

# Kodeks postępowania



OUR PURPOSE

*Feeding  
the Future*



## Wstęp

W Nutreco, nasze silne wartości kierują tym, co robimy i jak to robimy. Zawsze staramy się traktować innych z troską, uczciwością i otwartością, i oczekujemy, że koledzy w całej firmie będą postępować zgodnie z tymi zasadami w codziennej pracy. Od każdego z nas wymaga się podejmowania tysięcy decyzji każdego dnia w trakcie prowadzenia działalności - dużych i małych, prostych, a czasem bardziej złożonych. To właśnie te złożone decyzje, dzięki jasnemu przedstawieniu polityki firmy i praktycznym wskazówkom, są przedmiotem niniejszego Kodeksu Postępowania, który pomoże nam radzić sobie z nimi w przemyślany sposób.

Zależy mi na tym, abyśmy wszyscy dysponowali narzędziami, które pomogą nam działać nie tylko zgodnie z prawem, ale również uczciwie i etycznie. Kodeks pomoże nam być odpowiedzialnymi za siebie i za innych jak również za nasze wyniki i sposoby ich osiągnięcia. Jest on zgodny z ambicjami SHV w zakresie etyki i zgodności z przepisami i określa, co reprezentuje nasza firma, jak prowadzimy działalność i jak powinniśmy zachowywać się wobec siebie nawzajem. Wskazuje nam również bardziej szczegółowe zasady, procedury i narzędzia, z którymi możemy się zapoznać w odniesieniu do niektórych tematów wymienionych w Kodeksie, a także informuje nas, gdzie możemy je znaleźć.

Nawet mając jasne wskazówki, zawsze napotkamy dylematy, kiedy trudno jest odróżnić co jest dobre a co jest złe. Jeśli napotkasz dylemat, pamiętaj, że nie jesteś sam - zawsze upewnij się, że omówisz i rozwiążesz go z pomocą innych. Przedstaw swoje dylematy kierownictwu odpowiedniego szczebla,

Działowi Kadr, Działowi Etyki i Zgodności z Przepisami (E&C) lub Działowi Prawnemu, a Twoi współpracownicy pomogą Ci określić najlepszy sposób postępowania.

Częścią etycznego postępowania jest również odwaga, by zabrać głos, gdy widzimy zachowanie, o którym wiemy lub podejrzewamy, że jest niewłaściwe. Możesz skonsultować się z tymi samymi kolegami, którzy pomogą Ci poradzić sobie z dylematami, lub skorzystać z naszej linii informacyjnej "Speak Up", aby zgłosić wszelkie naruszenia naszego Kodeksu. Zapewniamy, że nie tolerujemy żadnych działań odwetowych wobec osób, które w dobrej wierze zgłaszają przypadki naruszeń.

Niniejszy Kodeks ma na celu pomóc każdemu z nas działać w sposób etyczny i zgodny z przepisami, dlatego też stanowi on ważną część stosunku pracy z Nutreco. Przeczytaj go uważnie i zadawaj pytania, jeśli coś jest niejasne, ponieważ ważne jest, abyś w pełni zrozumiał Kodeks. Oczekuję, że będziesz przestrzegać jego zasad i reguł we wszystkim, co robisz.

### David Blakemore

Dyrektor generalny Nutreco



OUR PURPOSE

*Feeding  
the Future*



## Czym jest Kodeks postępowania?

Kodeks opisuje, w jaki sposób według nas powinno się prowadzić działalność biznesową. Postępując według niniejszego Kodeksu, możesz mieć pewność, że działasz zgodnie z firmowymi zasadami i wartościami oraz w zgodzie z prawem.

## Do kogo skierowany jest Kodeks postępowania?

Kodeks ma zastosowanie wobec wszystkich pracowników Nutreco na całym świecie, niezależnie od stanowiska czy szczebla w hierarchii przedsiębiorstwa. Obejmuje również wszystkie osoby pracujące w spółkach joint venture, nad którymi Nutreco sprawuje kontrolę zarządczą.

## Jak Kodeks wpasowuje się w naszą misję, wartości i zasady firmy?

OUR PURPOSE  
*Feeding  
the Future*

TRUST INCLUSIVITY  
CURIOSITY INTEGRITY PASSION



### Nasz cel

To, co postrzegamy jako nasz cel



### Nasze wartości

Jak postępujemy,  
aby osiągnąć nasz cel



### Nasz Kodeks postępowania

Nasze standardy  
postępowania i prowadzenia  
działalności biznesowej



### Nasze zasady

Szczegółowe instrukcje i procesy  
pomagające nam przestrzegać  
Kodeksu



# Jakie są oczekiwania wobec mnie?

Niniejszy Kodeks ustanawia wysokie standardy uczciwości i postępowania dla osób pracujących w firmie Nutreco. Wszyscy pracownicy muszą przestrzegać Kodeksu oraz powiązanych z nim zasad i procedur.

## Jako pracownik musisz być osobą świadomą i dobrze poinformowaną

- Musisz zrozumieć wymagania Kodeksu i stosować się do nich.
- Poznaj szczegóły zasad odnoszących się do Twojej pracy.
- Pamiętaj, że nawet jeżeli pewne zachowania mogą wydawać się powszechną praktyką w danej lokalizacji lub kręgu kulturowym, wymagania Kodeksu mają nadrzędne znaczenie.
- Zabieraj głos, jeżeli zauważysz lub podejrzewasz przypadki naruszenia Kodeksu.

## Zgoda lub polecenie od innych osób nie uzasadnia niewłaściwego postępowania

- Jeżeli zwrócono się do Ciebie z prośbą o wykonanie czynności naruszającej Kodeks czy zasady lub jeżeli otrzymasz pozwolenie na takie działanie od kierownictwa, natychmiast zgłoś zaistniałą sytuację.

## Jako lider musisz promować kulturę etycznego zachowania

- Demonstruj swoje zaangażowanie w uczciwość, nie tylko poprzez słowa, ale, co ważniejsze, poprzez działania.
- Upewnij się, że członkowie Twojego zespołu rozumieją, że wyniki biznesowe nigdy nie są ważniejsze od zgodności z prawem i naszymi zasadami.
- Stwórz otwarte środowisko, w którym każdy pracownik czuje się komfortowo, zgłaszając swoje wątpliwości.
- Odpowiednio i szybko zajmuj się wątpliwościami pracowników.
- Za każdym razem, gdy masz okazję, szczerze i z przekonaniem rozmawiaj ze swoimi zespołami o znaczeniu zgodności z zasadami Nutreco.
- Zwracaj uwagę na procesy biznesowe, w których ryzyko braku zgodności z zasadami Nutreco może nie być odpowiednio ograniczone i zgłaszaj je do działu E&C.
- Niezwłocznie podejmuj działania w przypadku wykrycia słabości w zakresie zgodności z zasadami Nutreco.





A photograph of two men walking through a dairy barn. The man on the left is wearing a dark blue jacket with a logo, dark trousers, and black rubber boots. He is holding a folder and pointing towards the cows. The man on the right is wearing a blue jumpsuit and black rubber boots. They are walking past a row of cows in metal stalls. The cows are eating hay. The barn has a high ceiling with wooden beams and metal supports.

