

Kode Perilaku



OUR PURPOSE

*Feeding
the Future*



Pendahuluan

Di Nutreco, nilai-nilai kita yang kuat memandu apa yang kita lakukan dan bagaimana kita melakukannya. Kita selalu bermaksud untuk memperlakukan orang lain dengan kepedulian, integritas, dan keterbukaan, serta mengharapkan kolega di seluruh perusahaan untuk menerapkan prinsip-prinsip ini dalam pekerjaan kita sehari-hari. Masing-masing dari kita diharuskan untuk membuat ribuan keputusan setiap harinya saat kita menjalankan bisnis - besar dan kecil, sederhana dan kadang-kadang lebih rumit. Untuk keputusan-keputusan rumit inilah Kode Perilaku akan membantu kita mengelolanya dengan cara yang bijaksana dengan membuat kebijakan perusahaan jelas dan memberikan panduan praktis.

Saya berkomitmen untuk memastikan bahwa kita semua memiliki alat bantu yang kita butuhkan untuk membantu kita bertindak bukan hanya sesuai dengan hukum namun juga secara jujur dan etis. Kode ini akan membantu kita membuat diri kita masing-masing dan satu sama lain bertanggung jawab atas hasil dan bagaimana kita mencapainya. Kode ini selaras dengan ambisi Etika & Kepatuhan SHV dan menggariskan apa yang diperjuangkan oleh perusahaan kita, bagaimana kita menjalankan bisnis, dan bagaimana kita harus berperilaku satu sama lain. Kode ini juga mengarahkan kita pada kebijakan, prosedur, dan alat bantu lebih terperinci yang mungkin perlu kita rujuk terkait dengan topik tertentu yang disebutkan dalam Kode dan menunjukkan di mana kita bisa menemukannya.

Bahkan dengan panduan yang jelas, kita tetap akan selalu menghadapi dilema, ketika sulit untuk membedakan yang benar dari yang salah. Jika Anda menghadapi dilema, ingatlah bahwa Anda tidak sendirian – selalu pastikan untuk mendiskusikan

dan memecahkannya dengan bantuan orang lain. Bawa dilema Anda kepada manajemen pada tingkat yang sesuai, ke Sumber Daya Manusia (HR), ke Etika & Kepatuhan (E&C), atau ke bagian Legal, dan kolega Anda akan membantu Anda menentukan cara terbaik untuk melangkah.

Sebagian dari bertindak secara etis adalah juga memiliki keberanian untuk angkat bicara ketika kita melihat perilaku yang kita tahu atau kita curigai salah. Anda dapat berkonsultasi dengan kolega yang sama yang akan membantu Anda menangani dilema, atau menggunakan saluran whistleblower “Speak Up” untuk melaporkan setiap pelanggaran terhadap Kode. Yakinlah bahwa kami tidak menolerir pembalasan apa pun kepada mereka yang melaporkan pelanggaran dengan iktikad baik.

Kode ini dimaksudkan untuk membantu masing-masing dari kita untuk bertindak dalam cara yang patuh dan etis, dan untuk alasan tersebut, hal tersebut merupakan bagian penting dari hubungan kerja Anda dengan Nutreco. Bacalah Kode ini dengan cermat dan tanyakan jika ada sesuatu yang tidak jelas, karena penting sekali bahwa Anda sepenuhnya memahami Kode. Saya mengharapkan Anda untuk mengikuti prinsip-prinsip dan aturannya dalam segala sesuatu yang Anda kerjakan.

David Blakemore
CEO Nutreco



OUR PURPOSE

*Feeding
the Future*



Apakah Kode Perilaku itu?

Kode kita menetapkan apa yang kita yakini sebagai cara yang benar untuk menjalankan bisnis. Ketika Anda bertindak konsisten dengan Kode ini, Anda tahu bahwa Anda berperilaku sesuai dengan nilai-nilai kita dan kebijakan perusahaan serta sesuai dengan hukum.

Untuk siapakah Kode Perilaku ini?

Kode kita berlaku atas semua karyawan Nutreco di seluruh dunia, terlepas dari pekerjaan atau tingkat senioritas mereka. Kode juga berlaku atas semua karyawan yang bekerja di usaha patungan yang atasnya Nutreco memegang kontrol manajemen.

Bagaimana Kode sesuai dengan tujuan, nilai, dan kerangka kebijakan kita?

OUR PURPOSE
*Feeding
the Future*

TRUST INCLUSIVITY
CURIOSITY INTEGRITY PASSION



Tujuan kita

Apa yang kita lihat sebagai sasaran kita



Nilai-nilai kita

Bagaimana kita berperilaku untuk mencapai sasaran kita



Kode Perilaku Kita

Standar kita untuk perilaku bisnis dan pribadi



Kebijakan kita

Petunjuk dan proses terperinci yang membantu kita mematuhi Kode kita

Apa yang diharapkan dari saya?

Kode ini menetapkan standar integritas dan perilaku yang tinggi untuk setiap orang yang bekerja di Nutreco. Semua karyawan harus mematuhi Kode ini dan kebijakan serta prosedur yang terhubung dengannya.

Sebagai karyawan, Anda harus berpengetahuan dan sadar

- Pahami dan praktikkan persyaratan Kode.
- Pelajari detail kebijakan yang relevan dengan pekerjaan Anda.
- Akui bahwa meskipun sesuatu mungkin merupakan praktik umum di lokasi Anda atau sesuai dengan norma budaya Anda, persyaratan Kode kita harus tetap dijalankan.
- Angkat bicaralah jika Anda mengetahui atau mencurigai adanya pelanggaran terhadap Kode ini.

Arahan atau persetujuan orang lain bukanlah alasan untuk melakukan tindakan pelanggaran

- Jika Anda diminta atau menerima persetujuan manajemen untuk melakukan sesuatu yang melanggar Kode atau kebijakan kita, maka ini salah dan Anda harus segera melaporkannya.

Sebagai pemimpin, Anda harus mendorong budaya perilaku yang etis

- Tunjukkan komitmen Anda terhadap integritas, tidak hanya melalui perkataan, tetapi yang lebih penting, melalui tindakan Anda.
- Pastikan anggota tim Anda memahami bahwa hasil bisnis tidak pernah lebih penting daripada kepatuhan pada hukum dan kebijakan kita.
- Ciptakan lingkungan terbuka di mana setiap karyawan merasa nyaman untuk mengangkat persoalan.
- Tangani persoalan karyawan secara tepat dan segera.
- Libatkan tim Anda untuk memahami pentingnya kepatuhan, dengan ketulusan dan keyakinan, setiap kali ada kesempatan.
- Perhatikan apakah ada proses bisnis yang di dalamnya risiko kepatuhan mungkin belum secara memadai dimitigasi dan laporkan hal ini kepada E&C.
- Segeralah bertindak bila ada kelemahan dalam hal kepatuhan yang terdeteksi.





Kepatuhan terhadap hukum dan peraturan

Kita mematuhi hukum, aturan, dan peraturan di negara tempat kita beroperasi. Jika timbul konflik antara hukum dan Kode ini, maka hukum berlaku di atas Kode ini. Jika Kode ini menetapkan standar yang lebih tinggi daripada hukum, norma budaya, atau praktik bisnis setempat, maka Kode inilah yang berlaku.

