

# Davranış Kuralları



OUR PURPOSE

*Feeding  
the Future*



## Giriş

Nutreco'da sahip olduğumuz güçlü değerler neyi nasıl yaptığımıza yön verir. Her zaman başkalarına özenli, dürüst ve samimi davranmayı amaçlar ve şirket genelindeki tüm çalışanlarımızdan bu ilkeleri günlük işlerine dahil etmelerini bekleriz. Her birimizin, işimizle ilgili her gün büyük, küçük basit ve bazen de daha karmaşık binlerce karar alması gerekir. Bu Davranış Kuralları, şirket politikasını netleştirerek ve uygulama kılavuzu sağlayarak söz konusu karmaşık kararları daha dikkatli bir şekilde yönetmemize yardımcı olur.

Etik bir şekilde hareket etmenin bir diğer unsuru da yanlış olduğunu bildiğimiz veya bundan şüphelendiğimiz bir davranış gördüğümüzde bunu açıkça dile getirme cesaretine sahip olmaktır. Bu davranış için de yine ikilemde kaldığınızda size yardımcı olacak çalışma arkadaşlarınıza danışabilir veya Kurallarımıza ilişkin ihlalleri bildirmek için "Speak Up" isimli bildirim hattımızı kullanabilirsiniz. İhlalleri iyi niyetle bildiren kişilere karşı misilleme yapılmasına müsamaha göstermediğimizden emin olabilirsiniz.

Net bir yönlendirme olsa bile, doğruyu yanlıştan ayırmak zor olduğunda her zaman ikilemlerle karşılaşırız. Bir ikilemle karşılaşırsanız yalnız olmadığını unutmayın; her zaman bunu başkalarıyla konuşup onların yardımıyla çözdüğünüzden emin olun. İkilemde kaldığınız konuları doğru kademede olmak üzere yönetimin, İnsan Kaynakları, Etik ve Uyum (E&C) veya Hukuk departmanının bilgisine sunun; böylece çalışma arkadaşlarınız size atılacak en iyi adımı gösterebilir.

Etik bir şekilde hareket etmenin bir diğer unsuru da yanlış olduğunu bildiğimiz veya bundan şüphelendiğimiz bir davranış gördüğümüzde bunu açıkça dile getirme cesaretine sahip olmaktır. Bu davranış için de yine ikilemde kaldığınızda size yardımcı olacak çalışma arkadaşlarınıza danışabilir veya Kurallarımıza ilişkin ihlalleri bildirmek için "Speak Up" isimli bildirim hattımızı kullanabilirsiniz. İhlalleri iyi niyetle bildiren kişilere karşı misilleme yapılmasına müsamaha göstermediğimizden emin olabilirsiniz.

Bu Kurallar, her birimizin uyumlu ve etik bir şekilde hareket etmesine yardımcı olmayı amaçlar ve bu nedenle, Nutreco ile olan iş ilişkinizin önemli bir parçasını oluşturur. Bu Kuralları tam olarak anlamamız önemli olduğundan lütfen bunları dikkatlice okuyun ve emin olmadığınız bir şey olursa sorun. Yaptığınız her şeyde bu ilkelere ve kurallara uymanızı bekliyoruz.

**David Blakemore**  
Nutreco CEO'su



OUR PURPOSE

*Feeding  
the Future*



## Davranış Kuralları nedir?

Davranış Kurallarımız iş konusunda doğru olduğuna inandığımız şeyleri tanımlar. Bu Kurallara uygun davrandığınızda, aynı zamanda değerlerimiz, şirket politikası ve kanunlara da uygun davranmakta olduğunuzu bilirsiniz.

## Davranış Kuralları kimler içindir?

Kurallarımız, görevlerine ve kıdem seviyelerine bakılmaksızın dünya çapında tüm Nutreco çalışanları için geçerlidir. Bu Kurallar aynı zamanda, yönetimi Nutreco'nun kontrolü altındaki ortak teşebbüslerde çalışan tüm kişiler hakkında da uygulanır.

## Kurallar amacımıza, değerlerimize ve politika çerçevemize nasıl uyuyor?

OUR PURPOSE  
*Feeding  
the Future*

TRUST INCLUSIVITY  
CURIOSITY INTEGRITY PASSION



### **Amacımız**

Hedefimiz olarak gördüklerimiz



### **Değerlerimiz**

Hedefimize ulaşmak için gösterdiğimiz davranış şekilleri



### **Davranış Kurallarımız**

İş ve kişisel davranışlara yönelik standartlarımız



### **Politikalarımız**

Kurallarımıza bağlı kalmak için bize yardımcı olan detaylı talimatlar ve süreçler



# Benden beklenen nedir?

Bu Kurallar, Nutreco'da çalışan herkes için yüksek dürüstlük ve davranış standartları belirlemektedir. Tüm çalışanlar bu Kurallar ve bununla bağlantılı politika ve prosedürlere uymakla yükümlüdür.

**Bir çalışan olarak sizin de bu kurallardan haberdar ve bunlar hakkında bilgi sahibi olmanız gerekir**

- Kuralları anlayın ve bunların gereklerini yerine getirin.
- İşinizle ilgili olan politikaların detaylarını öğrenin.
- Herhangi bir şey sizin kültürel normlarınız çerçevesinde veya sizin bulunduğunuz yerde yaygın bir uygulama olsa bile, Kuralların öncelikli olarak uygulanması gerektiğini unutmayın.
- Bu Kuralların ihlal edildiğini fark eder ya da bundan şüphelenirseniz bunu dile getirin.

**Birinin sizi yönlendirmiş olması veya size onay vermiş olması yanlış bir davranışın mazereti olarak gösterilemez**

- Sizden Kuralları ya da politikaları ihlal eden bir şey yapmanız istenirse ya da yönetim size bunu yapmanız için onay verirse bunun yanlış bir tutum olduğunu hatırlamanız ve derhal rapor etmeniz gerekir.

**Bir lider olarak, etik davranış kültürünü teşvik etmelisiniz**

- Dürüstlüğe olan bağlılığınızı, sözlerinizle ve bundan daha da önemlisi eylemlerinizle gösterin.
- Ekip üyelerinizin, iş sonuçlarının hiçbir zaman yasalara ve politikalarımıza uymaktan daha önemli olmadığını anladıklarından emin olun.
- Her çalışanın endişelerini dile getirirken rahat hissettiği samimi bir ortam yaratın.
- Çalışan endişelerini uygun bir biçimde ve hızlıca ele alın.
- Ekiplerinizle her fırsatınız olduğunda, samimi ve inandırıcı bir şekilde uyumluluğun önemi hakkında konuşun.
- Uyumluluk risklerinin yeterli düzeyde azaltılmadığı iş süreçlerinin farkında olun ve bunları E&C'ye rapor edin.
- Uyumluluk ile ilgili zayıf yönler fark edildiğinde hızlıca harekete geçin.







## Kanunlar ve yönetmeliklere uyum

Faaliyet gösterdiğimiz ülkelerin kanunları, kuralları ve yönetmeliklerine uygun davranırız. Bu Kurallar ile herhangi bir kanun arasında uyuşmazlık olması durumunda ise ilgili kanun öncelikli olarak uygulanır.

Bu Kuralların yerel kanundan, kültürel normlardan ya da iş uygulamalarından daha yüksek standartlar belirlediği durumlarda, Kurallar öncelikli olarak uygulanır.