## Zgodność z prawem i regulacjami

Przestrzegamy prawa, zasad i regulacji obowiązujących w krajach, w których prowadzimy działalność. W razie wystąpienia konfliktu między prawem a Kodeksem przepisy prawa będą miały znaczenie nadrzędne. Jeżeli Kodeks wyznacza wyższe standardy niż lokalne prawo, normy kulturowe lub praktyki biznesowe, nadrzędne znaczenie będzie miał Kodeks.



# Spis treści

## Zasady prowadzenia działalności

- Uczciwa konkurencja
- Sankcje handlowe
- Dokumentacja finansowa
- Zrównoważony rozwój

## Zasady postępowania pracowników

- Prezenty, gościnność i rozrywka
  - Prezenty i gościnność dla urzędników publicznych
  - Prezenty dla lub od partnerów biznesowych
  - Gościnność dla lub od partnerów biznesowych
  - Wyjątek w sytuacjach ekstremalnych
  - Osoby trzecie
  - Sponsorowanie i darowizny na cele charytatywne
- Polityka i rządy
  - Wsparcie polityczne
  - Lobbing
- Konflikty interesów
- Bezpieczeństwo produktów

## Środowisko pracy

- Zróżnicowanie i integracja
- Brak dyskryminacji / równość szans
- Przeciwdziałanie prześladowaniu
- Wolność zrzeszania się
- Praca dzieci i przymusowa
- Płaca minimalna
- Alkohol, narkotyki, broń i tytoń
- Bezpieczeństwo i higiena pracy
- Bezpieczeństwo podczas podróży

## Ochrona majątku i informacji

- Własność firmy i informacje poufne
  - Ochrona własności i systemów
  - Ochrona informacji poufnych, w tym własności intelektualnej
  - Media społecznościowe
  - Korzystanie z własności firmy do celów osobistych
- Dane osobowe

## Twoje zaangażowanie

- Pytaj w razie wątpliwości
- Zgłaszaj swoje obawy i zabieraj głos!

# Zasady prowadzenia działalności

---



# Uczciwa konkurencja

**Powodzenie naszej działalności biznesowej opiera się na jakości produktów, usług i pracowników. Wspieramy swobodną i uczciwą konkurencję oraz przestrzegamy chroniącego ją prawa. Zawieramy wyłącznie takie umowy lub porozumienia, które są dozwolone przez obowiązujące prawo konkurencji.**

## Relacje z konkurencją

- Zasadą jest unikanie w miarę możliwości kontaktów z konkurencją.
- Jeśli kontakt jest nieunikniony, nigdy nie wymieniamy żadnych wrażliwych informacji handlowych, takich jak:
  - Polityka cenowa lub cennik.
  - Udział w rynku
  - Produkcja, zdolność lub wielkość sprzedaży
  - Koszty, zyski lub marże
  - Klienci, dostawcy i terytoria sprzedaży
  - Warunki sprzedaży
  - Strategie sprzedaży, marketingu lub rozwoju
  - Programy promocyjne, lojalnościowe lub rabatowe
  - Procesy lub plany strategiczne, takie jak fuzje i przejęcia, rozbudowa lub zamknięcie zakładów produkcyjnych.
- Jeśli konkurent podejmie próbę komunikacji na którykolwiek z tych tematów, należy natychmiast przerwać rozmowę, aktywnie wycofać się z sytuacji (opuszczając spotkanie) i zgłosić incydent do działu E&C lub działu prawnego.

- Mogą istnieć uzasadnione powody, aby komunikować się lub spotykać z konkurentami, na przykład w celu omówienia potencjalnych form współpracy lub transakcji fuzji i przejęć. W takich sytuacjach może zaistnieć potrzeba wymiany wrażliwych informacji handlowych. Przed podjęciem komunikacji lub spotkaniem z konkurentem w tym celu należy uzyskać pisemną zgodę kierownictwa wyższego szczebla. E&C udzieli pisemnej porady przed podjęciem decyzji.

## Relacje z dostawcami i klientami

- Zwróć się do działu prawnego lub ds. etyki i zgodności z przepisami, jeżeli masz zamiar zawrzeć umowę na wyłączność lub porozumienie ograniczające konkurencję z dostawcą lub klientem.
- Musisz wiedzieć, że w większości krajów narzucanie cen odsprzedaży jest niezgodne z prawem i należy przestrzegać wyłącznie zalecanych cen odsprzedaży.
- Dostawcy lub klienci firmy Nutreco mogą być również konkurentami lub należeć do większych firm konkurujących z Nutreco. W takich przypadkach należy wymieniać wyłącznie informacje potrzebne do podtrzymania istniejących relacji biznesowych. Do utrzymywania kontaktów z tego rodzaju dostawcami lub klientami nie jest wymagana wcześniejsza zgoda, o ile rozumiesz, jakie kwestie można omawiać. W razie wątpliwości zwróć się do działu prawnego lub ds. etyki i zgodności z przepisami.







### Stowarzyszenia branżowe

- Zachowaj szczególną ostrożność podczas spotkań stowarzyszeń branżowych, targów i wydarzeń. Choć uczestnictwo w tego rodzaju imprezach jest w pełni zgodne z prawem, może być również okazją dla konkurentów do spotkania i nawiązania nieuczciwej współpracy. Dotyczy to zwłaszcza spotkań przed właściwym wydarzeniem lub po jego zakończeniu.
- Do wzięcia udziału w spotkaniu stowarzyszenia handlowego wymagana jest pisemna zgoda kierownictwa wyższego szczebla. Dział ds. etyki i zgodności z przepisami poinformuje na piśmie kierownictwo o warunkach uczestnictwa.

### Ostrożna komunikacja

- Zachowaj szczególną ostrożność podczas komunikowania się za pośrednictwem poczty elektronicznej, listów lub notatek służbowych.
- Unikaj używania języka mogącego sugerować zachowanie sprzeczne z zasadami konkurencji.
- Jeżeli uważasz, że dana treść może zostać niewłaściwie zinterpretowana, przedstaw szerszy kontekst lub zmień dobór słów.
- Pamiętaj, że komunikację elektroniczną (np. wiadomości e-mail) można odzyskać w dowolnym czasie, nawet jeżeli wydaje się, że została trwale usunięta.
- Pamiętaj, że wszelka komunikacja może zostać wykorzystana jako dowód w procesie sądowym.

### Informacje na temat rynku

- Uzyskiwanie informacji na temat konkurentów może sprzyjać konkurencji, ponieważ pomaga nam zrozumieć słabe strony naszej oferty.
- Uzyskuj informacje na temat rynku z publicznie dostępnych źródeł, takich jak doniesienia medialne, prasa fachowa, sprawozdania roczne i analizy rynkowe sporządzone przez osoby trzecie.

- Możesz również używać informacji na temat konkurentów dostarczanych przez klientów lub dostawców w kontekście chęci sprostania konkurencyjnej ofercie, aczkolwiek należy wówczas zachować ostrożność.
- Nigdy nie możesz bezpośrednio ani pośrednio (za pośrednictwem osoby trzeciej) uzyskiwać od konkurencji informacji wrażliwych. W razie wątpliwości zwróć się do działu prawnego lub ds. etyki i zgodności z przepisami.