Isi

Perilaku Bisnis

- Persaingan yang adil
- Sanksi dagang
- Catatan keuangan
- Keberlanjutan Korporat

Perilaku Pribadi

- Hadiah, keramahamahan, dan hiburan
 - Hadiah dan keramahamahan untuk pejabat publik
 - Hadiah untuk atau dari mitra bisnis
 - Keramahamahan untuk atau dari mitra bisnis
 - Pengecualian dalam situasi ekstrem
 - Pihak ketiga
 - Pensionsoran dan sumbangan amal
- Politik dan pemerintah
 - Dukungan politik
 - Pelobian
- Konflik kepentingan
- Keamanan Produk

Lingkungan Tempat Kerja

- Keanekaragaman dan inklusi
- Non-diskriminasi / kesempatan yang setara
- Anti-pelecehan
- Kebebasan berserikat
- Tenaga kerja paksa dan anak-anak
- Upah minimum
- Alkohol, obat-obatan, senjata, dan tembakau
- Kesehatan dan keselamatan
- Keamanan Perjalanan

Perlindungan Aset dan Informasi

- Properti perusahaan dan informasi rahasia
 - Lindungi inventaris dan sistem kita
 - Lindungi informasi rahasia kita termasuk hak kekayaan intelektual
 - Media Sosial
 - Penggunaan pribadi atas inventaris perusahaan
- Data pribadi

Komitmen Anda

- Jika ragu-ragu: tanyakan
- Sampaikan keluhan Anda dan Angkat Bicaralah!

Perilaku Bisnis



Persaingan yang Adil

Keberhasilan bisnis kita didasarkan pada kualitas produk, layanan, dan orang-orang kita. Kita mendukung persaingan yang bebas dan adil dan mematuhi hukum yang melindunginya. Kita hanya akan mengesahkan kesepakatan, kesepakatan, atau keterlibatan yang diizinkan di bawah hukum persaingan yang berlaku.

Berurusan dengan pesaing

- Sebagai aturan dasar, sedapat mungkin hindari kontak dengan pesaing.
- Jika kontak tidak dapat dihindari, jangan sekali-kali bertukar informasi yang sensitif secara komersial seperti:
 - Penetapan harga atau kebijakan penetapan harga
 - Pangsa pasar
 - Kapasitas atau volume produksi dan penjualan
 - Biaya, laba, atau margin
 - Pelanggan, pemasok, dan wilayah penjualan
 - Syarat dan ketentuan penjualan
 - Strategi penjualan, pemasaran, atau pengembangan
 - Program promosi, loyalitas, atau rabat
 - Proses atau rencana strategis seperti kegiatan M&A, perluasan atau penutupan pabrik
- Jika ada pesaing yang mencoba berkomunikasi mengenai salah satu topik ini, segera hentikan percakapan, secara aktif keluarkan diri Anda dari situasi tersebut (dengan meninggalkan pertemuan), dan laporkan insiden tersebut kepada E&C atau Legal.

- Mungkin ada alasan sah untuk berkomunikasi atau bertemu dengan pesaing, misalnya untuk membahas potensi bentuk kerja sama atau transaksi M&A. Dalam acara seperti ini, informasi yang sensitif secara komersial mungkin perlu dipertukarkan. Sebelum berkomunikasi atau bertemu dengan pesaing untuk tujuan ini, Anda membutuhkan persetujuan tertulis dari manajemen setingkat di atas Anda. E&C akan memberikan saran secara tertulis sebelum keputusan diambil.

Berurusan dengan pemasok dan pelanggan

- Dapatkan saran dari E&C atau Legal saat Anda ingin membuat kesepakatan eksklusif atau restriktif (membatasi) dengan pemasok atau pelanggan.
- Pahami bahwa penetapan harga jual kembali adalah ilegal di kebanyakan negara dan tetapkan hanya rekomendasi harga jual kembali.
- Pemasok atau pelanggan Nutreco juga dapat merupakan pesaing atau bagian dari perusahaan besar yang bersaing dengan Nutreco. Dalam keadaan ini, Anda hanya boleh bertukar informasi yang diperlukan untuk hubungan bisnis yang sudah ada. Anda tidak memerlukan persetujuan di muka untuk berinteraksi dengan jenis pemasok atau pelanggan ini selama Anda memahami apa yang pantas untuk didiskusikan. Jika ragu-ragu, tanyakan kepada E&C atau Legal.





Asosiasi dagang

- Ekstra waspadalah di asosiasi dagang dan pertemuan serta pameran industri. Meskipun menghadiri acara-acara ini merupakan aktivitas yang sepenuhnya sah, acara-acara ini juga memberikan tempat kepada pihak-pihak yang bersaing untuk bertemu dan menyelaraskan bisnis secara tidak semestinya, terutama dalam pertemuan pra-acara pasca-acara.
- Anda perlu mendapatkan persetujuan tertulis dari manajemen tingkat berikutnya untuk bergabung dengan dan menghadiri pertemuan asosiasi dagang. E&C akan memberi saran kepada manajemen secara tertulis mengenai syarat-syarat keikutsertaan Anda.

Kehati-hatian dalam komunikasi

- Sangat berhati-hatilah dalam berkomunikasi, baik melalui email, surat, atau memo.
- Hindari bahasa yang dapat secara tidak benar mengesankan adanya perilaku anti-persaingan.
- Jika apa yang Anda tulis dapat disalahtafsirkan, berikan konteks lebih banyak atau pilih kata-kata lain.
- Ingatlah bahwa komunikasi elektronik seperti email dapat dipulihkan kembali untuk periode waktu yang tak terbatas, meskipun Anda mengira bahwa Anda sudah menghapusnya secara permanen.
- Ingatlah bahwa segala sesuatu yang Anda komunikasikan dapat menjadi bukti dalam kasus hukum.

Intelijen pasar

- Mendapatkan informasi tentang pesaing dapat menimbulkan efek pro-persaingan karena hal itu memungkinkan kita memahami dengan lebih baik apa yang dapat kita tingkatkan dalam penawaran kita.

- Gunakan sumber daya yang tersedia secara publik untuk mendapatkan intelijen pasar, seperti laporan media, jurnal perdagangan, laporan tahunan, dan laporan pasar yang dibuat oleh pihak ketiga.
- Anda juga bisa menggunakan informasi mengenai pesaing yang diberikan oleh pelanggan atau pemasok dalam konteks memenuhi penawaran yang kompetitif, tetapi Anda harus waspada.
- Anda tidak boleh secara langsung atau tidak langsung (melalui pihak ketiga) mendapatkan informasi sensitif dari pesaing. Jika ragu-ragu, tanyakan kepada E&C atau Legal.

T&J

Saya memiliki teman yang bekerja sebagai tenaga penjualan untuk pesaing. Kadang-kadang kami bercakap-cakap tentang rencana pemasaran. Apakah ini masalah?

Ya. Dalam percakapan seperti ini, sangatlah mudah bagi Anda untuk mengungkapkan informasi yang sensitif secara komersial dan melanggar hukum persaingan yang melarang diskusi tentang pemasaran dan penetapan harga.