# İçerik

## İş yapma kuralları

- Adil rekabet
- Ticari yaptırımlar
- Mali kayıtlar
- Kurumsal Sürdürülebilirlik

## Kişisel davranış kuralları

- Hediyeler, ağırlama ve eğlence
  - Kamu görevlilerine yönelik hediyeler ve ağırlama
  - İş ortaklarından alınan veya onlara verilen hediyeler
  - İş ortaklarına yönelik veya onlar tarafından sunulan ağırlama faaliyetleri
  - Olağan dışı durumlarda geçerli istisnalar
  - Üçüncü taraflar
  - Sponsorluklar ve yardım bağışları
- Siyaset ve hükümetler
  - Siyasi destek
  - Lobicilik faaliyetleri
- Çıkar çatışmaları
- Ürün Güvenliği

## Çalışma ortamı

- Çeşitlilik ve kapsayıcılık
- Ayrımcılık yapmama ve eşit fırsatlar
- Tacizle mücadele
- Örgütlenme özgürlüğü
- Zorla çalıştırma ve çocuk işçiler
- Asgari ücret
- Alkol, uyuşturucu, silahlar ve tütün
- Sağlık ve emniyet
- Seyahat Emniyeti

## Varlıkların ve bilgilerin korunması

- Şirket malları ve gizli bilgiler
  - Mallarımızı ve sistemlerimizi koruma
  - Fikri mülkiyet de dahil olmak üzere gizli bilgilerimizi koruma
  - Sosyal Medya
  - Şirket mallarının kişisel amaçlarla kullanılması
- Kişisel veri

## Taahhüdünüz

- Herhangi bir şüphe duyarsanız: sorun
- Kaygılarınızı dile getirin ve Speak Up ile sesinizi duyurun!

# İş yapma kuralları



# Adil rekabet

**İşletmemizin başarısı ürünlerimizin, hizmetlerimizin ve çalışanlarımızın kalitesine dayalıdır. Serbest ve adil rekabeti destekler, bunu koruyan yasalara riayet ederiz. Yalnızca geçerli rekabet yasalarınca izin verilen anlaşmalara, mutabakatlara ve taahhütlere dahil oluruz.**

## Rakiplerle olan ilişkiler

- Kural olarak, rakiplerle irtibat kurmaktan mümkün olduğunca kaçının.
- İletişim kurmanız kaçınılmaz ise hiçbir zaman aşağıdaki gibi ticari açıdan hassas bilgi alışverişinde bulunmayın:
  - Fiyat veya fiyatlandırma politikası
  - Pazar payı
  - Üretim, satış kapasitesi veya hacim
  - Maliyetler, kârlar veya marjlar
  - Müşteriler, tedarikçiler ve satış bölgeleri
  - Satışa ilişkin hüküm ve koşullar
  - Satış, pazarlama veya geliştirme stratejileri
  - Tanıtım, sadakat veya indirim programları
  - Birleşme ve satın alma faaliyeti, tesis genişletme veya kapatma gibi stratejik süreçler veya planlar
- Bir rakip bu konulardan herhangi biri hakkında konuşmaya çalışırsa görüşmeyi derhal kesip (toplantıyı terk ederek) aktif bir şekilde içinde bulunduğunuz durumdan çıkın ve olayı E&C veya Hukuk departmanına rapor edin.
- Rakiplerle iletişim kurmak veya toplantı

yapmak için olası iş birliği şekillerini veya birleşme ve satın alma işlemlerini görüşmek gibi meşru nedenler söz konusu olabilir. Bu gibi durumlarda ticari bakımdan hassas bilgilerin değiş tokuş edilmesi söz konusu olabilir. Herhangi bir rakiple bu amaç doğrultusunda iletişime geçmeden ya da bir araya gelmeden önce bir üst kademe yönetimin yazılı onayı gerekir. Bir karar alınmadan önce E&C departmanı yazılı olarak bilgi verecektir.

## Tedarikçi ve müşterilerle olan ilişkiler

- Tedarikçiler veya müşterilerle münhasır ya da kısıtlayıcı sözleşmeler imzalamak istediğinizde E&C veya Hukuk Departmanı'na danışın.
- Satış fiyatının tedarikçi tarafından belirlenmesinin birçok ülkede hukuka aykırı olduğunu unutmayın ve sadece tavsiye edilen yeniden satış fiyatlarını uygulayın.
- Nutreco tedarikçileri ve müşterileri de birer rakip ya da Nutreco ile rekabet içerisinde olan daha büyük şirketlerin birer parçası olabilir. Bu durumlarda yalnızca mevcut iş ilişkisinin gerektirdiği bilgileri değiş tokuş etmeniz gerekir. Neyi görüşmenin doğru olduğunu anladığınız sürece bu tür tedarikçi ve müşterilerle etkileşime geçmek için ön onay almanıza gerek yoktur. Şüpheli duyarsanız E&C ya da Hukuk Departmanı'na danışın.







### Ticaret birlikleri

- Ticaret birlikleri, endüstri toplantıları ve fuarlar konusunda ekstra dikkatli olun. Bu etkinliklere katılmak tamamen hukuka uygun bir faaliyet olmasına rağmen, aynı zamanda rakipler için bir görüşme ortamı yaratarak ve gerek etkinlik öncesi gerek etkinlik sonrasında işlerin uygun görülme şekillerde görüşülmesine de olanak yaratır.
- Bir ticaret birliğinin toplantılarına katılmak için bir üst kademe yönetimin yazılı onayını almanız gerekir. Katılım koşullarınız için E&C Departmanı'na yazılı bilgilendirmede bulunacaktır.

### Özenli iletişim

- E-posta, mektup veya kısa notlar yoluyla iletişim kurarken çok dikkatli olun.
- Rekabet karşıtı davranışlar yönünde yanlış imalarda bulunabilecek bir dil kullanmaktan kaçının.
- Yazdığınız şey yanlış yorumlanmaya açıksa içerik hakkında daha fazla ayrıntı verin ya da farklı kelimeler seçin.
- Kalıcı olarak sildiğinizi düşünüyor olsanız bile e-posta gibi elektronik iletişim yollarının sınırsız bir süre için geri döndürülebilir olduğunu unutmayın.
- İletişimde kullandığınız her şeyin veya herhangi bir şeyin bir davada kanıt teşkil edebileceğini hatırlayın.

### Pazar istihbaratı

- Rekabet hakkında bilgi almak, tekliflerimizi nasıl geliştirebileceğimizi anlamamıza olanak sağlayacağından rekabete olumlu yönde etkiye sahip olabilir.

- Pazar hakkında istihbarat almak için üçüncü taraflarca hazırlanmış basın raporları, ticaret gazeteleri, yıllık raporlar ve piyasa raporları gibi kamuya açık kaynakları kullanın.
- Ayrıca, -dikkatli davranmak koşuluyla- rakip teklifleri karşılamak anlamında müşteriler veya tedarikçiler tarafından rakipler hakkında sunulan bilgileri de kullanabilirsiniz
- Hiçbir rakipten doğrudan veya dolaylı olarak (üçüncü taraflar vasıtasıyla) hassas bilgi alamazsınız. Şüphe duyarsanız E&C ya da Hukuk Departmanı'na danışın.