### Pytania i odpowiedzi

Mój znajomy pracuje jako sprzedawca w konkurencyjnej firmie. Czasem rozmawiamy na temat planów marketingowych. Czy stanowi to problem?

Tak. W takich rozmowach łatwo jest ujawnić szczególnie chronione informacje handlowe i naruszyć prawo konkurencji zakazujące omawiania cen i działań marketingowych.

Chcę spotkać się z przedstawicielem pewnej firmy, aby sprawdzić, czy chce zostać dostawcą Nutreco. Jednakże firma ta jest również naszym konkurentem. Czy mogę odbyć takie spotkanie?

Być może istnieją uzasadnione powody do spotkania z konkurentem. Niemniej jednak władze urzędów antymonopolowych zazwyczaj traktują je podejrzliwie. Zachowaj ostrożność i upewnij się, że prawo konkurencji dopuszcza możliwość przeprowadzenia takiego spotkania. W razie wątpliwości zwróć się do działu prawnego lub ds. etyki i zgodności z przepisami.

Dalsze informacje, patrz:

[Nutranet](#) > [Policy House](#) > [E&C](#) > [Fair competition](#)

# Sankcje handlowe

Może zdarzyć się, że jako przedsiębiorstwo działające w wymiarze globalnym będziemy produkować, sprzedawać lub eksportować nasze produkty w krajach lub do krajów objętych sankcjami handlowymi. Przestrzegamy wszystkich obowiązujących przepisów i regulacji handlowych.

## Nasza polityka

- Tylko firmy OpCos, które zostały upoważnione przez zespół wykonawczy Nutreco, mogą prowadzić interesy ze stronami znajdującymi się w krajach objętych sankcjami. Lista krajów objętych sankcjami jest dostępna w Nutranet.
- Upoważnione OpCos muszą spełniać określone wymogi zgodności.
- Wszyscy pracownicy OpCos mają zakaz prowadzenia interesów z pewnymi krajami, na które nałożone są poważne sankcje. Lista tych krajów jest dostępna w Nutranet.
- W celu uzyskania dalszych szczegółów należy skontaktować się z E&C lub działem prawnym.

Dalsze informacje, patrz:  
[Nutranet > Policy House > E&C > Trade Sanctions & Export Controls Policy](#)

# Dokumentacja finansowa

Prowadzimy przejrzystą, kompletną i aktualną dokumentację, która w sposób rzetelny przedstawia zawierane transakcje biznesowe i majątek firmy.

## Nasza polityka

- Przestrzegamy obowiązujących przepisów prawa, ogólnie przyjętych zasad rachunkowości i naszych wewnętrznych procedur księgowych.
- Nie prowadzimy tajnych kont ani kont nieuwzględnionych w księgach.

## Pytania i odpowiedzi

Moje stanowisko nie ma związku z finansami. Czy zasady uczciwej księgowości dotyczą również mnie?

> Tak, właściwe prowadzenie dokumentacji to wspólny obowiązek nas wszystkich. Być może zajmujesz się zestawieniami kosztów, danymi badań lub fakturami sprzedaży. Wszystkie te dokumenty muszą być rzetelne, kompletne i uporządkowane.

Dalsze informacje, patrz:  
[Nutranet > Policy House > Finance > Nutreco Accounting Manual](#)





# Zrównoważony rozwój

Przyczyniamy się do zrównoważonej produkcji białka w ramach łańcucha dostaw karmy dla zwierząt i żywności. Nasze spółki poszukują możliwości tworzenia wspólnej wartości z korzyścią dla całej branży i ogółu społeczeństwa..

## Nasz program zrównoważonego rozwoju

- Nuterra to nasz kompleksowy program zrównoważonego rozwoju.
- Jest on dostosowany do ośmiu Celów Zrównoważonego Rozwoju ONZ i przyczynia się do ich realizacji.
- Mapa drogowa Nuterra Sustainability Roadmap wyznacza jasne cele, mierzy postępy i ocenia wpływ naszych rozwiązań żywieniowych na środowisko.

## Tvoja rola

Każdy z nas ma do odegrania rolę w uczynieniu Nutreco bardziej zrównoważoną firmą. Możesz pomóc poprzez:

- Dopilnowanie, aby wszyscy bezpośredni dostawcy Nutreco podpisali umowę o zamówieniach. Umowa ta odnosi się do naszego Kodeksu Postępowania dla Partnerów Biznesowych, który zawiera kryteria zrównoważonego rozwoju Nutreco.
- Zwiększanie przejrzystości w zakresie zrównoważonego rozwoju poprzez raportowanie postępów i wyzwań na Platformie Zrównoważonego Rozwoju Nutreco.
- Aktywne promowanie i angażowanie się w Światowy Dzień Społeczności Nutreco w swojej lokalnej społeczności.
- Aktywna praca nad osiągnięciem celów określonych w Mapie Drogowej Zrównoważonego Rozwoju w swoim miejscu pracy i społeczności.
- Zachęcanie klientów, dostawców i innych zewnętrznych interesariuszy do czytania Roczego Raportu Zrównoważonego Rozwoju Nutreco, aby pomóc nam w tworzeniu wspólnej wartości w odniesieniu do wyzwań zrównoważonego rozwoju, przed którymi stoimy.
- Wspieranie odpowiedzialnych i zrównoważonych działań w Twoim miejscu pracy i społeczności lokalnej.

Dalsze informacje, patrz:

[Nutranet](#) > [Policy House](#) > [Sustainability](#) > [Nuterra](#)



# Zasady postępowania pracowników

---





# Prezenty, gościnność i rozrywka

Prezenty i gościnność pomagają w tworzeniu relacji biznesowych, lecz mogą stać się łapówką, jeżeli będą przyjmowane lub wręczane w zamian za przystęp lub przewagę biznesową. Nie zezwalamy na wręczanie ani przyjmowanie łapówek lub drobnych gratyfikacji w żadnych relacjach biznesowych w dowolnym miejscu na świecie, zarówno w kontaktach z władzami państwowymi, jak i podmiotami prywatnymi.

## Kieruj się zdrowym rozsądkiem

Zawsze zastanów się, czy zaoferowanie lub przyjęcie prezentu lub zaproszenia może nieostosownie wpłynąć (lub sprawiać takie wrażenie) na Ciebie lub inną osobę podejmującą decyzje biznesowe.

## Co należy wiedzieć

**Łapownictwo** oznacza wręczanie, oferowanie lub obiecywanie dowolnych korzyści majątkowych w celu wpłynięcia na decyzję biznesową.

**Prezent** może być przedmiotem, płatnością gotówkową, bonem, kartą podarunkową, pożyczką na korzystnych warunkach lub jakąkolwiek inną korzyścią majątkową.

**Gościnność** może obejmować lunche lub kolacje, rozrywkę, wydarzenia sportowe, podróże lub zakwaterowanie.

**Drobne gratyfikacje** to niewielkie kwoty wręczane urzędnikom państwowym w celu przyspieszenia rutynowych działań lub postępowań administracyjnych, np. wydanie pozwolenia lub wizy.