Saya ingin bertemu dengan sebuah perusahaan untuk menentukan apakah mereka dapat menjadi pemasok Nutreco. Namun, perusahaan ini juga merupakan pesaing. Apakah saya diizinkan untuk bertemu dengan mereka?

Mungkin ada alasan yang kuat untuk bertemu dengan pesaing ini. Namun, pihak berwenang umumnya mencurigai pertemuan semacam ini. Berhati-hatilah, dan pastikan bahwa pertemuan itu diizinkan oleh hukum persaingan. Jika ragu-ragu, tanyakan kepada E&C atau Legal.

Untuk panduan lebih lanjut, baca:

[Nutranet](#) > [Policy House](#) > [E&C](#) > [Fair competition](#)

Sanksi Dagang

Sebagai perusahaan global, kita mungkin memproduksi, menjual, atau mengekspor produk kita di atau ke negara yang terkena sanksi dagang. Kita mematuhi semua hukum dan peraturan mengenai kepatuhan dagang yang berlaku.

Kebijakan kita

- Hanya OpCos yang telah diberi wewenang oleh dewan manajemen Nutreco boleh menjalankan bisnis dengan pihak yang berada di negara-negara terkena sanksi. Daftar negara-negara yang terkena sanksi tersedia di Nutranet.
- OpCos yang Berwenang harus memenuhi persyaratan kepatuhan tertentu.
- Semua OpCos dilarang menjalankan bisnis dengan negara-negara yang dikenai sanksi berat. Daftar negara-negara ini tersedia di Nutranet.
- Untuk detail lebih lanjut, hubungi E&C atau Legal.

Untuk panduan lebih lanjut, baca:
[Nutranet > Policy House > E&C > Trade Sanctions & Export Controls Policy](#)

Catatan Keuangan

Kita menyimpan catatan yang jelas, lengkap, dan terbaru, yang secara akurat mencerminkan transaksi bisnis dan aset perusahaan kita.

Kebijakan kita

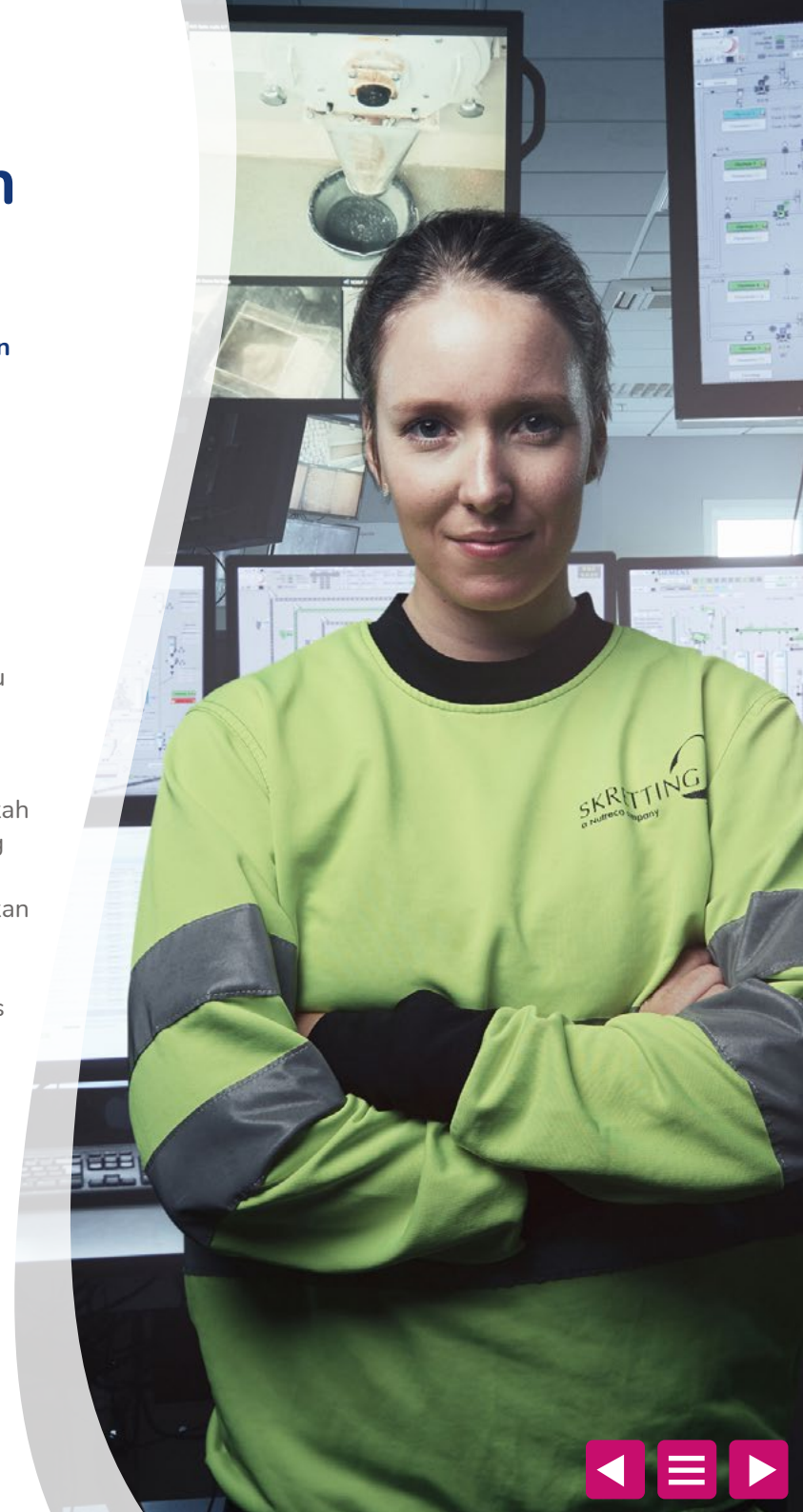
- Kita mematuhi hukum yang berlaku, prinsip-prinsip akuntansi yang diterima secara umum, dan prosedur akuntansi internal kita.
- Kita tidak menyimpan akun “di luar buku” atau rahasia.

T&J

Saya tidak bekerja dalam peran keuangan. Apakah integritas akuntansi masih merupakan tanggung jawab saya?

> Ya, penyimpanan catatan yang benar merupakan tanggung jawab kita bersama. Anda mungkin bekerja dengan laporan pengeluaran, data pengujian, dan faktur penjualan: semua ini harus akurat, lengkap, dan dicatat dengan benar.

Untuk panduan lebih lanjut, baca:
[Nutranet > Policy House > Finance > Nutreco Accounting Manual](#)



Keberlanjutan Korporat

Kita memberikan kontribusi pada output protein lebih besar yang berkelanjutan dalam rantai pakan-sampai-makanan. Bisnis kita mencari kesempatan untuk menciptakan nilai bersama bagi keuntungan seluruh industri kita dan masyarakat secara keseluruhan.

Program keberlanjutan kita

- Nuterra adalah program kelestarian kita yang komprehensif.
- Program ini selaras dengan dan memberi kontribusi pada delapan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan PBB.
- Peta Jalan Kelestarian Nuterra menetapkan target yang jelas, mengukur kemajuan, dan menilai dampak lingkungan dari solusi nutrisi kita.