### Soru ve Cevap

Rakip firmada satış elemanı olarak çalışan bir arkadaşım var. Arada pazarlama planları hakkında konuşuyoruz. Bu bir problem teşkil eder mi? Evet, eder. Bu tür bir konuşma esnasında ticari açıdan hassas bilgileri ağzınızdan kaçırarak pazarlama ve fiyatlandırma hakkındaki rekabet yasalarını ihlal etmeniz çok kolaydır.

Bir Nutreco tedarikçisi olup olamayacaklarını belirlemek amacıyla bir şirketle görüşmek istiyorum. Ancak, bu şirket de rakip şirketlerden bir tanesi. Bu şirketle görüşmeme müsaade var mı? Bu rakiple görüşmek için iyi nedenleriniz olabilir. Ancak, yetkili makamlar bu türden görüşmeler konusunda biraz şüpheli davranmaktadır. Dikkatli davranın ve rekabet yasalarıyla bu görüşmeye müsaade edildiğinden emin olun. Şüphe duyarsanız E&C ya da Hukuk Departmanı'na danışın.

Daha fazla rehberlik için lütfen şunlardan faydalanın:

[Nutranet](#) > [Policy House](#) > [E&C](#) > [Fair competition](#)

# Ticari yaptırımlar

Küresel bir şirket olarak, ürünlerimizi ticari yaptırımlara tabi olan ülkelerde üretmemiz veya bu ülkelere satmamız ya da ihraç etmemiz söz konusu olabilir. Yürürlükteki tüm ticari yaptırım yasalarına ve yönetmeliklerine uygun davranırız.

## Politikamız

- Yalnızca Nutreco yönetim kurulu tarafından yetkilendirilmiş OpCo'lar, yaptırım uygulanan ülkelerde bulunan taraflarla iş yapabilir. Yaptırım uygulanan ülkelerin listesi Nutranet'te mevcuttur.
- Yetkili OpCo'lar belirli uyumluluk gerekliliklerini yerine getirmelidir.
- Tüm OpCo'ların belirli ağır yaptırıma tabi ülkelerle iş yapmaları yasaklanmıştır. Bu ülkelerin listesi Nutranet'te mevcuttur.
- Daha fazla bilgi için E&C veya Hukuk departmanı ile iletişime geçin.

Daha fazla rehberlik için lütfen şunlardan faydalanın:

[Nutranet](#) > [Policy House](#) > [E&C](#) > [Trade Sanctions & Export Controls Policy](#)

# Mali kayıtlar

Ticari işlemlerimiz ve şirket varlıklarımızı tam ve doğru bir şekilde yansıtan net, tam ve güncel kayıtlar tutarız.

## Politikamız

- Yürürlükteki kanunlara, genel olarak kabul görmüş muhasebe prensiplerine ve iç muhasebe prosedürlerimize uygun davranırız.
- “Kayıt dışı” bilgiler veya gizli hesaplar tutmayız.

## Soru ve Cevap

Mali nitelikli bir pozisyonda çalışmıyorum. Muhasebe kayıtlarının doğruluğu yine de benim sorumluluğum altında mı?  
> Evet, doğru bir şekilde kayıt tutmak hepimizin paylaştığı bir sorumluluktur. Göreviniz gereği gider raporları, test verileri ve satış faturalarıyla uğraşılıyor olabilirsiniz: Bunların her birinin kaydının tam, doğru ve gerektiği şekilde tutulması gerekir.

Daha fazla rehberlik için lütfen şunlardan faydalanın:

[Nutranet](#) > [Policy House](#) > [Finance](#) > [Nutreco Accounting Manual](#)





# Kurumsal Sürdürülebilirlik

Yemden gıdaya (feed-to-food) zincirinde daha büyük sürdürülebilir bir protein çıktısına katkıda bulunuyoruz. İşletmelerimiz, bir bütün olarak tüm endüstri ve toplum lehine paylaşılan değerler yaratma fırsatlarını araştırmaktadır.

## Sürdürülebilirlik programımız

- Nuterra, kapsamlı sürdürülebilirlik programımızdır.
- Bu program, Birleşmiş Milletler'in Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerinden sekiziyle uyumludur ve bunlara katkıda bulunur.
- Nuterra Sürdürülebilirlik Yol Haritası net hedefler koyar, ilerlemeyi ölçer ve beslenme çözümlerimizin çevresel etkisini değerlendirir.

## Sizin göreviniz

Nutreco'yu daha sürdürülebilir bir işletme haline getirirken her birimizin kendi adına yerine getirmesi gereken bazı görevler vardır. Şunları yaparak yardımcı olabilirsiniz:

- Nutreco'nun tüm doğrudan tedarikçilerinin bir satın alma sözleşmesi imzalamasını sağlamak. Bu sözleşme, Nutreco'nun sürdürülebilirlik kriterlerini içeren, İş Ortaklarına Yönelik Davranış Kurallarımızı ifade eder.
- İlerleme durumu ve zorlukları Nutreco Sürdürülebilirlik Platformu'na raporlayarak sürdürülebilirlik konusunda şeffaflık sağlamak.
- Yerel topluluğunuzda aktif olarak Nutreco Küresel Topluluk Gününü tanıtmak etmek ve buna katılmak.
- İş yerinizde ve topluluğunuzda aktif olarak Sürdürülebilirlik Yol Haritası hedeflerine ulaşmak için çalışmak.
- Sürdürülebilirlikle ilgili karşılaştığımız zorluklar hakkında ortak bir değer oluşturmak için müşterilerin, tedarikçilerin ve diğer dış paydaşların Nutreco'nun Yıllık Sürdürülebilirlik Raporunu okumalarını teşvik etmek.
- İş yerinizde ve yerel topluluğunuzda sorumlu ve sürdürülebilir faaliyetleri savunmak.

Daha fazla rehberlik için lütfen şunlardan faydalanın:

[Nutranet](#) > [Policy House](#) > [Sustainability](#) > [Nuterra](#)



# Kişisel davranış kuralları

---





# Hediyeler, ağırlama ve eğlence

**Hediyeler ve ağırlama iş ilişkileri kurmaya yardımcı olabilir; ancak, bunlar bir iyilik veya iş avantajı karşılığında teklif veya kabul edildikleri takdirde rüşvet anlamına gelebilir. Dünya çapında hem hükümetlerle hem de özel sektörle olan hiçbir iş anlaşmamızda rüşvet veya kolaylaştırma ödemesi teklif veya kabul edilmesine izin vermeyiz.**

## Sağduyunuzu kullanın

Bir hediye veya davet teklif veya kabul edilmesinin sizin veya bir başkasının iş kararlarınızı/kararlarını etkileyip etkilemeyeceğini (öyle görülüp görülmeyeceğini) daima kendinize sorun.

## Bilmeniz gerekenler

**Rüşvet** işle ilgili bir kararı etkilemek amacıyla değerli herhangi bir şeyin verilmesi, alınması ya da taahhüt edilmesini ifade eder.

**Hediye** bir obje, nakit ödemesi, kupon, hediye kartı, lütufkar bir kredi ya da değerli diğer herhangi bir şey olabilir.