## Prezenty i gościnność na rzecz urzędników państwowych

- Nie proponuj urzędnikom państwowym ani ich rodzinom żadnych prezentów, z wyjątkiem materiałów promocyjnych marki Nutreco.
- Gościnność musi mieć rozsądną wartość i być dozwolona przez lokalne prawo i regulacje.

## Prezenty a partnerzy handlowi

- Nigdy nie proponuj, nie żądaj ani nie przyjmuj prezentów w celu uzyskania niestosownej korzyści biznesowej.
- Upewnij się, że nie naruszasz krajowego prawa ani żadnej znanej polityki odbiorcy.
- Zachowaj szczególną ostrożność we wrażliwych okresach, takich jak negocjacje lub postępowania przetargowe czy sądowe.
- Nie zezwala się na prezenty w postaci środków pieniężnych ani ich ekwiwalentów (np. bonów, kart podarunkowych czy papierów wartościowych).
- Wartość proponowanych lub przyjmowanych prezentów nie może przekraczać 100 EUR. W przypadku jednego partnera handlowego prezenty można wręczać lub przyjmować nie więcej niż cztery razy w roku.

- Jeżeli nie da się odmówić przyjęcia prezentu niespełniającego określonych wymagań, możesz go przyjąć, o ile nie spowoduje niezwłocznej wymiany prezentów lub działań. Należy wówczas natychmiast poinformować o tym kierownictwo wyższego szczebla. Nie można też zachować prezentu dla siebie.

## Gościnność a partnerzy handlowi

- Oferowanie i przyjmowanie gościnności jest dozwolone, jeżeli ma rozsądną wartość, wspiera budowanie relacji biznesowych, jest w dobrym guście, nie narusza znanej polityki odbiorcy i stanowi formę uprzejmości.
- Partnerom handlowym odwiedzającym obiekty lub uczestniczącym w wydarzeniach Nutreco można zaoferować podróż i zakwaterowanie o rozsądnym i wyważonym charakterze. Małżonkom i członkom rodziny można zaproponować to samo, jeżeli będzie to stosowne.

## Odstępstwa wymagają pozwolenia

- Wszelkie odstępstwa od przedstawionych reguł wymagają wcześniejszego pisemnego pozwolenia od kierownictwa wyższego szczebla oraz opinii działu ds. etyki i zgodności z przepisami.

### Wyjątek w sytuacjach ekstremalnych

Jeśli musisz dokonać płatności, aby uniknąć bezpośredniego i rzeczywistego zagrożenia dla zdrowia, bezpieczeństwa lub nielegalnego zatrzymania siebie lub współpracownika, możesz to zrobić. Należy natychmiast zgłosić płatność kierownictwu wyższego szczebla oraz E&C.

### Osoby trzecie

- Nie wręczamy ani nie przyjmujemy łapówek i musimy dopilnować, aby żadne osoby trzecie również nie przekazywały ani nie przyjmowały łapówek w naszym imieniu. Z tego powodu przyjęliśmy politykę należytej staranności wobec osób trzecich, która pomaga nam oceniać zagrożenia związane z niektórymi kategoriami osób trzecich i podejmować środki ostrożności w obliczu takich zagrożeń.
- Niniejsza polityka ma zastosowanie do następujących osób trzecich:
  - Agenci handlowi
  - Agenci celni
  - Doradcy reprezentujący Nutreco
  - Pośrednicy
  - Partnerzy joint venture
  - Udziały (spółki spoza grupy, w których Nutreco posiada udziały)
  - Lobbyści zewnętrzni
- Osoby odpowiedzialne za relacje muszą zadbać o odpowiednie działania zmniejszające zagrożenia opisane w polityce należytej staranności wobec osób trzecich. Dział ds. etyki i zgodności z przepisami może pomóc w realizacji takich działań.





### Działalność sponsorska i darowizny na cele charytatywne

- Działalność sponsorska obejmuje wspieranie organizacji lub wydarzeń w celu promowania marek lub przedsięwzięć firmy Nutreco.
- Darowizny na cele charytatywne (pieniężne lub w naturze) przekazywane są organizacjom typu non-profit bez oczekiwania korzyści dla przedsiębiorstwa.
- Działalność sponsorska i darowizny na cele charytatywne:
  - Muszą spełniać wymagania przedstawione w polityce przeciwdziałania przekupstwu i korupcji firmy Nutreco.
  - Podlegają pisemnej zgodzie kierownictwa wyższego szczebla w następstwie pisemnej opinii działu ds. etyki i zgodności z przepisami.

Dalsze informacje, patrz:  
[Nutranet > Policy House > E&C > Anti-Bribery & Corruption Policy](#)  
[Nutranet > Policy House > E&C > Third Party Due Diligence Policy](#)

### Pytania i odpowiedzi

Jeden z naszych dostawców zaproponował mi bilety na koncert, na które nie może się udać. Czy mogę je przyjąć?

> Nie. Nawet jeżeli wartość biletów nie przekracza limitu 100 EUR, wydarzenie nie stwarza możliwości poprawy relacji z dostawcą, ponieważ nie będzie mógł wziąć udziału w wydarzeniu razem z Tobą.

Jeden z konsultantów, z którym regularnie współpracuję, spytał, czy zechcę towarzyszyć mu podczas wydarzenia sportowego. Czy mogę przyjąć zaproszenie?

> Tak, możesz skorzystać z zaproszenia, o ile ma niewielką wartość i jego celem nie jest wpłynięcie na decyzję biznesową.

Pracownik administracji rządowej spytał, czy mogę pomóc jego córce otrzymać staż w firmie Nutreco. Powiedział, że uprościłoby to nasze stosunki.

> Zachowaj ostrożność. Możesz przedstawić pracownikowi administracji rządowej informacje na temat stażu i umożliwić córce złożenie podania w taki sam sposób, jak pozostali kandydaci. Nie traktuj jej w sposób uprzywilejowany.

Po dłuższym oczekiwaniu na granicy jeden z celników proponuje mi przyspieszenie procedury w zamian za niewielką kwotę. Czy mogę przystać na propozycję?

> Nie. Prawdopodobnie mamy do czynienia z żądaniem drobnej gratyfikacji. Sytuacja wyglądałaby inaczej, gdyby istniała oficjalna usługa przyspieszenia procedury, a za wniesienie opłaty otrzymywałoby się rachunek.



# Polityka i władze państwowe

## Poparcie polityczne

- Zachowujemy neutralną postawę wobec partii politycznych i ich kandydatów. Nasza firma nie uczestniczy w lokalnych, regionalnych ani ogólnokrajowych zbiórkach funduszy na cele polityczne.
- Mimo to Nutreco szanuje Twoje prawo jako osoby indywidualnej do uczestniczenia w życiu politycznym w czasie wolnym i na własny koszt.

## Lobbing

- Działania lobbingowe mają na celu wywarcie wpływu na decydenta politycznego lub ustawodawcę w określonej kwestii. Działania te muszą być prowadzone otwarcie i zgodnie z prawdą i nigdy nie mogą obejmować prezentów, rozrywki ani darowizn.
- Działalność lobbingowa prowadzona przez pracowników wymaga uprzedniej pisemnej zgody kierownictwa wyższego szczebla po uzyskaniu pisemnej porady od działu E&C.
- Działania lobbingowe z udziałem strony trzeciej wymaga uprzedniej pisemnej zgody zarządu Nutreco po uzyskaniu pisemnej porady od E&C.