Peran Anda

Masing-masing dari kita memiliki peran untuk menjadikan Nutreco bisnis yang lebih berkelestarian. Anda dapat membantu dengan:

- Memastikan bahwa semua pemasok langsung Nutreco menandatangani kontrak pengadaan. Kontrak ini mengacu pada Kode Perilaku untuk Mitra Bisnis yang meliputi kriteria kelestarian Nutreco.
- Mendorong transparansi dalam kelestarian dengan melaporkan kemajuan dan tantangan pada Platform Kelestarian Nutreco.
- Secara aktif mempromosikan dan terlibat dalam Hari Komunitas Global Nutreco di masyarakat setempat Anda.
- Secara aktif bekerja untuk mencapai target Peta Jalan Kelestarian di tempat kerja dan komunitas Anda.
- Mendorong pelanggan, pemasok, dan pemangku kepentingan eksternal lain untuk membaca Laporan Kelestarian Tahunan Nutreco guna membantu kita menciptakan nilai bersama terkait berbagai tantangan kelestarian yang kita hadapi.
- Mengadvokasi kegiatan yang bertanggung jawab dan berkelestarian di tempat kerja dan komunitas setempat Anda.

Untuk panduan lebih lanjut, baca: [Nutranet > Policy House > Sustainability > Nuterra](#)



Perilaku Pribadi

Hadiah, Keramahtamahan, dan Hiburan

Hadiah dan keramahtamahan dapat membantu membangun relasi bisnis, tetapi juga dapat menjadi suap jika ditawarkan atau diterima sebagai imbalan atas bantuan atau keuntungan bisnis. Kita tidak mengizinkan ditawarkan atau diterimanya penyuapan atau pembayaran fasilitasi (uang pelancar) dalam transaksi bisnis kita yang mana pun di seluruh dunia, dengan pemerintah maupun sektor swasta.

Gunakan akal sehat

Selalu tanyakan kepada diri Anda sendiri apakah menawarkan atau menerima hadiah atau undangan dapat (dipandang) sebagai secara tidak pantas mempengaruhi Anda atau orang lain dalam mengambil keputusan bisnis.

Apa yang harus Anda ketahui

Penyuapan berarti memberikan, menawarkan, atau menjanjikan apa saja yang bernilai untuk mempengaruhi keputusan bisnis.

Hadiah dapat berupa benda, pembayaran uang tunai, voucher, kartu hadiah, pinjaman yang menguntungkan, atau apa saja lainnya yang bernilai.

Keramahtamahan dapat meliputi makan siang atau makan malam, hiburan, acara olah raga, perjalanan, atau penginapan.

Pembayaran fasilitasi (uang pelancar) adalah sejumlah kecil uang yang dibayarkan kepada pejabat publik untuk mempercepat tindakan rutin atau administratif seperti menerbitkan surat izin atau visa.

Hadiah dan keramahtamahan untuk pejabat publik

- Jangan menawarkan hadiah, selain bahan promosi bermerek Nutreco yang bernilai terbatas, kepada pejabat publik atau keluarganya.
- Keramahtamahan harus bernilai wajar dan diizinkan di bawah hukum dan peraturan setempat.

Hadiah untuk atau dari mitra bisnis

- Jangan sekali-kali menawarkan, meminta, atau menerima hadiah untuk mendapatkan keuntungan bisnis yang tidak semestinya.
- Pastikan bahwa Anda tidak melanggar hukum nasional atau kebijakan yang sudah diketahui dari penerima.
- Ekstra hati-hatilah selama periode sensitif seperti negosiasi, tahap tender, atau pemrosesan hukum.
- Hadiah dalam bentuk uang tunai atau setara uang tunai (seperti kartu hadiah, voucher, dan sekuritas) tidak diizinkan.

- Nilai hadiah yang ditawarkan atau diterima tidak boleh melebihi €100. Per mitra bisnis, hadiah tidak boleh ditawarkan atau diterima lebih dari empat kali per tahun.
- Jika suatu hadiah yang tidak mematuhi aturan ini tidak bisa secara wajar ditolak, Anda boleh menerimanya jika hadiah tersebut tidak langsung memicu hadiah atau tindakan balik. Namun, Anda harus segera memberi tahu manajemen tingkat berikutnya dan Anda tidak diperbolehkan menyimpan hadiah itu untuk diri Anda sendiri.

Keramahtamahan untuk atau dari mitra bisnis

- Menawarkan atau menerima keramahtamahan diizinkan jika bernilai wajar, memupuk hubungan bisnis, menampilkan selera yang baik, tidak melanggar kebijakan yang sudah diketahui dari penerima, dan diberikan sebagai sopan santun.
- Mitra bisnis yang mengunjungi fasilitas atau acara Nutreco boleh ditawarkan perjalanan dan penginapan yang wajar dan proporsional. Hanya tawarkan hal yang sama kepada pasangan (suami/istri) dan anggota keluarga jika ini sesuai.

Penyimpangan memerlukan persetujuan

- Setiap penyimpangan dari aturan ini memerlukan persetujuan tertulis di muka dari manajemen tingkat berikutnya mengikuti saran tertulis dari E&C.



Pengecualian dalam situasi ekstrem

Jika Anda perlu melakukan pembayaran untuk menghindari ancaman langsung dan nyata terhadap kesehatan, keselamatan, atau penahanan ilegal atas diri Anda sendiri atau kolega, Anda diizinkan untuk bertindak demikian. Laporkan segera pembayaran tersebut kepada manajemen langsung di atas Anda dan E&C.

Pihak ketiga

- Selain kita sendiri tidak membayar atau menerima suap, kita juga perlu memastikan bahwa pihak ketiga tidak membayar atau menerima suap atas nama kita. Untuk alasan inilah kita telah menerapkan Kebijakan Uji Tuntas Pihak Ketiga yang membantu kita menilai risiko-risiko yang terkait dengan kategori tertentu pihak ketiga dan mengambil langkah-langkah pencegahan untuk mengelola risiko ini.
- Kebijakan ini berlaku atas pihak ketiga berikut ini:
 - Agen penjualan
 - Agen bea cukai
 - Penasihat yang mewakili Nutreco
 - Perantara
 - Mitra usaha patungan
 - Peserta (perusahaan non-grup yang sahamnya dipegang Nutreco)
 - Pelobi pihak ketiga
- Pemilik relasi harus memastikan bahwa tindakan mitigasi risiko yang tepat seperti yang ditetapkan dalam Kebijakan Uji Tuntas Pihak Ketiga telah diambil. E&C dapat mendukung pelaksanaan tindakan ini.