**Ağırlama** öğle ve akşam yemeklerini, eğlenceyi, spor faaliyetlerini, seyahati veya konaklamayı içerebilir.

**Kolaylaştırma ödemeleri** ruhsat ya da vize alımı gibi rutin veya idari eylemleri hızlandırmak için kamu görevlilerine yapılan küçük meblağlı ödemelerdir.

## Kamu görevlilerine yönelik hediyeler ve ağırlama

- Kamu görevlileri veya onların ailelerine, düşük bir değere sahip Nutreco-markalı promosyon materyalleri haricinde hiçbir hediye vermeyin veya önermeyin.
- Ağırlama faaliyetleri makul bir değerde olmalı ve yerel kanunlar ile yönetmeliklerce bu ağırlamaya izin veriliyor olmalıdır.

## İş ortaklarından alınan veya onlara verilen hediyeler

- Yakışık almayan bir ticari avantaj elde etmek için asla bir hediye teklifinde bulunmayın, istemeyin ya da kabul etmeyin.
- Hediye alan kişinin bilinen politikası ya da ulusal kanunlarını ihlal etmediğinizden emin olun.
- Müzakereler, bir ihale aşaması ya da yasal takibat gibi hassas dönemlerde ekstra dikkat ve özen gösterin.
- Nakit para veya nakde eş değer olan hediyelere (hediye kartları, kuponlar veya tahviller gibi) izin verilmez.

- Verilen veya alınan hediyelerin değeri 100 avroyu geçemez. İş ortakları bakımından, hediyeler yılda dört defadan fazla verilemez ya da alınmaz.
- Bu kurallara uymayan bir hediye makul bir şekilde geri çevrilemiyorsa bu durumda ilk anda karşılığında bir hediye veya eylem gerektirmeyen türden hediyeler kabul edilebilir. Ancak, bu hediye aldığınızda üst kademedeki yönetimi derhal bu durumdan haberdar etmeniz gerekir ve hediye sizinizde kalmasına müsaade edilmez.

## İş ortaklarına yönelik veya onlar tarafından sunulan ağırlama faaliyetleri

- Ağırlama faaliyetlerini sunmak veya kabul etmek makul bir değerde olması, iş ilişkilerini beslemesi, iyi bir zevki yansıtması, alıcı tarafın bilinen politikasını ihlal etmemesi ve bir nezaket eylemi olarak sunulması koşuluyla serbesttir.
- Nutreco tesislerini ya da etkinliklerini ziyaret eden iş ortaklarına makul ve orantılı seyahat ve konaklama imkanları sunulabilir. Bu imkanın aynısı, yalnızca uygun düştüğü durumlarda, eşler ve aile için de sunulabilir.

## Onay gerektiren sapmalar

- Bu kuralların dışına çıkabilmek için E&C Departmanı'nın yazılı tavsiyesini aldıktan sonra üst kademe yönetimin onayını almak gerekir.



### Olağan dışı durumlarda geçerli istisnalar

Sizin veya bir iş arkadaşınızın sağlığını, güvenliğini tehlikeye atacak ciddi bir tehditten kaçınmak veya yasa dışı olarak alıkonulmanızı engellemek için bir ödeme yapmanız gerekirse bunu yapmanıza izin verilir. Ödemeyi derhal bir üst düzey yönetime ve E&C'ye rapor edin.

### Üçüncü taraflar

- Kendimiz rüşvet almayacağımız veya vermeyeceğimiz gibi, üçüncü tarafların da bizim adımıza rüşvet almadığı ya da vermediğinden emin olmamız gerekir. Bu nedenle de belirli kategorideki üçüncü taraflara ilişkin riskleri değerlendirmede bize yardımcı olması ve bu riskleri yönetmek için önleyici tedbirler alabilmemiz amacıyla şirketimiz Üçüncü Taraf Durum Tespiti Politikasını benimsemiştir.
- Bu politika, aşağıdaki üçüncü taraflar için geçerlidir:
  - Satış acenteleri
  - Gümrük komisyoncuları
  - Nutreco'yu temsil eden danışmanlar
  - Araçlar
  - Ortak girişim ortakları
  - İştirakler (Nutreco'nun hisse sahibi olduğu grup dışındaki şirketler)
  - Üçüncü taraf lobciler
- İlişki sahipleri, Üçüncü Taraf Durum Tespiti Politikasında belirtildiği üzere riski azaltan doğru eylemlerde bulunulduğundan emin olmalıdır. E&C Departmanı bu eylemlerin hayata geçirilmesinde destek verebilir.





### Sponsorluklar ve yardım bağışları

- Sponsorluk, Nutreco markalarını ve ticari faaliyetlerini geliştirmek amacıyla kuruluşların veya etkinliklerin desteklenmesini içerir.
- Kâr amacı gütmeyen kuruluşlara karşılığında herhangi bir doğrudan kurumsal fayda beklemezsiniz yardım bağışları (nakit veya aynı olarak) verilir.
- Sponsorlukların ve yardım bağışlarının:
  - Nutreco Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikasının koşullarını sağlaması gerekir
  - E&C Departmanı'ndan alınan tavsiye sonrasında üst kademe yönetim tarafından yazılı olarak onaylanması gerekir

Daha fazla rehberlik için lütfen şunlardan faydalanın:

[Nutranet > Policy House > E&C > Anti-Bribery & Corruption Policy](#)

[Nutranet > Policy House > E&C > Third Party Due Diligence Policy](#)

### Soru ve Cevap

Satıcılarımızdan biri, kendisinin katılamayacağı bir konserin biletlerini bana veriyor. Bunları kabul edebilir miyim?

> Hayır. 100 avro limitinin altında kalıyor olsa bile, satıcı da sizinle birlikte konsere gelmeyeceğine göre bu biletler size satıcı ile olan ilişkinizi geliştirme bakımından herhangi bir olanak sunmuyor.

Bir danışman olarak sürekli beni bir spor müsabakasına davet eden kişilerle birlikte çalışıyorum. Böyle bir daveti kabul edebilir miyim?

> Bu tür bir düzenlemenin düşük bir değerde olması ve işle ilgili bir kararı etkileme amacı taşıması koşuluyla evet; kabul edebilirsiniz.

Bir devlet çalışanı bana, kızının Nutreco'dan burs alması için yardım edip edemeyeceğimi sordu. Bunun ilişkimizi güçlendireceğini söylüyor.

> Dikkatli olun. Devlet çalışanına ilgili burs hakkında bilgi verebilir ve diğer adayların başvuru yaptığı aynı yoldan bursa başvurmasına izin verebilirsiniz. Ancak, bu kişiye karşı herhangi bir şekilde imtiyaz göstermemelisiniz.

Sınırdaki kuyruğa takılıp kalmışken bir gümrük görevlisi bana biraz nakit para karşılığında hızlı geçiş imkanı sunabileceğini söylüyor. Bunda bir sakınca var mı?

> Evet. Bu bir kolaylaştırma ödemesi gibi duruyor. Karşılığında resmi bir makbuz alabileceğiniz resmi bir hızlı geçiş hizmeti olsaydı durum farklı olurdu.



# Siyaset ve hükümetler

## Siyasi destek

- Siyasi partilere ve bunların adaylarına karşı nötr bir tavır sergileriz. Şirket olarak yerel, bölgesel veya ulusal siyasi bağış toplama etkinliklerine katkıda bulunmayız.
- Ancak, Nutreco size ait olan zamanda ve masrafları da size ait olmak üzere, bir birey olarak siyasi süreçlerde yer alma hakkınızı tanımaktadır.