Dalsze informacje, patrz:

[Nutranet](#) > [Policy House](#) > [E&C](#) > [Anti-Bribery & Corruption Policy](#)







# Konflikty interesów

**Podejmowane przez nas decyzje biznesowe nigdy nie powinny być podyktowane interesem prywatnym. Musimy zawsze starać się unikać rzeczywistych i pozornych konfliktów między interesami prywatnymi a obowiązkami służbowymi. Należy niezwłocznie zgłaszać konflikty interesów.**

## Przykłady

Konflikty interesów mogą powstawać, gdy osobiste interesy wpływają (lub sprawiają takie wrażenie) na zdolność do podejmowania obiektywnych decyzji biznesowych. Typowe przykłady:

- Udział finansowy w firmie partnera handlowego lub konkurenta firmy Nutreco
- Prowadzenie interesów w imieniu Nutreco z osobą, z którą łączą Cię silne relacje osobiste
- Wykorzystanie szansy biznesowej dla firmy Nutreco do własnych celów lub przekazanie szansy biznesowej innej osobie
- Zatrudnianie lub kierowanie pracą członków rodziny lub bliskich znajomych

## Twoja rola

- W miarę możliwości należy unikać sytuacji, w których dochodzi do (rzeczywistego lub domniemanego) konfliktu interesów.

- Nie angażuj się w podejmowanie decyzji, które powodują (rzeczywisty lub domniemany) konflikt interesów.
- Nie traktuj preferencyjnie członków rodziny lub bliskich przyjaciół.
- Ujawnij (potencjalne) konflikty interesów na piśmie swojemu kierownictwu wyższego szczebla.

Kierownictwo przekaze Ci pisemną decyzję, po uzyskaniu pisemnej porady od E&C.

## Stanowiska w radach (nadzorczych)

W przypadku stanowisk w radach (nadzorczych) lub funkcji doradczych, które mogłyby kolidować z obowiązkami pracownika Nutreco, należy uzyskać zgodę kierownictwa wyższego szczebla. Pisemna decyzja zostanie podjęta po pisemnej konsultacji z E&C.

## Związki uczuciowe

Związki uczuciowe mogą stwarzać problemy, jeżeli pracownicy pozostający w związku znajdują się w jednej w strukturze raportowania. W takich sytuacjach oboje pracowników musi poinformować o związku dział kadr lub kierownictwo wyższego szczebla. Pozwoli to ocenić ewentualny wpływ i powziąć stosowne kroki.

## Pamiętaj

Konflikt interesów nie zawsze narusza niniejszy Kodeks. Naruszenie stanowi natomiast brak niezwłocznego poinformowania o konflikcie.

## Pytania i odpowiedzi

Poszukuję nowego dostawcy. Moja znajoma prowadzi firmę, która wydaje się spełniać wymagania Nutreco. Czy mogę skontaktować się z nią w tej sprawie?

> Nie, nie możesz skontaktować się z nią osobiście w tej sprawie. Możesz przedstawić swoją znajomą współpracownikowi, który potraktuje ją jak każdego innego potencjalnego dostawcę. Nie możesz uczestniczyć w procesie podejmowania decyzji.

Zaproponowano mi objęcie stanowiska w radzie nadzorczej innej firmy. Czy mogę przyjąć stanowisko?

> Przed przyjęciem stanowiska musisz najpierw ujawnić ofertę kierownictwu wyższego szczebla. Możesz zaakceptować ofertę tylko po uzyskaniu zgody od przełożonego w następstwie pisemnej opinii działu ds. etyki i zgodności z przepisami.

Dalsze informacje, patrz:

[Nutranet](#) > [Policy House](#) > [E&C](#) > [Anti-Bribery and Corruption Policy](#)

# Bezpieczeństwo produktów

Zrównoważony rozwój firmy Nutreco opiera się na uczciwości, bezpieczeństwie i wysokiej jakości produktów. Przestrzeganie wymogów regulacyjnych i wewnętrznych standardów pomaga nam chronić ludzi i zwierzęta przed niebezpiecznymi substancjami.

## Program zapewniania jakości i bezpieczeństwa

- Ogólnofirmowy proaktywny program Nutrace pomaga nam dbać o jakość i bezpieczeństwo żywności dla zwierząt.
- Chroni jakość usług i produktów Nutreco oraz jest zgodny z przepisami prawa. Pomaga nam sprostać wymaganiom klientów.
- Informujemy klientów o możliwości bezpiecznego stosowania produktów za pośrednictwem czytelnych etykiet i dokumentacji.
- Poważnie traktujemy wszelkie skargi klientów związane z bezpieczeństwem i dbamy o ich dokładną analizę. W razie potrzeby dokonujemy zgłoszeń do odpowiednich organów regulacyjnych.
- Dzielimy się informacjami na temat kwestii bezpieczeństwa paszy i żywności wewnątrz, jak i na zewnątrz firmy.

## Twoja rola

- Zwracaj uwagę na sytuacje, które mogą zaszkodzić jakości lub bezpieczeństwu naszych produktów.
- Jeżeli dostrzegasz lub podejrzewasz zagrożenie dla bezpieczeństwa lub jakości naszych produktów, niezwłocznie zabierz głos i zgłoś sytuację.

Dalsze informacje, patrz:  
[Nutranet](#) > [Policy House](#) > [Product Safety](#)





# Środowisko pracy

---



# Środowisko pracy

Zobowiązujemy się do tworzenia środowiska pracy opartego na bezpieczeństwie, współpracy i różnorodności, w którym pracownicy i partnerzy handlowi mogą czuć się doceniani i szanowani.

## Różnorodność i integracja

- Przyciągamy, rozwijamy i utrzymujemy zróżnicowaną kadrę na rynkach, na których prowadzimy działalność.
- Promujemy różnorodność i integrację poprzez:
  - Poszanowanie talentów, możliwości i doświadczeń innych osób
  - Szanowanie opinii innych osób
  - Pielęgnowanie atmosfery zaufania, otwartości i szczerości

## Brak dyskryminacji / równość szans

- Zatrudniamy, traktujemy, awansujemy i wynagradzamy pracowników i kandydatów na pracowników w oparciu o zasługi, kwalifikacje i wyniki pracy.
- Nie dyskryminujemy ze względu na płeć, rasę, wyznanie, wiek, niepełnosprawność, orientację seksualną, narodowość, poglądy polityczne ani pochodzenie społeczne lub etniczne.

## Przeciwdziałanie prześladowaniu

- Pragniemy stworzyć środowisko pracy pozbawione prześladowania i obraźliwego zachowania.
- Prześladowanie obejmuje niepożądane zachowanie werbalne, wzrokowe i fizyczne stwarzające atmosferę zastraszenia lub wrogości.
- Przykłady:
  - Obraźliwy język lub nieuprzejme żarty
  - Zastraszanie i groźby
  - Uwłaczające uwagi
  - Wrogość wobec innych z uwagi na cechy indywidualne
  - Niepożądane propozycje lub aluzje seksualne
- Możesz pomóc, traktując innych zawsze w taki sposób, w jaki chcesz, by traktowano Ciebie.