Pensponsoran dan sumbangan amal

- Pensponsoran melibatkan pemberian dukungan pada organisasi atau acara untuk mempromosikan merek dan bisnis Nutreco.
- Sumbangan amal (dalam bentuk uang tunai atau non-tunai) diberikan kepada organisasi nirlaba tanpa mengharapkan keuntungan langsung bagi perusahaan.
- Pensponsoran dan sumbangan amal harus:
 - Memenuhi persyaratan yang ditetapkan dalam Kebijakan Anti-Penyuapan dan Anti-Korupsi Nutreco
 - Disetujui secara tertulis oleh manajemen tingkat berikutnya mengikuti saran dari E&C

Untuk panduan lebih lanjut, baca:

[Nutranet > Policy House > E&C > Anti-Bribery & Corruption Policy](#)

[Nutranet > Policy House > E&C > Third Party Due Diligence Policy](#)

T&J

Salah satu vendor kita menawarkan saya tiket ke konser yang tidak bisa ia hadiri. Bisakah saya menerima tiket itu?

> Tidak. Meskipun harga tiket itu berada dalam batas €100, acara itu tidak menawarkan kesempatan untuk meningkatkan relasi Anda dengan vendor tersebut, karena ia tidak akan hadir bersama Anda.

Konsultan yang biasa bekerja sama dengan saya, meminta saya untuk menemaninya dalam acara olahraga. Dapatkah saya menerimanya?

> Ya, Anda boleh menerimanya, asalkan acara itu bernilai biasa, dan tidak dimaksudkan untuk mempengaruhi keputusan bisnis.

Seorang pegawai pemerintah bertanya apakah saya bisa membantu anak perempuannya mendapatkan kerja magang di Nutreco. Ia berkata bahwa hal itu akan memfasilitasi hubungan kami.

> Berhati-hatilah. Anda bisa memberikan informasi tentang kerja magang kepada karyawan pemerintah itu dan mengizinkan anak perempuannya melamar dengan cara yang sama seperti kandidat lain. Jangan beri dia perlakuan istimewa apa pun.

Sewaktu 'terdampar' di perbatasan, seorang petugas bea cukai menawarkan saya masuk lewat jalur cepat dengan imbalan sejumlah uang tunai. Apakah ini diperbolehkan?

> Tidak. Tampaknya ini akan menjadi pembayaran fasilitas. Situasinya berbeda jika memang ada layanan jalur cepat resmi yang daripadanya Anda akan mendapatkan kuitansi resmi.



Politik & Pemerintah

Dukungan politik

- Kita menjaga netralitas berkaitan dengan partai politik dan kandidatnya. Sebagai perusahaan, kita tidak memberikan sumbangan untuk acara penggalangan dana politik lokal, regional, maupun nasional.
- Namun, Nutreco mengakui hak Anda sebagai individu untuk ikut serta dalam proses politik dalam waktu Anda sendiri dan dengan biaya Anda sendiri.

Pelobian

- Kegiatan melobi yang berupaya untuk mempengaruhi pengambil keputusan politik atau legislator mengenai persoalan tertentu. Tindakan ini harus dilakukan secara terbuka dan jujur serta tidak sekali-kali melibatkan hadiah, hiburan, atau sumbangan.
- Kegiatan melobi oleh karyawan memerlukan persetujuan tertulis di muka dari manajemen setingkat di atasnya dengan mengikuti saran tertulis dari E&C.
- Kegiatan melobi yang melibatkan pihak ketiga memerlukan persetujuan tertulis sebelumnya dari dewan manajemen Nutreco setelah ada saran tertulis dari E&C.

Untuk panduan lebih lanjut, baca:

[Nutranet > Policy House > E&C > Anti-Bribery & Corruption Policy](#)





Konflik Kepentingan

Keputusan bisnis yang kita ambil tidak boleh didasarkan pada kepentingan pribadi kita. Kita harus selalu berupaya menghindari konflik sebenarnya maupun persepsi konflik antara kepentingan pribadi kita dengan tanggung jawab profesional kita. Konflik kepentingan harus dilaporkan dengan segera.

Contoh-contoh

Konflik kepentingan dapat timbul ketika kepentingan pribadi mempengaruhi (atau nampak mempengaruhi) kemampuan kita untuk mengambil keputusan bisnis secara tidak memihak. Contoh khasnya termasuk:

- Memiliki kepentingan keuangan di salah satu mitra bisnis atau pesaing Nutreco
- Menjalankan bisnis atas nama Nutreco dengan seseorang yang memiliki hubungan pribadi dekat dengan Anda
- Menyerobot bagi diri Anda sendiri peluang bisnis yang sebenarnya dimaksudkan untuk Nutreco, atau meneruskannya kepada orang lain
- Merekrut atau mensupervisi anggota keluarga atau teman dekat

Peran Anda

- Sedapat mungkin hindari situasi konflik kepentingan (sebenarnya atau persepsi).

- Jangan terlibat dalam pengambilan keputusan yang menimbulkan konflik kepentingan (sebenarnya atau persepsi).
- Jangan memberikan perlakuan istimewa kepada anggota keluarga atau teman dekat.
- Ungkapkan (potensi) konflik kepentingan secara tertulis kepada manajemen setingkat di atas Anda.

Manajemen akan memberikan keputusan tertulis, setelah ada saran tertulis dari E&C.

Posisi dewan (pengawas)

Dapatkan persetujuan dari manajemen setingkat di atas Anda untuk posisi dewan (pengawas) atau jabatan penasihat yang dapat bertentangan dengan tanggung jawab Anda sebagai karyawan Nutreco. Keputusan tertulis akan diambil setelah ada saran tertulis dari E&C.

Hubungan romantis

Hubungan romantis dapat menjadi persoalan jika karyawan yang terkait bekerja dalam jalur pelaporan yang sama. Dalam hal ini, kedua karyawan harus mengungkapkan hubungan mereka kepada HR (SDM) atau manajemen tingkat berikutnya sehingga kemungkinan implikasinya dapat dinilai dan pengaturan yang diperlukan dapat diambil.

Ingat

Konflik kepentingan tidak selalu merupakan pelanggaran terhadap Kode ini, tetapi tidak segera mengungkapkan konflik adalah pelanggaran.

T&J

Saya sedang mencari pemasok baru. Seorang teman saya memiliki perusahaan yang berposisi bagus untuk memasok Nutreco. Dapatkah saya melibatkannya?
> Tidak, Anda tidak boleh melibatkannya secara pribadi. Anda boleh memperkenalkan teman Anda kepada kolega, yang dapat memperlakukannya seperti calon pemasok lainnya. Anda tidak boleh terlibat dalam proses pengambilan keputusannya.

Saya ditawarkan peran dalam dewan pengawas perusahaan lain. Apakah saya diizinkan untuk menerima peran ini?

> Sebelum menerimanya, Anda harus terlebih dahulu mengungkapkan penawaran ini kepada manajemen tingkat berikutnya. Anda hanya boleh menerima peran ini setelah manajer Anda memberikan persetujuan, mengikuti saran tertulis dari E&C.

Untuk panduan lebih lanjut, baca:

[Nutranet](#) > [Policy House](#) > [E&C](#) > [Anti-Bribery and Corruption Policy](#)



Keamanan Produk

Pengembangan berkelanjutan Nutreco didasarkan pada keamanan, kualitas, dan integritas produk. Dengan mematuhi persyaratan perundangan dan standar internal kita, kita melindungi orang dan hewan dari bahan-bahan berbahaya.