## Lobicilik faaliyetleri

- Lobicilik faaliyetleri siyasi bir karar merciini ya da kanun koyucuyu belirli bir konuda etkileme amacını güder. Açık ve dürüst bir şekilde yapılmalı ve asla hediye, eğlence veya bağış içermemelidir.
- Çalışanların lobicilik faaliyetlerinde bulunmaları için E&C departmanının yazılı tavsiyesini aldıktan sonra üst kademe yönetimin ön yazılı onayını almaları gerekir.
- Bir üçüncü tarafın dahil olduğu lobicilik faaliyetleri E&C departmanının yazılı tavsiyesini aldıktan sonra Nutreco yönetim kurulunun ön yazılı onayını gerektirir.

Daha fazla rehberlik için lütfen şunlardan faydalanın:  
[Nutranet](#) > [Policy House](#) > [E&C](#) > [Anti-Bribery & Corruption Policy](#)





# Çıkar çatışmaları

**İşle ilgili olarak verdiğimiz kararlar asla şahsi menfaatlerimize dayanmamalıdır. Şahsi menfaatlerimiz ve profesyonel sorumluluklarımız arasında gerçek veya algılanan çatışmalardan daima kaçınmalıyız. Çıkar çatışmaları derhal bildirilmelidir.**

## Örnekler

Kişisel menfaatleriniz tarafsız iş kararları alma yeteneğinizi etkilediğinde (veya etkiler gibi görüldüğünde) çıkar çatışmaları ortaya çıkabilir. Buna tipik olarak şu örnekler verilebilir:

- Nutreco'nun iş ortaklarından veya rakiplerinden herhangi biri kapsamında mali çıkarlarınız olması
- Yakın bir kişisel ilişkiye sahip olduğunuz birisiyle Nutreco adına iş yapmak
- Nutreco için olan bir iş fırsatını kendi adınıza değerlendirmek ya da bu fırsatı aile üyelerini ya da yakın arkadaşları işe alan veya bu kişilere süpervizörlük yapan bir başkasına iletmek
- Aile üyelerini ya da yakın arkadaşları işe almak.

## Sizin göreviniz

- Mümkün olduğunca (gerçek veya öyle algılanabilecek) çıkar çatışması durumlarından kaçının.
- (Gerçek veya öyle algılanabilecek) bir çıkar çatışması yaratan kararlar almayın.

- Aile üyelerine veya yakın arkadaşlara ayrıcalıklı muamelede bulunmayın.
- (Olası) çıkar çatışmalarını yazılı olarak üst düzey yönetime açıklayın.

Yönetim, E&C departmanının yazılı tavsiyesini aldıktan sonra size yazılı olarak kararını bildirecektir.

## (Denetleme) kurul pozisyonları

Bir Nutreco çalışanı olarak sorumluluklarınızla çatışabilecek olan kurul (denetleme kurulu) pozisyonları ve danışman pozisyonları için üst kademe yönetimden onay alınız. E&C departmanının yazılı tavsiyesini takiben yazılı bir karar verilecektir.

## Romantik ilişkiler

İlgili çalışanların aynı raporlama hattında çalışmaları durumunda aralarındaki romantik ilişki sorun teşkil edebilir. Bu gibi durumlarda her iki çalışan da ilişkilerini İK'ya veya üst kademe yönetime açıklamalıdır; böylece gerekli düzenlemeler yapılabilir ve olası imalar değerlendirilebilir.

## Unutmayın!

Bir çıkar çatışması her zaman bu kuralların ihlali anlamına gelmeyebilir ancak, bir çatışmayı derhal bildirmemek bir ihlal teşkil eder.

## Soru ve Cevap

Yeni bir tedarikçi arıyorum. Bir arkadaşımın Nutreco'ya tedarik sağlamak için iyi konumlandırılmış bir şirketi var. Bu arkadaşımınla yakın ilişki kurabilir miyim?  
> Hayır, bu arkadaşınızla yakın bir kişisel ilişki kuramazsınız. Arkadaşınızı, ona diğer olası herhangi bir tedarikçi gibi davranacak olan bir meslektaşınız ile tanıştırebilirsiniz. Ancak, karar alma sürecine dahil olamazsınız.

Diğer bir şirketin denetleme kurulunda yer almak üzere bir görev teklifi aldım. Bu görevi kabul edebilir miyim?  
> Kabul etmeden önce bu teklifi ilk olarak üst kademe yönetime açıklamanız gerekir. Bu görevi ancak E&C Departmanı'nın yazılı tavsiyesini takiben, müdürünüzden onay aldıktan sonra kabul edebilirsiniz.

Daha fazla rehberlik için lütfen şunlardan faydalanın:  
[Nutranet](#) > [Policy House](#) > [E&C](#) > [Anti-Bribery and Corruption Policy](#)



# Ürün Güvenliği

Nutreco'nun sürdürülebilir kalkınması ürün güvenliği, kalite ve dürüstlüğe dayalıdır. Düzenleyici kurallar ve kurum içi standartlarımıza uygun davranarak insanları ve hayvanları zararlı maddelere karşı da korumuş oluruz.

## Güvenlik ve kalite programımız

- Nutrace, yemden gıdaya kalite ve güvenliğini sağlayan şirket genelindeki proaktif programımızdır.
- Bu program Nutreco ürünlerinin ve hizmetlerinin kalitesini korur ve mevzuata uygundur. Müşteri taleplerine cevap vermemize yardımcı olur.
- Ürünlerimizi güvenli bir şekilde uygulayabilmeleri için müşterilerimizi net (anlaşılır) etiketleme ve ürün belgeleme yoluyla bilgilendiririz.
- Güvenlikle ilgili tüm şikayetleri ciddi bir şekilde ele alır ve bunların düzgün bir şekilde araştırıldığından emin oluruz. Gerekli durumlarda durumu uygun düzenleyici mercilere bildiririz.
- Gıda ve yem güvenliği konularında gerek kurum içerisinde gerek kurum dışında bilgi paylaşıyoruz.

## Sizin göreviniz

- Ürünlerimizden ödün verilmesine neden olabilecek durumlara karşı tetikte olun.
- Ürünlerimizin güvenliğini ya da kalitesini olumsuz yönde etkileyebilecek herhangi bir şey görür ya da şüphelenirseniz bunu derhal rapor ederek durumu dile getirin.

Daha fazla rehberlik için lütfen şunlardan faydalanın:  
[Nutranet](#) > [Policy House](#) > [Product Safety](#)





# Çalışma ortamı

# Çalışma ortamı

**Çalışanların ve iş ortaklarının saygı ve takdir gördükleri güvenli, iş birlikçi ve kapsayıcı bir iş ortamı sunmayı taahhüt ederiz.**

## Çeşitlilik ve kapsayıcılık

- Hizmet sunduğumuz piyasalar kadar çok çeşitli bir iş gücünü bünyemize çeker, bunu geliştirir ve sürdürürüz.
- Çeşitlilik ve kapsayıcılığı şu şekilde destekleriz:
  - Her birimizin yetenek, beceri ve deneyimlerinden meydana gelen bu karma yapıya saygı göstermek
  - Birbirimizin girdilerine değer vermek
  - Güven, açıklık ve içtenlikten oluşan bir atmosfer geliştirmek

## Ayrımcılık yapmama / eşit fırsatlar

- Çalışanlarımızı ve iş başvurusunda bulunanları liyakat, nitelikler ve işe ilişkin performansı temel olarak işe alır, destekler, tazmin ederiz ve bu temellere dayalı şekilde muamele ederiz.
- Cinsiyet, ırk, din, yaş, engellilik hali, cinsel yönelim, uyruk, siyasi görüş veya sosyal ya da etnik kökene dayanarak herhangi bir ayrımcılık yapmayız.

