



Кодекс корпоративної поведінки



OUR PURPOSE

*Feeding
the Future*



Вступ

Непорушні цінності компанії Nutreco визначають, що ми робимо та як ми це робимо. Ми завжди прагнемо ставитися до інших із турботою, чесністю та відкритістю й чекаємо від усіх наших працівників дотримання цих принципів у нашій повсякденній роботі. Кожному з нас щодня у своїй роботі доводиться приймати тисячі рішень: великих і малих, інколи простих, а часом і дуже складних. Саме для таких складних рішень і створено Кодекс поведінки, мета якого — допомогти приймати їх обдумано, пояснити політику компанії та надати практичні рекомендації.

Я прагну того, щоб у всіх нас були інструменти, які допоможуть нам діяти не лише в межах закону, а ще й чесно та етично. Цей Кодекс допомагає кожному в компанії не забувати про відповідальність не лише за наші результати, але й за спосіб, яким вони досягнуті. Він узгоджується з твердими принципами дотримання правових та етичних норм компанії SHV та описує, що являє собою наша компанія, як ми ведемо бізнес і як маємо ставитися один до одного. Також у цьому Кодексі згадуються більш детальні політики, процедури та інструменти, до яких нам слід звертатися за різних обставин, наведених у ньому, і надається інформація, де їх знайти.

Навіть за наявності чітких указівок ми завжди стикаємося зі складними питаннями, коли важко визначити, яке рішення буде правильним, а яке — ні. Якщо ви зіткнулися зі складним питанням, пам'ятайте, що ви не самі, ніколи не вагайтеся звертатися за порадою та долайте труднощі з допомогою від колег. Повідомте про складне питання керівництво

відповідного рівня, відділ персоналу, відділ етики та комплаєнсу (E&C) або юридичний відділ, і ваші колеги допоможуть вам визначити найкращий спосіб розв'язання питання.

Частиною етичної поведінки також є сміливість висловитися, якщо ми помітили невідповідну поведінку або поведінку, що схожа на невідповідну. Ви можете звернутися до тих самих колег, які визначені як помічники в складних питаннях, або скористатися нашою лінією сповіщення про порушення Speak Up та доповісти про будь-які порушення нашого Кодексу. Запевняємо вас, що ми не допускаємо жодного поганого ставлення до тих, хто сумлінно доповідає про порушення.

Метою цього Кодексу є допомога кожному з нас діяти з дотриманням етичних і правових норм, тому він є важливою частиною ваших трудових відносин із Nutreco. Уважно прочитайте цей Кодекс, а якщо в ньому буде щось для вас незрозуміле, - ставте запитання, адже дуже важливо, щоб цей Кодекс був вичерпно зрозумілим для вас. Я очікую, що ви будете дотримуватися його у своїй роботі.

David Blakemore

Генеральний директор компанії Nutreco



OUR PURPOSE

*Feeding
the Future*



Що таке Кодекс корпоративної поведінки?

Цей Кодекс визначає норми ведення нами бізнесу. Дотримуючись викладених у Кодексі принципів, ви підтримуєте цінності нашої компанії, дотримуетесь її політик і дієте виключно в рамках закону.

Для кого створений Кодекс корпоративної поведінки?

Наш Кодекс застосовується до працівників Nutreco по всьому світу незалежно від їхньої посади та робочого стажу. Він також застосовується до працівників спільних підприємств, якими керує компанія Nutreco.

Як Кодекс відповідає нашим цілям, цінностям та політичним рамкам?

OUR PURPOSE

*Feeding
the Future*

TRUST INCLUSIVITY
CURIOSITY INTEGRITY PASSION



Наша мета

Яка в нас мета



Наші цінності

Наша поведінка в процесі досягнення мети



Наш Кодекс корпоративної поведінки

Наші стандарти ділової та особистої поведінки



Наші політики

Детальні інструкції та процедури, що допомагають нам дотримуватися Кодексу

Що від мене очікується?

Цей Кодекс задає високі стандарти поведінки для кожного, хто працює в компанії Nutreco. Усі працівники мають дотримуватися Кодексу, а також пов'язаних із ним політик та процедур.

Як працівник, ви маєте знати правила та дотримуватися їх

- Розуміння та виконання вимог Кодексу дуже важливе.
- Детально вивчіть політики, що стосуються вашої роботи.
- Усвідомте, що, навіть якщо певні дії є звичайними у вашому регіоні або у вашій культурі, а Кодекс це забороняє, вимоги Кодексу є пріоритетними.
- Якщо ви помітили або підозрюєте будь-які порушення Кодексу, повідомте про це.