## Wolność zrzeszania się

- Przestrzegamy prawa wszystkich pracowników do wstępowania do związków zawodowych i korzystania z uznawanych przez prawo organów reprezentujących pracowników.
- Uznajemy prawo do uczestniczenia w negocjacjach w sprawie umów zbiorowych.

## Praca dzieci i przymusowa

- Nie zatrudniamy dzieci i nie korzystamy z żadnej formy pracy przymusowej.
- Uznajemy, że minimalny wiek zatrudnienia powinien wynosić co najmniej tyle, ile wiek ukończenia obowiązkowego kształcenia ustalony przez prawo krajowe, aczkolwiek w żadnym wypadku nie powinien on wynosić poniżej 15 roku życia.
- Przestrzegamy międzynarodowych standardów pracy.

## Płaca minimalna

Wszyscy pracownicy mają prawo do płacy minimalnej ustalonej przez władze państw, w których prowadzimy działalność.



### Alkohol, narkotyki, broń i tytoń

- Nie tolerujemy pracy pod wpływem narkotyków ani alkoholu.
- Spożywanie alkoholu jest zabronione we wszystkich zakładach produkcyjnych. W innych lokalizacjach Nutreco spożywanie alkoholu jest dozwolone tylko poza godzinami pracy.
- Oczekujemy, że będziesz wykonywać pracę, nie będąc pod wpływem żadnych substancji mogących wpłynąć na zdolność do wykonywania obowiązków (takie jak leki).
- Nie zezwalamy na wnoszenie broni palnej ani żadnych innych rodzajów broni do naszych obiektów bez wcześniejszego pisemnego pozwolenia kierownictwa spółki operacyjnej i pisemnej opinii działu ds. etyki i zgodności z przepisami.
- Zabramy palenia we wszystkich obszarach roboczych, biurach i zakładach.

### Pytania i odpowiedzi

Mój przełożony często wpada w złość i krzyczy na pracowników. Czy jest to prześladowanie?

> To zależy, aczkolwiek sytuacja ta tworzy negatywną atmosferę w pracy i należy się nią zająć. Podziel się obawami z działem kadr, działem ds. etyki i zgodności z przepisami lub dokonaj zgłoszenia za pośrednictwem linii „Speak Up”.

Ja i niektórzy członkowie mojego zespołu otrzymaliśmy wiadomość e-mail z niestosownym żartem od jednego ze współpracowników. Według mnie jest on obraźliwy. Jak należy postąpić?

> Obrażliwe zachowanie jest nie do zaakceptowania. Jeżeli nie czujesz się wystarczająco komfortowo, aby porozmawiać ze współpracownikiem, skontaktuj się ze swoim przełożonym, działem kadr, działem ds. etyki i zgodności z przepisami lub dokonaj zgłoszenia za pośrednictwem linii „Speak Up”.

Dalsze informacje, patrz:

[Nutranet > Policy House > HR > Global Human Resources Policy](#)

### Zdrowie, bezpieczeństwo i środowisko

Jesteśmy głęboko przekonani, że polityka “zero wypadków” jest możliwa. Zobowiązujemy się do:

- ochrony zdrowia i bezpieczeństwa naszych pracowników, kontrahentów i gości
- dbania o środowisko naturalne poprzez niemarnowanie ograniczonych zasobów

### Twoja rola

- Być przeszkolonym i przestrzegać zasad, norm i procedur BHP Nutreco.
- Zwracać uwagę na luki i współpracować z kolegami w sprawach bezpieczeństwa.
- Poświęć chwilę na ocenę ryzyka i upewnij się, że praca może być wykonana bezpiecznie.
- Utrzymuj miejsce pracy w bezpiecznym, czystym i uporządkowanym stanie, aby zapobiec wypadkom poślizgnięcia, potknięcia i upadku.
- Ścisłe przestrzeganie zasad ratowania życia na terenie zakładu.
- Przestrzegaj zasad ruchu drogowego.
- Nie pisz SMS-ów ani nie czytaj e-maili na telefonie podczas jazdy. Rozmawiaj wyłącznie w trybie głośnomówiącym.
- Używaj środków ochrony osobistej zgodnie z wymaganiami pracy.
- Używaj odpowiedniego sprzętu i narzędzi do bezpiecznego wykonania zadania.
- Przerwij zadanie, jeśli uważasz, że bezpieczeństwo jest niewystarczające, zgłoś to i poczekaj, aż kompetentna osoba podejmie odpowiednie środki kontroli ryzyka.
- Postępuj z szacunkiem i kwestionuj wszelkie niebezpieczne warunki i niebezpieczne działania, które widzisz lub dostrzegasz.
- Zgłaszaj wszelkie incydenty, w tym sytuacje potencjalnie wypadkowe lub niebezpieczne, i wykorzystuj je do nauki i unikania powtórzeń.
- Rozpoznawaj i zgłaszaj pozytywne zachowania.

Dalsze informacje, patrz:

[Nutranet > Policy House > HSE Policy](#)



### Bezpieczeństwo podczas podróży

Firma Nutreco pragnie dbać o bezpieczeństwo pracowników podróżujących w celach służbowych. Szczegółową instrukcję ograniczenia ryzyka zawarto w polityce bezpieczeństwa podczas podróży.

- Podróże tylko wtedy, gdy są niezbędne i gdy inne środki współpracy (takie jak spotkania online) nie są wystarczające.
- Wszystkie loty muszą być zatwierdzone zgodnie z Globalną Polityką Podróży.
- Wszystkie loty muszą być zarezerwowane za pośrednictwem biur podróży zatwierdzonych przez Nutreco Procurement.
- Podróżujący muszą zapoznać się z informacjami o krajach/regionach i ocenami ryzyka dostarczonymi przez źródła zewnętrzne (International SOS, BCD TripSource i lokalne władze sanitarne).
- Podróże do krajów lub regionów o wysokim (czerwonym) lub ekstremalnym stopniu ryzyka (ciemnoczerwonym), zgodnie z definicją International SOS, muszą być zatwierdzone zgodnie z Zasadami podróżowania.
- Podróżujący muszą stosować się do ograniczeń wjazdu do danego kraju, lokalnych przepisów rządowych i instrukcji zdrowotnych.
- Podjąć medyczne środki ostrożności, takie jak szczepienia.
- Pobrać aplikację International SOS. W nagłych wypadkach korzystaj z podanych tam danych kontaktowych.

Dalsze informacje, patrz:

[Nutranet](#) > [Policy House](#) > [HR](#) > [Travel Security Policy](#)





# Ochrona majątku i informacji

---

# Własność firmy i informacje poufne

Własność firmy obejmuje między innymi nieruchomości, urządzenia, systemy informatyczne (np. laptopy i telefony komórkowe), własność intelektualną (patenty, znaki towarowe i marki) oraz informacje poufne (wiedza specjalistyczna, receptury, biznesplany oraz dane klientów i dostawców). Wszyscy odpowiadamy za ochronę własności firmy.