Program keselamatan dan kualitas kita

- Nutrace adalah program proaktif perusahaan kita untuk memastikan kualitas dan keamanan pakan-sampai-makanan.
- Program ini mengamankan kualitas produk dan layanan Nutreco serta mematuhi perundang-undangan. Program ini juga membantu kita memenuhi permintaan pelanggan.
- Kita menyampaikan informasi kepada pelanggan melalui pelabelan dan dokumentasi produk yang jelas sehingga mereka dapat dengan aman mengaplikasikan produk kita.
- Kita menangani setiap keluhan yang terkait dengan keamanan secara serius dan memastikan bahwa keluhan itu diselidiki dengan baik. Jika diperlukan, kita melapor kepada pihak otoritas perundangan yang sesuai.
- Kita membagikan informasi mengenai persoalan keamanan makanan dan pakan secara internal dan eksternal.

Peran Anda

- Waspada terhadap situasi yang dapat mengancam produk kita.
- Jika Anda melihat atau mencurigai sesuatu yang dapat secara negatif mempengaruhi keamanan atau kualitas produk kita, angkat bicaralah dan laporkan segera.

Untuk panduan lebih lanjut, baca:
[Nutranet](#) > [Policy House](#) > [Product Safety](#)



Lingkungan Tempat Kerja

Lingkungan Tempat Kerja

Kita berkomitmen untuk menyediakan lingkungan tempat kerja yang aman, kolaboratif, dan inklusif di mana karyawan dan mitra bisnis merasa dihormati dan dihargai.

Keanekaragaman dan inklusi

- Kita menarik, mengembangkan, dan mempertahankan tenaga kerja yang sama beraneka ragamnya dengan pasar yang kita layani.
- Kita mempromosikan keanekaragaman dan inklusi dengan:
 - Saling menghormati percampuran dari bakat, kemampuan, dan pengalaman yang dimiliki setiap orang
 - Saling menghargai input dari satu sama lain
 - Memupuk atmosfer kepercayaan, keterbukaan, dan ketulusan

Non-diskriminasi / peluang yang setara

- Kita merekrut, memperlakukan, mempromosikan, dan memberi kompensasi karyawan dan pelamar pekerjaan berdasarkan keunggulan, kualifikasi, dan kinerja terkait pekerjaan.

- Kita tidak melakukan diskriminasi berdasarkan gender, ras, agama, usia, disabilitas, orientasi seksual, kebangsaan, pendapat politik, dan asal usul sosial atau etnis.

Anti-pelecehan

- Kita berupaya menyediakan lingkungan kerja yang bebas dari pelecehan dan perilaku tidak hormat.
- Pelecehan meliputi kata-kata yang tidak ramah, perilaku visual atau fisik yang menciptakan lingkungan yang mengintimidasi atau menyinggung.
- Contohnya meliputi:
 - Kata-kata atau lelucon yang kasar
 - Perilaku yang mengintimidasi atau mengancam
 - Komentar yang merendahkan
 - Permusuhan terhadap orang lain karena karakteristik individu
 - Pendekatan atau komentar seksual yang tidak dikehendaki
- Anda dapat membantu dengan selalu memperlakukan orang lain dengan cara Anda ingin diperlakukan.

Kebebasan berserikat

- Kami menghormati hak setiap karyawan untuk bergabung dengan serikat pekerja atau memiliki perwakilan karyawan yang diakui sesuai dengan hukum.
- Kami mengakui hak untuk terlibat dalam tawar-menawar kolektif.

Tenaga kerja paksa dan anak-anak

- Kita tidak akan menggunakan tenaga kerja anak atau segala bentuk lain tenaga kerja paksa.
- Usia minimum untuk menjadi karyawan atau bekerja tidak boleh kurang dari usia lulus wajib sekolah seperti yang ditetapkan dalam hukum nasional dan, dalam keadaan apa pun, tidak boleh kurang dari 15 tahun.
- Kita mematuhi Standar Perburuhan Internasional.

Upah minimum

Semua karyawan berhak mendapatkan upah minimum yang sah, seperti yang dipublikasikan oleh pemerintah di negara tempat kita beroperasi.

Alkohol, obat-obatan, senjata, dan tembakau

- Kami tidak menoleransi bekerja di bawah pengaruh obat-obatan atau alkohol.
- Konsumsi alkohol dilarang di semua pabrik produksi. Di lokasi Nutreco lainnya, konsumsi alkohol hanya diperbolehkan di luar jam kerja.
- Anda diharapkan untuk melakukan pekerjaan Anda dalam keadaan bebas dari bahan-bahan yang dapat mengganggu kinerja Anda dalam pekerjaan (seperti obat-obatan).
- Kami tidak mengizinkan senjata api atau senjata lain apa pun di lokasi kita tanpa persetujuan tertulis sebelumnya dari manajemen OpCo mengikuti saran tertulis dari E&C.
- Merokok dilarang di seluruh area kerja, kantor, dan pabrik kita.

T&J

Manajer saya sering kehilangan kesabaran dan berbicara dengan suara keras kepada orang lain. Apakah itu pelecehan?

> Tergantung, tetapi bagaimana pun, situasi tersebut menciptakan lingkungan kerja yang negatif dan harus ditangani. Sampaikan keluhan Anda kepada HR (SDM) atau E&C atau tinggalkan pesan di Speak Up.

Salah satu kolega saya mengirimkan email berisi lelucon yang tidak pantas kepada saya dan beberapa rekan satu tim. Menurut saya isinya menyinggung. Apa yang sebaiknya saya lakukan?

> Perilaku menyinggung tidak dapat diterima. Jika Anda merasa tidak nyaman berbicara dengan kolega Anda secara langsung, hubungi manajer Anda, HR, atau E&C, atau tinggalkan pesan di Speak Up.

Untuk panduan lebih lanjut, baca:

[Nutranet](#) > [Policy House](#) > [HR](#) > [Global Human Resources Policy](#)

Kesehatan, Keselamatan, dan Lingkungan

Kita sangat yakin bahwa nol bahaya itu mungkin. Kita berkomitmen untuk:

- Melindungi kesehatan dan keselamatan karyawan, kontraktor, dan pengunjung kita
- Peduli terhadap lingkungan dengan tidak memboroskan sumber daya yang terbatas

Peran Anda

- Dapatkan pelatihan dan patuhi Kebijakan, standar, dan prosedur HSE Nutreco.
- Atasi kesenjangan dan terlibatlah dengan kolega mengenai persoalan keselamatan.
- Luangkan waktu sejenak untuk mengevaluasi risiko dan memastikan bahwa pekerjaan dapat dilaksanakan dengan aman.
- Jaga area kerja selalu aman, bersih, dan rapi, untuk mencegah kecelakaan akibat terpeleset, tersandung, dan jatuh.
- Hormati dengan sebaik-baiknya Aturan Penyelamat Nyawa di lokasi.
- Patuhi aturan lalu lintas.
- Jangan mengirim SMS atau membaca email di ponsel sewaktu mengemudi. Hanya gunakan komunikasi telepon secara bebas genggam.
- Gunakan alat pelindung diri sesuai dengan persyaratan pekerjaan.
- Gunakan peralatan dan alat bantu yang benar untuk menjalankan tugas dengan aman.
- STOP tugas jika Anda merasa bahwa keselamatan tidak cukup, laporkan, dan tunggu sampai orang yang kompeten mengambil langkah pengendalian risiko yang sesuai.
- Bertindaklah dengan respek dan tantang setiap kondisi yang tidak aman dan tindakan tidak aman yang Anda lihat atau persepsikan.
- Laporkan setiap insiden, termasuk nyaris celaka (near miss) atau situasi berbahaya, dan manfaatkan itu untuk belajar dan menghindari kejadian berulang.
- Akui dan laporkan perilaku positif.