Чужий наказ або схвалення не виправдовують порушень

- Якщо ви отримали від керівництва наказ або прохання зробити щось, що порушує наш Кодекс чи політики, негайно повідомте про це.

Як керівник, ви маєте підтримувати культуру етичної поведінки

- Демонструйте вашу прихильність до чесності не лише словами, а й, що найбільш важливо, власними діями.
- Переконайтеся, що члени вашої команди розуміють: бізнес-результати ніяк не важливіші за дотримання закону та нашої політики.
- Створіть відкрите середовище, де кожен працівник зможе вільно говорити про проблеми.
- Розв'язуйте проблеми працівників швидко та в належний спосіб.
- Завжди, коли виникає така можливість, щиро та впевнено обговорюйте зі своїми командами важливість дотримання норм.
- Звертайте увагу на ті бізнес-процеси, у яких ризики нормативно-правової невідповідності не можуть бути достатньо знижені, та повідомляйте про це відділ етики та дотримання норм.
- У разі виявлення невідповідності дійте невідкладно.





Дотримання законів та правил

Ми дотримуємося законів і правил країн, у яких працюємо. Якщо між законом і Кодексом є протиріччя, пріоритет має закон. Якщо цей Кодекс установлює вищі стандарти, ніж місцеве законодавство, культурні норми або ділові практики, пріоритет має цей Кодекс.

Зміст

Ділова поведінка

- Добросовісна конкуренція
- Торговельні санкції
- Фінансовий облік
- Сталий розвиток компанії

Особиста поведінка

- Подарунки, гостинність і розваги
 - Подарунки та гостинність для держслужбовців
 - Подарунки для бізнес-партнерів і від них
 - Гостинність для бізнес-партнерів і від них
 - Виняток в екстремальних ситуаціях
 - Треті особи
 - Спонсорство та благодійні внески
- Політики й органи державної влади
 - Політична підтримка
 - Лобіювання
- Конфлікти інтересів
- Безпека продукції

Робоче середовище

- Різноманітність та інклюзивність
- Протидія дискримінації та рівні можливості
- Заборона переслідувань
- Свобода об'єднань
- Примусова та дитяча праця
- Мінімальна заробітна плата
- Алкоголь, наркотики, зброя та тютюн
- Здоров'я та безпека
- Безпека в поїздках

Захист активів та інформації

- Майно компанії та конфіденційна інформація
 - Захист майна та систем
 - Захист конфіденційної інформації, зокрема інтелектуальної власності
 - Соціальні мережі
 - Використання майна компанії для особистих цілей
- Персональні дані

Ваші зобов'язання

- Якщо ви сумніваєтеся, запитайте
- Повідомляйте про проблеми, не мовчіть!

Ділова поведінка



Добросовісна конкуренція

Успіх нашого бізнесу базується на якості продукції, послуг і роботи персоналу. Ми виступаємо за вільну та чесну конкуренцію й дотримуємося законів, що захищають її. Усі угоди, домовленості або зобов'язання ми укладаємо в рамках чинного законодавства про конкуренцію.

Стосунки з конкурентами

- Візьміть собі за правило максимально уникати контактів із конкурентами.
- Якщо контакт неминучий, ніколи не обмінюйтеся жодною конфіденційною комерційною інформацією, наприклад:
 - ціни або цінова політика;
 - частка ринку;
 - обсяг або потужність виробництва, збуту;
 - витрати, прибутки або маржа;
 - клієнти, постачальники та географія збуту;
 - умови продажу;
 - стратегії продажу, маркетингу або розвитку;
 - програми просування, лояльності або знижок;
 - стратегічні процеси або плани, такі як злиття та поглинання, розширення або закриття виробництв.
- Якщо конкурент намагається поговорити на будь-яку із цих тем, негайно припиніть розмову, рішуче розірвіть контакт (залишивши зустріч) і повідомте про інцидент відділ етики та комплаєнсу або юридичний відділ.

- Можуть бути виправдані причини для спілкування або зустрічі з конкурентами, наприклад, для обговорення потенційних форм співпраці або домовленостей щодо злиття та поглинання. У таких випадках може виникнути необхідність обміну конфіденційною комерційною інформацією. Перш ніж спілкуватись або зустрічатися з конкурентом із цією метою, вам необхідно отримати письмове схвалення вищого керівництва. Перш ніж приймати рішення, отримайте письмову консультацію від відділу етики та комплаєнсу.