## A. Ochrona własności i systemów

- Przechowuj powierzony Ci sprzęt informatyczny w bezpiecznym miejscu.
- Niezwłocznie zgłaszaj utratę, kradzież, uszkodzenie, zagrożenie lub potrzebę naprawy wszelkiej własności.
- Instaluj wyłącznie oprogramowanie i aplikacje spełniające wytyczne dla użytkowników sprzętu informatycznego firmy Nutreco.

## B. Ochrona informacji poufnych, w tym własności intelektualnej

- Informacje poufne to informacje, które nie są dostępne dla ogółu społeczeństwa i które w razie ujawnienia mogą posłużyć konkurencji lub zaszkodzić firmie Nutreco.
- Chronić informacje poufne firmy Nutreco przed nieupoważnionym ujawnieniem i niewłaściwym wykorzystaniem.
- Informacje poufne należy uzyskiwać, wykorzystywać i udostępniać wyłącznie w zakresie potrzebnym do realizacji obowiązków służbowych.

## C. Media społecznościowe

- Zachowaj profesjonalizm, wspominając o firmie Nutreco w mediach społecznościowych. Nie udostępniaj zdjęć ani nagrań wykonanych wewnątrz obiektów firmy.
- Przed opublikowaniem zdjęć współpracowników poproś ich o zgodę.
- Nie wypowiadaj się w imieniu firmy Nutreco bez pozwolenia.

## D. Korzystanie z własności firmy do celów osobistych

- Zezwala się na korzystanie z zasobów informatycznych firmy do celów osobistych w ograniczonym zakresie, jeżeli nie wpływa to negatywnie na bieżącą działalność przedsiębiorstwa.
- Użytek osobisty nie może obejmować niezgodnych z prawem, nacechowanych seksualnie, dyskryminujących ani niestosownych materiałów i/lub czynności (np. granie w gry).
- Nutreco zastrzega sobie prawo do monitorowania wykorzystania systemów informatycznych i informacji bez wcześniejszego powiadomienia i w zakresie dozwolonym przez prawo.
- Urządzenia stanowiące własność użytkowników służące do przetwarzania i/lub przechowywania informacji firmy Nutreco muszą spełniać wytyczne dla użytkowników sprzętu informatycznego Nutreco.

Dalsze informacje, patrz:

[Nutranet > Policy House > IT > IT Users Instructions](#)

[Nutranet > Policy House > Communications > Social Media Policy](#)





# Dane osobowe

**Szanujemy prywatność naszych pracowników, klientów, dostawców i partnerów handlowych. Gromadzimy i wykorzystujemy wyłącznie dane, których potrzebujemy do prowadzenia działalności biznesowej. Przetwarzamy dane osobowe w sposób ostrożny i bezpieczny. Firma Nutreco wyznaczyła inspektora ochrony danych osobowych Grupy, który nadzoruje nasz program ochrony prywatności danych.**

## Przetwarzanie danych osobowych

- Najważniejszym pojęciem związanym z prywatnością jest „przetwarzanie danych osobowych”.
- Dane osobowe to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację, np. imię i nazwisko, adres pocztowy czy adres e-mail.
- Przetwarzanie danych osobowych obejmuje wszelkie działania podejmowane w odniesieniu do danych, w tym gromadzenie, przechowywanie i usuwanie.

## Twoja rola

Zawsze zastanów się, czy przetwarzane przez Ciebie dane są danymi osobowymi. Jeżeli tak, pamiętaj o następujących kwestiach:

- Gromadź i przetwarzaj wyłącznie te dane, których naprawdę potrzebujesz.
- Udostępniaj dane osobowe wyłącznie osobom, które potrzebują ich do realizowania swoich obowiązków zawodowych.

- Dbaj o aktualność przetwarzanych przez siebie danych.
- Usuwaj wszelkie dane osobowe, których nie potrzebujesz.
- Upewnij się, że osoby, których dane osobowe przetwarzamy, są dobrze poinformowane o sposobie przetwarzania danych.
- Podejmij odpowiednie środki bezpieczeństwa (informatycznego) w celu ochrony przetwarzanych danych osobowych od momentu zgromadzenia do czasu usunięcia.

## Pamiętaj

- Zgłaszaj wszelkie potencjalne naruszenia ochrony danych osobowych na adres [privacy@nutreco.com](mailto:privacy@nutreco.com). Naruszenie ochrony danych występuje w przypadku (1) trwałej utraty danych osobowych lub (2) gdy dane osobowe trafią do nieodpowiedniej osoby spoza firmy w sposób umożliwiający ich niewłaściwe użycie.
- Osoby fizyczne mają prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ich poprawienia lub usunięcia. Wszelkie żądania należy przekierowywać na adres [privacy@nutreco.com](mailto:privacy@nutreco.com).
- Jeżeli osoba trzecia przetwarza dane osobowe w imieniu firmy Nutreco, należy zadbać o zawarcie odpowiedniej umowy w sprawie przetwarzania danych.

## Pytania i odpowiedzi

Chcę wysłać biuletyn wszystkim swoim klientom. Czy mogę to zrobić?

> Tak, o ile wyślesz go wyłącznie obecnym klientom. Przed wysłaniem biuletynu lub innych informacji potencjalnym klientom musisz najpierw uzyskać ich zgodę.

Aby uczcić pomyślne ukończenie dużego projektu, jeden z dostawców chce wysłać spersonalizowany prezent na adresy domowe członków zespołu pracującego nad projektem. Czy mogę przekazać dostawcy imiona, nazwiska i adresy domowe członków zespołu?

> W takiej sytuacji skontaktuj się z inspektorem ochrony danych osobowych Grupy pod adresem [privacy@nutreco.com](mailto:privacy@nutreco.com). Choć gest ten jest podyktowany dobrymi intencjami i być może członkowie zespołu projektowego chcieliby otrzymać prezent, przekazanie danych może stwarzać problemy. Inspektor ochrony danych osobowych Grupy pomoże ustalić najlepsze postępowanie.

Dalsze informacje, patrz:

[Nutranet](#) > [Policy House](#) > [E&C](#) > [Privacy Codes for Employee and Customer Data](#)