Untuk panduan lebih lanjut, baca:

[Nutranet](#) > [Policy House](#) > [HSE Policy](#)



Keamanan perjalanan

Nutreco menginginkan keselamatan yang sebesar-besarnya bagi karyawannya, saat mereka melakukan perjalanan kerja. Kebijakan Keamanan Perjalanan menyediakan petunjuk yang jelas untuk membatasi risiko.

- Lakukan perjalanan hanya jika benar-benar penting dan jika sarana kolaborasi lain (seperti pertemuan online) tidak memadai.
- Semua penerbangan harus disetujui sebagaimana ditentukan dalam Kebijakan Perjalanan Global.
- Semua penerbangan harus dipesan melalui agen perjalanan yang disetujui oleh bagian Pengadaan Nutreco.
- Pelaku perjalanan harus memeriksa informasi negara/regional dan rating risiko yang diberikan oleh sumber eksternal (International SOS, BCD TripSource, dan otoritas kesehatan setempat).
- Bepergian ke negara atau kawasan dengan rating risiko tinggi (merah) atau ekstrem (merah tua) seperti yang ditentukan oleh International SOS harus disetujui sebagaimana ditentukan dalam Kebijakan Perjalanan.
- Pelaku perjalanan harus mematuhi pembatasan masuk negara, aturan dan petunjuk kesehatan pemerintah setempat.
- Lakukan tindakan pencegahan medis seperti vaksinasi.
- Unduh Aplikasi International SOS. Dalam keadaan darurat, gunakan detail kontak yang tersedia di dalamnya.

Untuk panduan lebih lanjut, baca:

[Nutranet](#) > [Policy House](#) > [HR](#) > [Travel Security Policy](#)



Perlindungan Aset dan Informasi

Inventaris dan Informasi Rahasia Perusahaan

Inventaris atau properti kita terdiri dari real estate dan peralatan, sistem TI (seperti laptop, telepon seluler), hak kekayaan intelektual (paten, merek dagang, dan merek) serta informasi rahasia (pengetahuan teknis praktis, formulasi, rencana bisnis, dan detail pemasok atau pelanggan), dan beberapa hal lainnya. Kita semua bertanggung jawab untuk melindungi properti/inventaris perusahaan.

A. Lindungi properti/inventaris dan sistem kita

- Simpan peralatan TI yang dipercayakan kepada Anda di tempat yang aman.
- Segera laporkan properti/inventaris yang hilang, dicuri, rusak, tidak aman, atau perlu perbaikan.
- Hanya instal perangkat lunak dan aplikasi yang sesuai dengan Petunjuk Pengguna TI Nutreco.

B. Lindungi informasi rahasia kita termasuk hak kekayaan intelektual

- Informasi rahasia adalah informasi yang tidak tersedia untuk masyarakat umum dan dapat berguna bagi pesaing atau membahayakan Nutreco, jika terungkap.
- Lindungi informasi rahasia Nutreco dari pengungkapan tanpa izin dan penyalahgunaan.
- Informasi rahasia hanya boleh diakses, digunakan, atau dibagikan sampai sejauh yang diperlukan guna memenuhi tugas pekerjaan Anda.

C. Media sosial

- Di media sosial, sebutlah Nutreco dengan cara yang profesional. Jangan membagikan gambar atau video bagian dalam tempat kerja kita.
- Dapatkan izin dari kolega sebelum memposting gambar mereka.
- Jangan berbicara atas nama Nutreco kecuali jika Anda telah diberi wewenang untuk bertindak demikian.

D. Penggunaan properti/inventaris perusahaan untuk kepentingan pribadi

- Penggunaan sumber daya TI perusahaan secara terbatas untuk kepentingan pribadi diizinkan jika tidak menimbulkan dampak negatif terhadap operasi bisnis sehari-hari.
- Penggunaan pribadi tidak boleh melibatkan bahan dan/atau aktivitas yang ilegal, tidak pantas secara seksual, diskriminatif, atau tidak pantas dengan cara lainnya seperti bermain game.
- Nutreco senantiasa berhak memantau penggunaan sistem TI dan informasi kita tanpa pemberitahuan sebelumnya dan sampai sejauh yang diizinkan oleh hukum.
- Perangkat milik pribadi (BYOD) yang digunakan untuk memroses dan/atau menyimpan informasi Nutreco harus mematuhi Petunjuk Pengguna TI Nutreco.

Untuk panduan lebih lanjut, baca:

[Nutranet > Policy House> IT> IT Users Instructions](#)
[Nutranet > Policy House > Communications > Social Media Policy](#)



Data Pribadi

Kita menghormati privasi karyawan, pelanggan, pemasok, dan mitra bisnis kita. Kita hanya mengumpulkan dan menggunakan data pribadi yang kita perlukan untuk bisnis kita. Kita memperlakukan data pribadi dengan hati-hati dan memrosesnya secara aman. Nutreco telah mengangkat seorang Pejabat Privasi Grup (Group Privacy Officer), yang mengawasi program privasi data kita.

Pemrosesan data pribadi

- Untuk privasi data, konsep kuncinya adalah “pemrosesan data pribadi”.
- Data pribadi adalah setiap informasi yang berkaitan dengan seseorang yang dapat diidentifikasi - seperti nama, alamat, email, dsb.
- Pemrosesan data pribadi mencakup semua tindakan yang Anda lakukan dengan data ini, termasuk pengumpulan, penyimpanan, dan penghapusan data.

Peran Anda

Selalu tanyakan kepada diri sendiri apakah data yang Anda proses merupakan data pribadi. Jika ya, ingatlah hal berikut ini:

- Hanya kumpulkan dan proses data pribadi yang benar-benar Anda butuhkan.
- Hanya bagikan data pribadi dengan orang yang memerlukannya untuk melakukan pekerjaannya.
- Terus perbarui data pribadi yang Anda proses.
- Hapus data pribadi yang tidak lagi Anda butuhkan.

- Pastikan bahwa individu yang data pribadinya kita kumpulkan mengetahui dengan baik bagaimana data ini diproses.
- Ambil langkah-langkah keamanan (TI) yang sesuai untuk melindungi data pribadi yang Anda proses, dari saat Anda mengumpulkannya hingga saat Anda menghapusnya.

Bersikaplah waspada

- Selalu laporkan kemungkinan pelanggaran data ke privacy@nutreco.com. Pelanggaran data terjadi saat data pribadi (1) hilang secara permanen atau (2) jatuh ke tangan orang yang salah di luar perusahaan dengan cara yang dapat menyebabkan penyalahgunaan.
- Individu berhak mengakses data pribadinya dan meminta koreksi atau penghapusan atasnya. Setiap permintaan harus diteruskan kepada privacy@nutreco.com.
- Bila pihak ketiga memroses data pribadi atas nama Nutreco, pastikan bahwa perjanjian pemrosesan data yang sesuai telah diberlakukan.