Стосунки з постачальниками та клієнтами

- Звертайтеся за консультацією до відділу етики та комплаєнсу або юридичного відділу, коли бажаєте укласти ексклюзивні або обмежувальні угоди з постачальниками або клієнтами.
- Пам'ятайте, що утримання цін на перепродаж є незаконним у більшості країн, і використовуйте лише рекомендовані ціни на перепродаж.
- Постачальники та клієнти Nutreco можуть також бути конкурентами нашої компанії або бути пов'язаними з великими компаніями, що конкурують з Nutreco. У таких випадках ви маєте обмінюватися лише інформацією, необхідною для підтримки наявних ділових відносин. Для взаємодії з такими постачальниками чи клієнтами вам не потрібен дозвіл вищого керівництва (якщо ви розумієте, які теми з ними можна обговорювати). За виникнення будь-яких сумнівів зверніться до відділу дотримання етичних норм і законодавства або юридичного відділу.





Торговельно-промислові асоціації

- Будьте особливо уважними на зустрічах торговельно-промислових асоціацій, зустрічах представників галузі та виставках. Хоча участь у цих заходах є цілком прийнятною, вони також дають конкурентам можливість зустрітися й неналежним чином узгодити питання бізнесу, особливо перед офіційною частиною заходу або після неї.
- Для відвідування зустрічі торговельно-промислової асоціації ви маєте отримати письмовий дозвіл від керівництва вищої ланки. Відділ етики та комплаєнсу письмово консультує керівництво щодо умов вашої участі.

Обережність спілкування

- Будьте обережні в живому спілкуванні, комунікаціях електронною поштою, поштою або доповідними записками.
- Уникайте мовних зворотів, що можуть створити хибне враження про намір вдатися до недобросовісної конкуренції.
- Якщо те, що ви пишете, може бути витлумачено неправильно, надайте більше контексту або підберіть інші слова.
- Пам'ятайте, що повідомлення, надіслані засобами електронної комунікації (електронною поштою тощо), можна відновити протягом невизначеного періоду часу, навіть якщо їх було видалено.
- Пам'ятайте, що в разі судового позову все, що ви пишете, може стати свідченням.

Дослідження ринку

- Отримання інформації про конкурентів може бути корисним, оскільки дає нам змогу краще зрозуміти, як потрібно покращити свою пропозицію.
- Для досліджень ринку використовуйте загальнодоступні ресурси, наприклад звіти ЗМІ, професійні журнали, щорічні звіти та ринкові звіти третіх осіб.

- Ви також можете використовувати інформацію про конкурентів, надану клієнтами або постачальниками в контексті отримання уявлення про пропозицію конкурента. Але це потрібно робити з обережністю.
- Отримувати конфіденційну інформацію від конкурента прямо чи опосередковано (через третіх осіб) суворо заборонено. За виникнення будь-яких сумнівів зверніться до відділу дотримання етичних норм і законодавства або юридичного відділу.

Питання та відповіді

Мій друг працює у відділі продажу компанії-конкурента. Іноді ми обговорюємо маркетингові стратегії. Це проблема? Так, це проблема. У такій розмові можна легко перейти межу та розкрити конфіденційну комерційну інформацію, а отже, порушити закони про захист конкуренції, що забороняють обговорення маркетингу та ціноутворення.

Я хочу зустрітися з представниками певної компанії, щоб визначити, чи може вона стати постачальником Nutreco. Але ця компанія є також нашим конкурентом. Чи можна мені з ними зустрічатися?

Можливо, є підстави для зустрічі з цим конкурентом. Однак органи влади зазвичай підозріло ставляться до таких зустрічей. Будьте обережні та переконайтеся, що зустріч не порушує законодавство про захист конкуренції. За виникнення будь-яких сумнівів зверніться до відділу етики та комплаєнсу або юридичного відділу.

Додаткові вказівки див. тут:
[Nutranet > Policy House > E&C > Fair competition](#)



Торговельні санкції

Як міжнародна компанія, ми можемо виробляти й продавати свою продукцію в країнах, на які накладено торговельні санкції, або експортувати її в такі країни. Ми дотримуємося всіх актуальних законів і правил щодо торгівлі.

