#)

Ihr Engagement

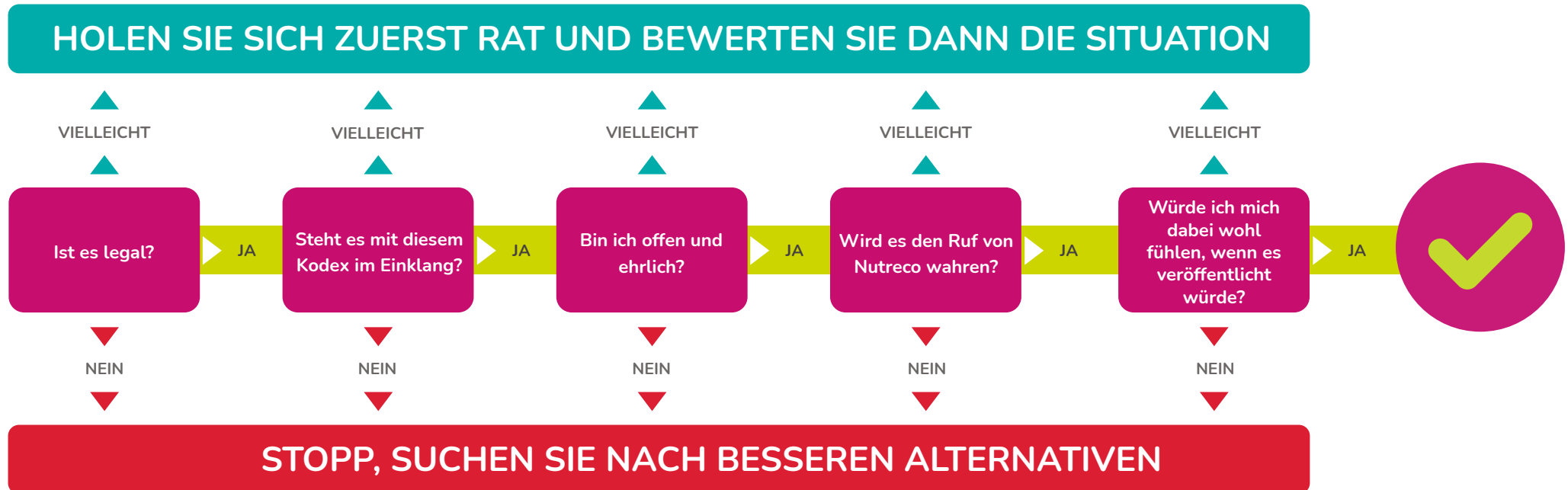
Im Zweifelsfall: Fragen Sie nach

Obwohl unser Kodex und unsere Richtlinien gut definiert sind, bringt der Arbeitsalltag verschiedene Herausforderungen mit sich. Sie stehen möglicherweise vor Situationen, in denen das Richtige nicht sofort offensichtlich ist. Wenn Sie sich nicht sicher sind, was Sie tun oder welche Entscheidung Sie treffen sollen, stellen Sie sich die folgenden Fragen:

Wenn die Antwort auf eine dieser Fragen „nein“ lautet, treffen Sie keine Entscheidung.

Wenn die Antwort „vielleicht“ lautet, holen Sie sich Rat – hier sind einige Möglichkeiten, wie Sie dies tun können:

1. Sprechen Sie mit Ihrem Vorgesetzten; er kennt Ihren Geschäftsbereich und Ihre Situation am besten.
2. Sprechen Sie mit einem Vorgesetzten einer höheren Ebene.
3. Kontaktieren Sie die Ethik- und Compliance-Abteilung oder die Rechtsabteilung.



Äußern und melden Sie Ihre Bedenken!

Unser Geschäftsprinzip basiert auf dem Vertrauen, das uns unsere Stakeholder entgegenbringen. Verstöße gegen unseren Kodex und unsere Richtlinien untergraben dieses Vertrauen. Die Nichteinhaltung des Kodex kann Ihre Kollegen und unser Unternehmen in Gefahr bringen. Aus diesem Grund ist es wichtig, dass Sie vermutete Verstöße gegen unseren Kodex melden. Es gibt mehrere sichere Möglichkeiten, dies zu tun.