## Tacizle mücadele

- Taciz ve saygısız davranışlardan uzak bir çalışma ortamı sunmayı istiyoruz.
- Taciz, korku veren veya saldırgan bir ortam yaratan ve hoş karşılanmayan sözlü, görsel veya fiziksel davranışları içerir.
- Buna örnek olarak şunlar verilebilir:
  - Kaba bir dil veya şakalar
  - Korku veren ve tehdit eder nitelikte davranışlar
  - Onur kırıcı yorumlar
  - Bireysel özelliklerinden dolayı diğer kişilere karşı saldırgan tavırlar sergileme
  - Hoş karşılanmayan cinsel yaklaşımlar veya yorumlar
- Size nasıl davranılmasını istiyorsanız diğer insanlara da her zaman aynı şekilde davranarak yardımcı olabilirsiniz.

## Örgütlenme özgürlüğü

- Her bir çalışanın bir işçi sendikasına katılma ya da kanuna uygun olarak, geçerliliği kabul edilmiş bir çalışan temsiline sahip olma hakkına saygı gösteriyoruz.
- Toplu pazarlık yapma hakkını kabul ediyoruz.

## Zorla çalıştırma ve çocuk işçiliği

- Çocuk işçiliği ya da diğer zorla çalıştırmanın herhangi bir türüne başvurmuyacağız.
- İstihdam edilmeye başlama veya çalışma asgari yaşı, ulusal kanunlar tarafından öngörülen zorunlu eğitimi tamamlama yaşının altında olmamalıdır ve her halükarda 15 yaşın altında olmamalıdır.
- Uluslararası Çalışma Standartlarını benimsiyoruz.

## Asgari ücret

Tüm çalışanlar faaliyet gösterdiğimiz ülkelerdeki hükümetler tarafından açıklanan yasal asgari ücreti alma hakkına sahiptir.

### Alkol, uyuşturucu, silahlar ve tütün

- Uyuşturucu veya alkol etkisi altındayken çalışılmasına müsamaha göstermeyiz.
- Tüm üretim tesislerinde alkol tüketimi yasaktır. Diğer Nutreco lokasyonlarında alkol tüketimine yalnızca çalışma saatleri dışında izin verilmektedir.
- İşinizi, iş performansınızı olumsuz etkileyebilecek maddelerin tümünden uzak durarak yerine getirmeniz beklenir (İlaç gibi).
- E&C Departmanı'nın yazılı tavsiyesini takiben OpCo yönetiminin yazılı ön onayı olmaksızın lokasyonlarımızda ateşli silahlar veya diğer türden silahlar bulundurmanıza izin vermeyiz.
- Tüm çalışma alanlarımızda, ofislerde ve fabrikalarda sigara içmek yasaktır.

### Soru ve Cevap

Müdürüm sık sık öfkeleniyor ve etrafındaki kişilere bağırıyor. Bu bir taciz midir?  
> Duruma göre değişir ancak her halükarda bu davranışlar olumsuz bir çalışma ortamı yaratacağından bu durumun ele alınması gerekir. Endişelerinizi İK veya E&C Departmanları ile paylaşın ya da 'Speak Up' hattı üzerinden bir mesaj bırakın.

Bir meslektaşım e-posta yoluyla bana ve diğer bazı ekip arkadaşlarıma uygunsuz bir şaka gönderdi. Ben bunu biraz rahatsız edici buldum. Ne yapmalıyım?  
> Rahatsız edici nitelikte, saldırgan davranışlar mazur görülmez. Bu durumu doğrudan meslektaşınız ile konuşmak için kendinizi yeterince rahat hissetmiyorsanız müdürünüz, İK veya E&C Departmanları ile irtibata geçin ya da Speak Up hattı üzerinden bir mesaj bırakın.

Daha fazla rehberlik için lütfen şunlardan faydalanın:

[Nutranet > Policy House > HR > Global Human Resources Policy](#)

### Sağlık, Güvenlik ve Çevre

Sıfır zararın mümkün olduğuna inancımız tam. Şunları taahhüt ediyoruz:

- Çalışanlarımız, yüklenicilerimiz ziyaretçilerimizin sağlık ve güvenliğini korumak
- Sınırlı kaynakları israf etmeden çevreye özen göstermek

### Sizin göreviniz

- Nutreco HSE (Sağlık, Güvenlik ve Çevre) Politikası, standartları ve prosedürleri hakkında bilgili olun ve bunlara uyun.
- Eksiklikleri ele alın ve güvenlikle ilgili konularını iş arkadaşlarıyla konuşun.
- Riskleri değerlendirmek için zaman ayırın ve işin güvenli bir şekilde yapılabileceğinden emin olun.
- Kayma, tökezleme ve düşme gibi kazaları önlemek için iş alanının güvenli, temiz ve düzenli olmasını sağlayın.
- Sahada, Hayat Kurtaran Kurallara sıkı sıkıya bağlı kalın.
- Trafik kurallarına uyun.
- Araç kullanırken telefonunuzdan mesaj atmayın veya e-postalarınızı okumayın. Sadece eller serbest arama yapın.
- İş gereksinimlerine uygun olarak kişisel koruyucu ekipman kullanın.
- Görevi güvenli bir şekilde yerine getirmek için doğru ekipman ve araçları kullanın.
- Güvenliğin yeterli düzeyde olmadığını düşünüyorsanız görevi DURDURUN, durumu rapor edin ve yetkin bir kişi uygun risk kontrolü önlemlerini alana kadar bekleyin.
- Saygılı davranın ve güvensiz olduğunuzu gördüğünüz veya algıladığınız koşullara ve eylemlere itiraz edin.
- Ramak kala atlatılan olaylar veya tehlikeli durumlar da dahil her türlü olayı rapor edin ve tekrar etmesini önlemek için bu olaylardan ders çıkarın.
- Olumlu davranışları takdir edin ve raporlayın.

Daha fazla rehberlik için lütfen şunlardan faydalanın:  
[Nutranet > Policy House > HSE Policy](#)





### Seyahat emniyeti

İşlerine giderken, Nutreco, çalışanlarının mümkün olduğunca emniyette olmalarını ister. Seyahat Emniyeti Politikası riskleri azaltmak adına net talimatlar sunar.