Наша політика

- Тільки OpCo, які були уповноважені правлінням Nutreco, можуть вести бізнес зі сторонами, розташованими в країнах, підпадаючих під санкції. Список країн, які потрапили під санкції, доступний у Nutranet.
- Уповноважені операційні компанії повинні відповідати певним вимогам.
- Усім операційним компаніям заборонено вести бізнес із країнами, до яких застосовано суворі санкції. Список таких країн доступний у Nutranet.
- Для отримання додаткової інформації зверніться до відділу етики та комплаєнсу або юридичного відділу.

Додаткові вказівки див. тут:
[Nutranet > Policy House > E&C > Trade Sanctions & Export Controls Policy](#)

Фінансовий облік

Ми ведемо точну, повну та актуальну документацію, що правильно відображає наші ділові операції та активи компанії.

Наша політика

- Ми дотримуємося чинного законодавства, загальноприйнятих принципів бухгалтерського обліку та наших внутрішніх процедур бухгалтерського обліку.
- У нас немає прихованих доходів або таємних рахунків.

Питання та відповіді

Моя робота не стосується фінансів. Чи маю я дотримуватися правил ведення обліку?
> Так, належне ведення обліку — це наша спільна відповідальність. Неважливо, працюєте ви зі звітами про витрати, даними випробувань чи рахунками-фактурами: усі ці документи повинні бути точними, повними і належним чином зареєстрованими.

Додаткові вказівки див. тут:
[Nutranet > Policy House > Finance > Nutreco Accounting Manual](#)



Сталий розвиток компанії

Ми робимо свій внесок у збільшення кількості протеїну з екологічно стійких джерел у ланцюзі постачання продуктів харчування. Наші підприємства шукають можливості для створення спільної цінності на користь усієї галузі та суспільства в цілому.

Наша програма сталого розвитку

- Nuterra — це наша комплексна програма сталого розвитку.
- Вона відповідає восьми цілям сталого розвитку ООН і сприяє їхньому досягненню.
- Дорожня карта сталого розвитку Nuterra встановлює чіткі цілі, вимірює прогрес і оцінює вплив наших рішень із виробництва харчових продуктів на довкілля.

Ваша роль

Кожен із нас відіграє певну роль у перетворенні Nutreco на більш екологічно-відповідальний бізнес. Як ви можете допомогти?

- Слідкувати за тим, щоб усі прямі постачальники Nutreco підписали договір про закупівлю. Цей договір посилається на наш Кодекс поведінки для ділових партнерів, який містить критерії екологічності Nutreco.
- Підвищувати прозорість в екологічності шляхом звітування щодо прогресу і проблем на Nutreco Sustainability Platform.
- Активно просувати та брати участь у Дні глобальної спільноти Nutreco у вашій місцевій громаді.
- Активно працювати над досягненням цілей Дорожньої карти сталого розвитку на вашому робочому місці та в громаді.
- Заохочувати клієнтів, постачальників та інших зовнішніх зацікавлених осіб читати річний Звіт про сталий розвиток компанії Nutreco, щоб допомогти нам спільно рухатися на шляху розв'язання проблем сталого розвитку, із якими ми стикаємося.
- Обстоювати відповідальну та екологічно-безпечну діяльність на вашому робочому місці та в місцевій громаді.

Додаткові вказівки див. тут:
[Nutranet](#) > [Policy House](#) > [Sustainability](#) > [Nuterra](#)



Особиста поведінка



Подарунки, прояви гостинності та розваги

Подарунки та прояви гостинності можуть допомогти в побудові ділових відносин. Проте у випадках, коли подарунки пропонують або приймають в обмін на послугу або надання переваг, вони стають хабарами. Ми забороняємо пропонувати або брати хабарі чи плату за сприяння в рамках будь-яких ділових відносин у всьому світі — як у державному, так і в приватному секторі.

Користуйтеся здоровим глуздом

Завжди запитуйте себе, чи запропонований або прийнятий подарунок чи запрошення можна (або можна було б) інтерпретувати як спосіб неналежним чином вплинути на вас або іншу особу в процесі прийняття бізнес-рішення.

Що необхідно знати

Хабар це надання, пропозиція або обіцянка надати щось цінне, щоб вплинути на ділове рішення.

Подарунок може мати форму об'єкта, готівкового платежу, ваучера, подарункової картки, кредиту на вигідних умовах або будь-якої іншої цінності.

Прояви гостинності можуть включати ділові обіди та вечері, розваги, відвідування спортивних подій, подорожі, а також надання тимчасового житла.