„Gute Nachrichten können sich langsam, schlechte Nachrichten sollten sich schnell verbreiten.“

Gemäß diesem vom SHV verfolgten Grundsatz müssen Sie mögliche Verstöße gegen den Kodex melden, sobald Sie davon Kenntnis erlangen. Dies wird uns helfen, sie zu lösen, bevor sie negative Auswirkungen auf Nutreco haben. Regen Sie als Führungskraft die Nutzung von Speak Up an: Sprechen Sie darüber, hören Sie aufmerksam zu und handeln Sie fair und zuverlässig.

Wie können Sie Ihre Bedenken äußern?

Es gibt mehrere Möglichkeiten:

- Sprechen Sie mit Ihrem Vorgesetzten oder einem Vorgesetzten einer höheren Ebene.
- Sprechen Sie mit der Personalabteilung.
- Sprechen Sie mit der Ethik- und Compliance-Abteilung oder der Rechtsabteilung.
- Senden Sie eine Nachricht an compliance@nutreco.com.
- Rufen Sie unsere Whistleblower-Hotline „Speak Up“ an.

Speak Up – Äußern Sie Ihre Bedenken

- „Speak Up“ ist das zentrale Whistleblower-Programm von SHV.
- Informationen über „Speak Up“ finden Sie auf speziellen Anzeigetafeln an fast all unseren Standorten.
- „Speak Up“ ist online (www.shvspeakup.com) abrufbar oder telefonisch unter der gebührenfreien nationalen Nummer erreichbar, die Sie auf der Anzeigetafel an Ihrem Standort finden.
- Bedenken können namentlich oder anonym gemeldet werden.

Untersuchungsverfahren

- Meldungen werden von einem oder mehreren internen und unabhängigen Prüfern untersucht.
- Die Fakten der jeweiligen Situation werden durch die Überprüfung relevanter Dokumente und durch Gespräche ermittelt.
- Dabei werden wir die Privatsphäre und Vertraulichkeit aller an dem Verfahren Beteiligten so weit wie möglich respektieren.
- Die Mitarbeiter, die die Untersuchung betrifft, werden benachrichtigt und haben das Recht, sich so schnell wie möglich während des Verfahrens zu der Sache zu äußern.
- Die meldende Person (falls bekannt) wird über das Ergebnis der Untersuchung informiert.

Unternehmenspolitik zur Vermeidung von Vergeltungsmaßnahmen

Wir tolerieren keine Vergeltungsmaßnahmen gegen Personen, die in gutem Glauben einen möglichen Verstoß gegen unseren Kodex oder unsere internen Richtlinien melden. Jede Form der Vergeltung kann zu disziplinarischen Maßnahmen führen, einschließlich einer Kündigung des Arbeitsverhältnisses.





Abhilfemaßnahmen

Wenn wir feststellen, dass ein Verstoß gegen unseren Kodex oder unsere Richtlinien vorliegt, werden Abhilfemaßnahmen gegen den/die betroffenen Mitarbeiter in Betracht gezogen. Dies kann von der Zusendung unserer Regeln oder eines formellen Abmahnschreibens bis hin zur Kündigung des Arbeitsverhältnisses reichen und ist von Folgendem abhängig:

- ob das Verhalten ein Versehen oder Absicht war
- ob es sich bei dem Verhalten um einen Gesetzesverstoß handelt
- ob es sich bei dem Verhalten um Unehrlichkeit, Diebstahl, Betrug oder persönlichen Gewinn handelt
- ob das Verhalten wiederholt vorgekommen oder systemisch ist
- ob der Mitarbeiter vollumfänglich an der Aufklärung mitwirkt oder versucht, Dinge zu verbergen
- der Ebene des Mitarbeiters innerhalb der Organisation
- ob der Mitarbeiter sich selbst gemeldet hat oder nicht

F&A

Ich vermute – bin mir aber nicht sicher –, dass jemand gegen unseren Kodex verstößt. Soll ich meine Bedenken für mich behalten, bis ich mir sicher bin?

> Nein. Wenn Sie einen Verstoß vermuten, äußern Sie Ihre Bedenken. Das Melden von Bedenken in gutem Glauben bedeutet, dass Sie auch Bedenken äußern können, die Sie für wahr halten, die sich aber nach einer Untersuchung als unbegründet erweisen.

Nutreco

Stationsstraat 77
3811 MH Amersfoort
Niederlande

T +31 (0)33 422 6100
compliance@nutreco.com
www.nutreco.com

Handelsregisternummer: 16074305 Eindhoven (NL)