- Sadece gerekli durumlarda ve (çevrimiçi toplantı gibi) diğer iş birliği araçları yeterli olmadığında seyahat edin.
- Tüm uçuşlar, Küresel Seyahat Politikası kapsamında belirtilen şekilde onaylanmalıdır.
- Tüm uçuş biletleri, Nutreco Satın Alma departmanı tarafından onaylanan seyahat acenteleri aracılığıyla ayrılmalıdır.
- Seyahat eden kişiler, dış kaynaklar (Uluslararası SOS, BCF TripSource ve yerel sağlık otoriteleri) tarafından sağlanan ülkeye özel/bölgesel bilgileri ve risk derecelerini öğrenmelidir.
- Uluslararası SOS tarafından yüksek (kırmızı) veya çok yüksek (koyu kırmızı) bir risk derecesi tanımlanan ülkelere veya bölgelere gerçekleştirilecek seyahatler, Seyahat Politikası kapsamında belirtilen şekilde onaylanmalıdır.
- Seyahat eden kişiler ülkenin giriş kısıtlamalarına, yerel resmi kurallarına ve sağlık talimatlarına uymalıdır.
- Aşı gibi tıbbi önlemler alınmalıdır.
- Uluslararası SOS Uygulamasını indirin. Acil bir durumda burada verilen irtibat bilgilerini kullanın.

Daha fazla rehberlik için lütfen şunlardan faydalanın:  
[Nutranet](#) > [Policy House](#) > [HR](#) > [Travel Security Policy](#)



# Varlıkların ve bilgilerin korunması

---



# Şirket mülkü ve gizli bilgiler

Şirket mülkümüz diğer kalemlerin yanı sıra gayrimenkul ve ekipmanlar, Bilgi Teknolojisi (IT) sistemleri (dizüstü bilgisayarlar, cep telefonları gibi), fikri mülkiyet (patentler, markalar ve alameti farika) ve gizli bilgilerden (teknik bilgiler, formüller, iş planları ve tedarikçi veya müşteri bilgileri) oluşur. Şirketimizin varlıklarını korumaktan hepimiz sorumluyuzdur.

## A. Mülkümüzü ve sistemlerimizi koruyun

- Size atanmış olan IT ekipmanlarını güvenli yerlerde saklayın.
- Kaybolan, çalınan, hasar gören, güvenli olmayan ya da tamir edilmesi gereken her türlü eşyayı derhal bildirin.
- Yalnızca Nutreco IT Kullanıcı Talimatlarına uygun olan yazılım ve uygulamaların kurulumunu yapın.

## B. Fikri mülkiyet de dahil olmak üzere gizli bilgilerimizi koruyun

- Gizli bilgi genel kamuya açık olmayan ve açıklandığında rakipler tarafından kendi lehlerine kullanılabilir ya da Nutreco'ya zarar verebilecek bilgilerdir.
- Nutreco'nun gizli bilgilerini yetkisiz olarak açıklanmaya veya kötüye kullanılmaya karşı koruyun.
- Gizli bilgiye sadece işinizle ilgili görevleri yerine getirmek için gerekli olduğu ölçüde erişilebilir ve gizli bilgi ancak bu ölçüde kullanılabilir veya paylaşılabilir.

## C. Sosyal medya

- Sosyal medyada Nutreco'dan bahsederken bunu profesyonel bir şekilde yapın. Şirket mülkümüzün içerisinden fotoğraf ya da video paylaşmayın.
- Meslektaşlarınızın herhangi bir karesini paylaşmadan önce onlardan izin alın.
- Bunun için yetkili değilseniz Nutreco adına konuşmayın.

## D. Şirket mallarının kişisel amaçlarla kullanılması

- İşin günlük işleyişi üzerinde olumsuz bir etki yaratmıyorsa şirket IT kaynaklarının sınırlı olarak kişisel kullanımına izin verilir.
- Kişisel kullanım hukuka aykırı, cinsel içerikli, ayırım gözetilen veya diğer bir şekilde uygunsuz materyalleri ve/veya faaliyetleri (örneğin, oyunlar) içermemelidir.
- Nutreco IT sistemlerinizi ve bilgilerinizi önceden izniniz almadan ve kanunun izin verdiği ölçüde takip etme hakkını saklı tutar.
- Sahibi olduğunuz kendi kişisel eşyalarınız (BYOD), Nutreco bilgilerinin işlenmesi ve/veya saklanması için kullanılıyorsa bu durumda bunların Nutreco IT Kullanıcı Talimatlarına uygun olması gerekir.

Daha fazla rehberlik için lütfen şunlardan faydalanın:

[Nutranet > Policy House > IT > IT Users Instructions](#)  
[Nutranet > Policy House > Communications > Social Media Policy](#)



# Kişisel veri

**Çalışanlarımızın, müşterilerimizin, tedarikçilerimizin ve iş ortaklarımızın gizliliğine saygı duyarız. Yalnızca işimiz için gerekli olan kişisel verileri toplar ve kullanırız. Kişisel verileri özenle ele alır, güvenli bir şekilde işleriz. Nutreco, veri gizliliği programımızı denetleyen bir Grup Gizlilik Sorumlusu görevlendirmiştir.**

## Kişisel verinin işlenmesi

- Veri gizliliği için kilit kavram “kişisel verinin işlenmesidir”.
- Kişisel veri tespit edilebilir bir kişiye ilişkin her türlü bilgidir; örneğin, bir isim, adres, e-posta vb.
- Kişisel verinin işlenmesi, verinin toplanması, depolanması ve silinmesi de dahil olmak üzere bu veriye ilişkin olarak ortaya koyduğunuz her türlü eylemi içerir.

## Sizin göreviniz

Her zaman kendinize, işlediğiniz verinin kişisel veri olup olmadığını sorun. Böyle ise, şu hususları aklınızda tutun:

- Yalnızca gerçekten ihtiyacınız olan kişisel verileri toplayın ve işleyin.
- Kişisel veriyi sadece işinin gereğini yapmak için buna gerek duyan kişilerle paylaşın.
- İşlediğiniz kişisel verileri güncel tutun.
- Artık ihtiyacınız kalmayan tüm kişisel verileri silin.

- Kişisel verilerini topladığımız kişilerin bu verinin ne şekilde işlendiği hakkında iyice bilgilendirilmiş olduğundan emin olun.
- İşlediğiniz kişisel veriyi korumak için veriyi topladığınız andan başlamak üzere bu veriyi sildiğiniz ana kadar uygun (IT) güvenlik tedbirlerini alın.

## Farkında olun

- Olası veri ihlallerini her zaman [privacy@nutreco.com](mailto:privacy@nutreco.com) üzerinden bildirin. Kişisel veri (1) kalıcı olarak kaybolduğunda veya (2) kötüye kullanıma yol açabilecek bir şekilde şirket dışındaki yanlış kişilerin eline geçtiğinde, kişisel veri ihlali gerçekleşir.
- Bireyler kendi kişisel verilerine erişme ve bunu düzeltme veya sildirme hakkına sahiptir. Her türlü talep [privacy@nutreco.com](mailto:privacy@nutreco.com) adresine iletilmelidir.
- Bir üçüncü taraf kişisel veriyi Nutreco adına işlediğinde, uygun bir kişisel veri işleme sözleşmesinin yapılmış olduğundan emin olun.

## Soru ve Cevap

Tüm müşterilerime bir haber bülteni göndermek istiyorum. Bunda herhangi bir sorun var mı?  
> Hayır; münhasıran mevcut müşterilere gönderildiği sürece sorun yok. Müstakbel müşteriler bakımından ise herhangi bir haber bülteni ya da diğer türlü bir bilgi göndermeden önce bu kişilere sormanız gerekir.