Плата за сприяння це невеликі суми, що виплачуються державним службовцям для

прискорення буденних або адміністративних дій, таких як видача ліцензій або віз.

Подарунки та прояви гостинності до державних службовців

- Не пропонуйте державним службовцям чи членам їхніх сімей жодних подарунків, окрім рекламних матеріалів компанії Nutreco незначної вартості.
- Прояви гостинності не мають виходити за межі помірних сум і бути дозволеними місцевими законами та правилами.

Подарунки для бізнес-партнерів і від них

- Ніколи не пропонуйте, не просіть та не приймайте подарунків з метою отримання неналежної ділової переваги.
- Переконайтеся, що ви не порушуєте державне законодавство і загальнодоступну політику компанії-одержувача.
- Будьте особливо обережні у важливі періоди, зокрема під час переговорів, тендерів або судових процесів.
- Подарунки в готівковій формі або еквівалентній їй (подарункові картки, ваучери, цінні папери тощо) заборонені.
- Вартість подарунків, що пропонуються або приймаються, не може перевищувати 100 євро. Одному бізнес-партнеру не можна пропонувати (і не можна приймати від нього) більше чотирьох подарунків на рік.
- Якщо від подарунка, що суперечить

цим правилам, не можна обґрунтовано відмовитися, ви можете прийняти його (якщо ви не маєте негайно подарувати подарунок або виконати будь-яку іншу дію у відповідь). Однак ви повинні негайно повідомити про цей епізод керівництву вищої ланки й не можете залишити такий подарунок собі.

Прояви гостинності до бізнес-партнерів і від них

- Проявляти гостинність або приймати її прояви дозволяється, якщо йдеться про послуги помірної вартості, що надаються в порядку ввічливості, і це сприяє розвитку ділових відносин, демонструє хороший смак, а також не порушує відому політику компанії-партнера.
- Діловим партнерам, які відвідують об'єкти або заходи Nutreco, можуть бути запропоновані відповідні транспортні послуги та тимчасове житло. Якщо це доречно, такі послуги також можна надавати чоловікам/дружинам ділових партнерів і членам їхніх сімей.

Будь-які відхилення від правил вимагають схвалення керівництва

- Будь-яке відхилення від цих правил вимагає попереднього письмового схвалення керівництва вищої ланки, а також письмової рекомендації відділу етики та комплаєнсу.



Виняток в екстремальних ситуаціях

Якщо перед вами постала необхідність здійснити платіж, щоб уникнути безпосередньої та реальної загрози здоров'ю, безпеці або незаконного затримання себе чи колеги, вам дозволено це зробити. Про такий платіж негайно повідомляйте вище керівництво й відділ етики та комплаєнсу.

Треті особи

- Ми не платимо та не беремо хабарів. Крім цього, ми маємо дбати про те, щоб хабарі не брали й не давали від нашого імені треті особи. Для цього ми прийняли Політику належної перевірки третіх осіб, яка допомагає нам оцінювати ризики, пов'язані з певними категоріями третіх осіб, і вживати запобіжних заходів для контролювання цих ризиків.
- Ця політика поширюється на таких третіх сторін:
 - торгові агенти;
 - митні агенти;
 - радники, які представляють Nutreco;
 - посередники;
 - партнери по спільних підприємствах;
 - компанії з часткою участі в капіталі (компанії, що не входять до групи компаній Nutreco, у яких Nutreco володіє акціями);
 - сторонні лобісти.
- Установлюючи нові ділові відносини, необхідно переконатися, що було вжито належних заходів для зменшення ризиків, викладених у Політиці належної перевірки третіх осіб. Відділ етики та комплаєнсу може допомогти в цьому.



Спонсорство та благодійні внески

- Спонсорство передбачає підтримку організацій або заходів для просування брендів і підприємств Nutreco.
- Благодійні внески (у грошовій або натуральній формі) надаються неприбутковим організаціям без очікування прямої вигоди для компанії.
- Спонсорські та благодійні внески повинні:
 - відповідати вимогам, викладеним у Політиці щодо боротьби з хабарництвом і корупцією Nutreco;
 - бути схваленими в письмовій формі керівництвом вищої ланки відповідно до рекомендацій відділу етики та комплаєнсу.

Додаткові вказівки див. тут:

[Nutranet > Policy House > E&C > Anti-Bribery & Corruption Policy](#)

[Nutranet > Policy House > E&C > Third Party Due Diligence Policy](#)

Питання та відповіді

Одна з наших постачальників пропонує мені квитки на концерт, на який вона не зможе потрапити. Чи можу я прийняти їх?