# Twoje zaangażowanie





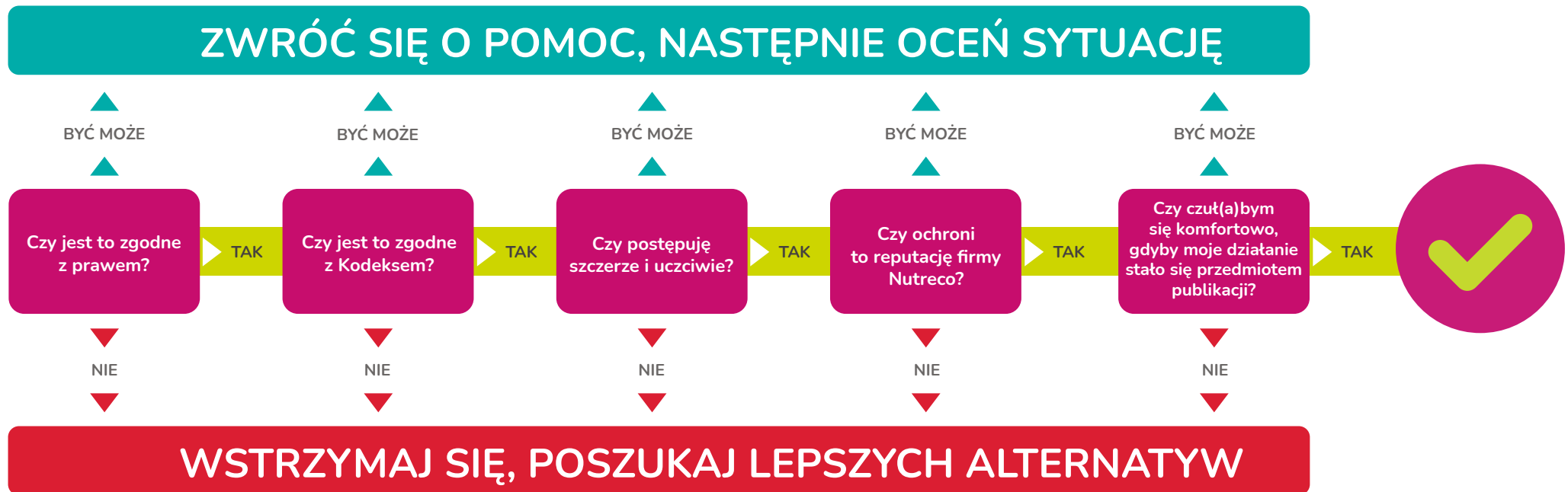
# Pytaj w razie wątpliwości

Kodeks i zasady opisują konkretne sytuacje, aczkolwiek życie codzienne bywa bardziej skomplikowane. Możesz stanąć w obliczu sytuacji, w których właściwe postępowanie nie zawsze jest natychmiast oczywiste. Jeżeli nie masz pewności, jak postąpić lub jaką decyzję podjąć, zadaj sobie następujące pytania:

Jeżeli odpowiedź na którekolwiek z pytań brzmi „nie”, nie przystępuj do działania.

Jeżeli odpowiedź brzmi „być może”, zwróć się o pomoc – oto kilka sposobów, w jaki możesz to zrobić:

1. Porozmawiaj ze swoim przełożonym. Zna on najlepiej Twoją działalność i sytuację.
2. Porozmawiaj z kierownikiem wyższego szczebla.
3. Skontaktuj się z działem prawnym lub z działem ds. etyki i zgodności z przepisami.



# Zgłaszaj swoje obawy i zabieraj głos!

Nasza działalność opiera się na zaufaniu interesariuszy. Wszelkie naruszenia Kodeksu i zasad ograniczają to zaufanie. Nieprzestrzeganie Kodeksu może narazić przedsiębiorstwo i współpracowników na ryzyko. W związku z tym należy zgłaszać podejrzenia naruszeń Kodeksu. Można to zrobić na kilka sposobów.

## „Dobre wieści rozchodzą się wolno, złe wieści rozchodzą się szybko”

Zgodnie z tą zasadą przyjętą przez SHV, należy zgłaszać ewentualne naruszenia Kodeksu, gdy tylko się o nich dowiemy. Pomoże nam to rozwiązać problem, zanim będzie on miał negatywny wpływ na Nutreco. Jako menedżer zachęcamy do mówienia głośno: mów o tym, słuchaj uważnie i działaj w sposób uczciwy i rzetelny.

## Gdzie możesz zgłaszać obawy?

Istnieje kilka sposobów zgłaszania obaw:

- Porozmawiaj z przełożonym lub kierownikiem wyższego szczebla.
- Zwróć się do działu kadr.
- Zwróć się do działu prawnego lub ds. etyki i zgodności z przepisami.
- Wyślij wiadomość na adres [compliance@nutreco.com](mailto:compliance@nutreco.com).
- Dokonaj zgłoszenia za pośrednictwem linii „Speak Up”.

## „Speak Up”

- „Speak Up” to program zgłaszania nieprawidłowości w Grupie SHV.
- Informacje na temat „Speak Up” można znaleźć na specjalnych tablicach w niemal każdej lokalizacji.
- „Speak Up” dostępna jest w Internecie ([www.shvspeakup.com](http://www.shvspeakup.com)) oraz telefonicznie (nieodpłatny numer krajowy można znaleźć na tablicy w miejscu pracy).
- Zgłoszeń można dokonywać imiennie lub anonimowo.

## Proces dochodzeń

- Zgłoszenia będą rozpatrywane przez co najmniej jednego wewnętrznego, niezależnego specjalistę.
- Fakty zostaną ustalone w drodze rozmów i analizy dokumentacji.
- Uszanujemy prywatność i poufność wszystkich zaangażowanych osób w najszerszym możliwym zakresie.
- Pracownicy objęci dochodzeniem zostaną poinformowani o tym fakcie i będą mieli prawo do niezwłocznego wyrażenia swojej opinii w trakcie procesu.
- Osoba dokonująca zgłoszenia (jeżeli jest znana) otrzyma informację na temat wyniku dochodzenia.

## Polityka zakazująca działań odwetowych

Nie tolerujemy działań odwetowych wobec jakichkolwiek osób, które w dobrej wierze zgłaszają potencjalne naruszenia Kodeksu lub zasad wewnętrznych. Wszelkie formy odwetu mogą skutkować podjęciem działań dyscyplinarnych prowadzących nawet do zakończenia stosunku pracy.







### Działania naprawcze

Jeżeli stwierdzimy naruszenie Kodeksu lub zasad, rozważymy podjęcie działań naprawczych wobec odpowiedniej osoby (lub osób). Może obejmować to wystanie pracownikowi (lub pracownikom) prośby o potwierdzenie naszych zasad, wystosowanie pisma z formalnym ostrzeżeniem, a nawet rozwiązanie stosunku pracy. Podjęte kroki będą zależeć od tego, czy:

- Działanie miało charakter umyślny czy przypadkowy.
- Działanie wiązało się z naruszeniem prawa.
- Działanie wiązało się z brakiem uczciwości, kradzieżą, oszustwem lub korzyścią osobistą.
- Działanie miało charakter ogólny lub powtarzalny.
- Pracownik podjął pełną współpracę czy też próbował zataić działanie.
- Poziomu pracownika w hierarchii organizacji.
- Pracownik dokonał samodzielnego zgłoszenia.

### Pytania i odpowiedzi

Podejrzewam (ale nie mam pewności) naruszenie Kodeksu. Czy muszę zachować obawy dla siebie do czasu, aż zyskam pewność?

> Nie. Zgłoś obawy, jeżeli podejrzewasz naruszenie. Zgłaszanie obaw w dobrej wierze oznacza między innymi, że możesz zgłaszać wątpliwości, które uważasz za uzasadnione, nawet jeżeli nie uda się ich potwierdzić w wyniku dochodzenia.



**Nutreco**

Stationsstraat 77  
3811 MH Amersfoort  
Holandia

T +31 (0)33 422 6100  
compliance@nutreco.com  
www.nutreco.com

Trade Register no 16074305 Eindhoven (NL)