Büyük bir projenin başarılı bir şekilde tamamlanmasını kutlamak için bir tedarikçi, projede yer alan ekip üyelerinin ev adreslerine kişisel bir teşekkür hediyesi göndermek istiyor. Proje ekip üyelerinin isimlerini ve ev adreslerini tedarikçi ile paylaşabilir miyim?  
> Bu tür bir durumda [privacy@nutreco.com](mailto:privacy@nutreco.com) adresi üzerinden Grup Gizlilik Sorumlusu ile irtibata geçin. Yapılmak istenen jest iyi niyetli bir hareket olsa ve hediye almak proje ekip üyelerinin hoşuna gidecek olsa da yalnızca bilgileri paylaşmak bile sorunlu bir durum yaratabilir. Grup Gizlilik Sorumlusu en iyi yaklaşımı belirlemenizde size yardımcı olabilir.

Daha fazla rehberlik için lütfen şunlardan faydalanın:  
[Nutranet](#) > [Policy House](#) > [E&C](#) > [Privacy Codes for Employee and Customer Data](#)





# Taahhüdünüz



# Herhangi bir şüphe duyarsanız: sorun

Kurallarımız ve politikalarımız net bir şekilde tanımlanmış olmasına rağmen günlük hayat her zaman bu kadar basit ve doğrudan değildir. Yapılması gereken doğru şeyin anında apaçık meydanda olmadığı çetrefilli durumlarla karşılaşabilirsiniz. Ne yapmanız ya da ne karar vermeniz gerektiği konusunda emin değilseniz kendinize şu soruları sorun:

Bu sorulardan herhangi birine cevabınız “hayır” ise o işi yapmaya devam etmeyin.

Cevabınız “belki” ise rehberlik yardımı alın; bunu yapabileceğiniz bir kaç yol şöyledir:

1. Müdürünüzle konuşun; işinizi ve durumunuzu en iyi o bilir.
2. Üst kademedeki bir yöneticinizle konuşun.
3. Etik ve Uyum veya Hukuk Departmanı ile konuşun.

## REHBERLİK YARDIMI ALDIKTAN SONRA DEĞERLENDİRME YAPIN





# Kaygılarınızı dile getirin ve Speak Up ile sesinizi duyurun!

İşletmemiz, paydaşlarımızın bize duyduğu güven üzerine kuruludur. Kurallarımızın ve politikalarımızın herhangi bir şekilde ihlali bu güveni zedeler. Kurallarımıza uyulmaması, çalışma arkadaşlarınızı ve işimizi riske atabilir. Bu nedenle, Kurallarımızın ihlal edildiğinden şüphelendiğinizde bu durumu bildirmeniz önemlidir. Bunu yapabileceğiniz pek çok güvenli yol mevcuttur.

**“İyi haberler yavaş yayılabilir ancak kötü haberler hızlı ulaşmalıdır.”**

SHV'nin benimsediği bu prensibe uyararak sizin de Kuralların olası bir ihlalini bu ihlalden haberdar olur olmaz mümkün olduğunca çabuk bildirmeniz gerekir. Bu da Nutreco üzerinde olumsuz bir etki yaratmadan önce sorunu çözmemizi sağlar. Yönetici olarak Açıkça Konuşmayı teşvik edin; bunun hakkında konuşun, dikkatlice dinleyin ve adil ve güvenilir bir biçimde hareket edin.

## Endişelerimi nereye bildirebilirim?

Bunun için birçok yol vardır:

- Müdürünüzle ya da üst kademe bir müdürle görüşün.
- İK ile görüşün.
- E&C veya Hukuk Departmanı ile görüşün.
- compliance@nutreco.com adresine bir mesaj gönderin
- Speak Up hattı üzerinden bir bildirimde bulunun.

## Speak Up

- Speak Up SHV'nin merkezi ihbar programıdır.
- Speak Up hakkında bilgiye neredeyse tüm lokasyonlarımızda bulunan özel ilan tablolarından ulaşılabilir.
- Speak Up hattına internet üzerinden (www.shvspeakup.com) ya da telefonla, bulunduğunuz lokasyondaki ilan tablosunda belirtilen ücretsiz ulusal numarayı kullanılarak erişebilirsiniz.
- Bildirimler isimle ya da anonim olarak yapılabilir.

## Soruşturma süreci

- Bildirimler bir veya daha fazla kurum içi ve bağımsız araştırmacı tarafından soruşturulacaktır.
- Durumun olguları ilgili belgeler incelenerek ve görüşmeler yapılarak saptanacaktır.
- Sürece dahil olan herkesin mahremiyet ve gizliliğine mümkün olan azami ölçüde saygı göstereceğiz.
- Soruşturma altındaki çalışanlara durum hakkında bildirim yapılacak ve bu kişiler ilgili süreç boyunca mümkün olan en kısa zamanda cevap sunma hakkına sahip olacaktır.
- İhbarda bulunan kişiye (kim olduğu biliniyorsa) de soruşturmanın sonucu hakkında geri bildirim yapılacaktır.

## Misilleme karşıtı politika

Kurallarımız ya da kurum içi politikamızın olası bir ihlali hakkında bize iyi niyetle bildirimde bulunan bir kimseye misilleme yapmaya yönelik hiçbir davranışı hoş görmeyeceğiz. Her türlü misilleme, iş ilişkisinin sona erdirilmesi de dahil olmak üzere bu yelpazede uzanan bir disiplin cezası ile sonuçlanabilir.





### Düzeltilici eylem

Kurallarımız veya politikalarımızın ihlal edildiğini belirlersek ilgili çalışanlara karşı düzeltici eylemlerin uygulanması söz konusu olabilir. Bu eylemler çalışanlara kurallarımızın bir teyidi veya resmi bir uyarı mektubu gönderilmesinden, iş sözleşmelerinin feshedilmesine kadar farklılık gösterebilir ve şu koşullara bağlıdır:

- Davranışın kasten mi yoksa kaza sonucu mu yapıldığı
- Davranışın kanunları ihlal edip etmediği
- Davranışın sahtekarlık, irtikap, hırsızlık, dolandırıcılık ya da kişisel kazanç içerip içermediği
- Davranışın sürekli tekrarlanan mı veya sistematik bir nitelikte mi olduğu
- Çalışanın tam bir iş birliği içerisinde mi hareket ettiği yoksa bazı bilgi ve ayrıntıları saklamaya mı çalıştığı
- Çalışanın kuruluş içerisinde görev aldığı kademe
- Çalışanın bu bildirimini kendisinin yapıp yapmadığı.

### Soru ve Cevap

Birinin Kurallarımızı ihlal ettiğinden şüpheleniyorum ancak bundan tam olarak emin değilim. Emin olana kadar bu şüpheyi kendime saklamalı ve paylaşmamalı mıyım?

> Hayır. Bir ihlalden şüpheleniyorsanız bunu dile getirin. İyi niyetli olarak yapılan bildirimler, aynı zamanda, doğru olduğuna inandığınız fakat yapılacak soruşturmadan sonra asılsız olarak çıkabilecek olan şüphelerinizi dahi paylaşabileceğiniz anlamına gelir.





**Nutreco**

Stationsstraat 77  
3811 MH Amersfoort  
Hollanda

T +31 (0)33 422 6100  
compliance@nutreco.com  
www.nutreco.com

Trade Register no 16074305 Eindhoven (NL)