T&J

Saya ingin mengirim buletin kepada semua pelanggan saya. Apakah ini diperbolehkan?
> Ya, sepanjang buletin ini dikirimkan secara eksklusif kepada pelanggan yang sudah ada. Untuk calon pelanggan, Anda perlu menanyakan lebih dahulu kepada mereka sebelum mengirim mereka buletin atau informasi lain.

Untuk merayakan keberhasilan penyelesaian proyek besar, seorang pemasok ingin mengirimkan Anda hadiah terima kasih yang dipersonalisasi ke alamat rumah anggota tim proyek. Dapatkah saya membagikan nama dan alamat rumah anggota-anggota tim proyek dengan pemasok ini?
> Dalam situasi seperti ini, silakan hubungi Pejabat Privasi Grup di privacy@nutreco.com. Meskipun niat demikian bisa dipandang baik dan anggota tim proyek mungkin juga akan senang menerima hadiah tersebut, membagikan detail data itu dapat menjadi masalah. Pejabat Privasi Grup dapat membantu Anda menentukan pendekatan yang terbaik.

Untuk panduan lebih lanjut, baca: [Nutranet > Policy House > E&C > Privacy Codes for Employee and Customer Data](#)

Komitmen Anda

Jika Ragu-Ragu: Tanyakan

Meskipun Kode dan kebijakan kita sudah didefinisikan dengan baik, hidup sehari-hari tidaklah selalu terang benderang. Anda bisa menghadapi situasi yang menantang di mana hal yang benar untuk dilakukan tidak begitu jelas. Jika Anda tidak yakin apa yang harus dilakukan atau keputusan apa yang harus diambil, tanyakan kepada diri sendiri pertanyaan-pertanyaan berikut ini:

Jika jawaban terhadap salah satu pertanyaan ini adalah “tidak”, jangan lanjutkan.

Jika jawabannya adalah “mungkin,” mintalah panduan – berikut adalah beberapa cara Anda dapat meminta panduan:

1. Bicara dengan manajer Anda; dialah yang paling mengetahui bisnis Anda dan situasi Anda.
2. Bicara dengan manajer tingkat yang lebih tinggi.
3. Menghubungi E&C atau Legal.



Sampaikan Keluhan Anda dan Angkat Bicaralah!

Bisnis kita dibangun di atas kepercayaan yang kita peroleh dari pemangku kepentingan kita. Setiap pelanggaran terhadap Kode dan kebijakan kita mengikis kepercayaan ini. Tidak mengikuti Kode bisa mengancam kolega dan bisnis kita. Karena itu, penting bahwa Anda melaporkan dugaan pelanggaran terhadap Kode kita. Ada beberapa cara yang aman bagi Anda untuk melakukan hal ini.

“Berita baik bisa tersebar dengan lambat, berita buruk tersebar dengan cepat”

Sesuai dengan prinsip yang dianut oleh SHV ini, Anda harus melaporkan kemungkinan pelanggaran Kode sesegera mungkin saat Anda mengetahuinya. Ini akan membantu kami untuk mengatasinya sebelum hal itu menimbulkan dampak negatif pada Nutreco. Sebagai manajer, stimulasi Speak Up: bicarakan hal itu, dengarkan dengan cermat, dan bertindaklah dengan cara yang adil dan dapat diandalkan.

Di manakah Anda bisa menyampaikan kekhawatiran Anda?

Ada beberapa cara:

- Bicara dengan manajer Anda atau manajer dari tingkat yang lebih tinggi
- Bicara dengan HR (SDM)
- Bicara dengan E&C atau Legal
- Kirim pesan ke compliance@nutreco.com
- Tinggalkan laporan di saluran whistleblower (pelaporan pelanggaran) kita, Speak Up

Speak Up

- Speak Up adalah program whistleblower (pelaporan pelanggaran) pusat SHV.
- Informasi mengenai Speak Up dapat ditemukan di papan tampilan khusus di hampir semua lokasi kita.
- Speak Up dapat dijangkau secara online (www.shvspeakup.com) atau dengan telepon menggunakan nomor nasional bebas pulsa yang tercantum di papan tampilan di lokasi Anda.
- Laporan dapat dilakukan dengan menyebutkan nama atau secara anonim.

Proses penyelidikan

- Laporan akan diselidiki oleh satu atau lebih penyelidik internal dan independen.
- Fakta-fakta mengenai situasinya akan dipastikan dengan meninjau dokumen yang relevan dan melalui wawancara.
- Kami akan menghormati privasi dan kerahasiaan setiap orang yang terlibat dalam prosesnya sampai sejauh yang dimungkinkan.
- Karyawan yang sedang diselidiki akan diberi tahu dan memiliki hak untuk didengar sesegera mungkin selama proses.
- Pelapor (jika diketahui) akan diberi umpan balik mengenai hasil penyelidikan.

Kebijakan anti-pembalasan

Kami tidak akan menoleransi pembalasan apa pun kepada setiap orang yang, dengan iktikad baik, melaporkan kemungkinan pelanggaran Kode atau kebijakan internal kita. Setiap bentuk pembalasan dapat mengakibatkan tindakan disipliner, sampai dengan dan termasuk pemutusan hubungan kerja.





Tindakan korektif

Jika kami menetapkan bahwa pelanggaran terhadap Kode atau kebijakan kita telah terjadi, maka tindakan korektif terhadap karyawan yang terlibat akan dipertimbangkan. Ini dapat berkisar dari mengirim karyawan yang bersangkutan konfirmasi mengenai aturan kita atau surat peringatan resmi, hingga pemutusan hubungan kerja dengan yang bersangkutan, dan akan bergantung pada:

- Apakah perilaku tersebut tidak disengaja atau disengaja
- Apakah perilaku tersebut juga merupakan pelanggaran hukum
- Apakah perilaku tersebut melibatkan ketidakjujuran, pencurian, penipuan, atau keuntungan pribadi
- Apakah perilaku tersebut berulang atau sistemik
- Apakah karyawan tersebut bekerja sama sepenuhnya atau mencoba menyembunyikan sesuatu
- Tingkat karyawan dalam organisasi
- Apakah karyawan tersebut melaporkan diri atau tidak.

T&J

Saya curiga - tetapi tidak yakin - bahwa seseorang melanggar Kode kita. Apakah saya sebaiknya menyimpan kekhawatiran saya ini sendiri sampai saya merasa yakin?

> Tidak. Jika Anda mencurigai adanya pelanggaran, ungkapkan kekhawatiran Anda tersebut. Melaporkan dengan iktikad baik berarti bahwa Anda juga dapat membagikan kekhawatiran yang Anda yakini benar, tetapi yang mungkin saja, setelah diselidiki, terbukti tidak benar.





Nutreco

Stationsstraat 77
3811 MH Amersfoort
The Netherlands

T +31 (0)33 422 6100
compliance@nutreco.com
www.nutreco.com

Trade Register no 16074305 Eindhoven (NL)