> Ні. Навіть якщо квитки коштують менше 100 євро. Ця подія не дасть можливості покращити ваші відносини з постачальником, оскільки вона сама не буде присутня на ній.

Консультант, з яким я регулярно контактую з робочих питань, пропонує мені разом відвідати спортивну подію. Чи можу я прийняти запрошення?

> Так, можете. Якщо витрати на цей захід будуть незначними й відсутні наміри вплинути на ділове рішення.

Державний службовець цікавиться, чи можу я допомогти його дочці потрапити на стажування в Nutreco. Він каже, що це добре позначиться на наших відносинах.

> Будьте обережні. Ви можете надати службовцеві всю необхідну інформацію щодо стажування та запропонувати його дочці подати заяву так само, як це роблять усі інші кандидати. У жодному разі не можна надавати їй перевагу.

На кордоні працівник митниці пропонує швидко пропустити мене в обмін на певну суму готівкою. Це нормально?

> Ні. Це те, що називається «платою за сприяння». Інша справа — якщо на кордоні справді працює станція швидкого обслуговування, на якій видають офіційні чеки.



Політика та уряд

Політична підтримка

- Ми зберігаємо нейтралітет у всьому, що стосується політичних партій та їхніх кандидатів. Як компанія, ми не робимо жодних внесків на місцевих, регіональних чи національних політичних заходах зі збору коштів.
- Водночас компанія Nutreco визнає ваше право громадянина на участь в політичних подіях та заходах у вільний час та за власні кошти.

Лобіювання

- Лобістська діяльність спрямована на вплив із певного питання на особу, яка приймає політичні рішення, чи на законодавця. Така діяльність повинна здійснюватися відкрито й чесно та в жодному разі не має включати подарунки, розваги чи пожертви.
- Лобістська діяльність працівників вимагає попереднього письмового схвалення вищого керівництва після отримання письмової рекомендації відділу етики та комплаєнсу.
- Лобістська діяльність із залученням третьої сторони вимагає попереднього письмового схвалення від правління компанії Nutreco після письмової рекомендації відділу етики та комплаєнсу.

Додаткові вказівки див. тут:
[Nutranet](#) > [Policy House](#) > [E&C](#) > [Anti-Bribery & Corruption Policy](#)





Конфлікти інтересів

Ділові рішення, які ми приймаємо, ніколи не повинні ґрунтуватися на особистих інтересах. Завжди прагніть уникати реальних або потенційних конфліктів між особистими інтересами та професійними обов'язками. У разі виникнення будь-якого конфлікту інтересів негайно повідомте про це.

Приклади

Конфлікти інтересів можуть виникати, коли особисті інтереси впливають (або може здатися, що впливають) на вашу здатність приймати неупереджені ділові рішення. Наведемо кілька типових прикладів.

- Наявність у працівника фінансової зацікавленості в одному з ділових партнерів або конкурентів Nutreco
- Ведення бізнесу від імені Nutreco з людиною, з якою працівника пов'язують близькі особисті стосунки
- Присвоєння собі ділової можливості, призначеної для компанії Nutreco, або передавання її будь-якій іншій особі.
- Прийом на роботу родичів або близьких друзів чи контроль за ними.

Ваша роль

- За можливості уникайте ситуацій (реальних чи гіпотетичних) конфліктів інтересів.
- Не беріть участі в прийнятті рішень, які створюють (реальний чи гіпотетичний)

конфлікт інтересів.

- Не надавайте переваги родичам чи близьким друзям.
- Про конфлікт (потенційний) інтересів доповідайте вищому керівнику в письмовій формі.

Керівництво надасть вам письмове рішення, керуючись письмовою рекомендацією відділу етики та комплаєнсу.

Членство в (наглядовій) раді

У разі отримання посад в органах правління (наглядацьких) чи надання консультативних послуг, які можуть суперечити вашим обов'язкам як працівника Nutreco, отримайте відповідне схвалення від свого вищого керівництва. Письмове рішення буде прийнято після отримання письмової рекомендації відділу етики та комплаєнсу.

Романтичні відносини

Романтичні відносини між працівниками можуть стати проблемою, якщо їхні учасники працюють в одній лінії підпорядкування. У такому випадку обидва працівники повинні повідомити про свої стосунки відділ кадрів або керівництво вищої ланки для оцінки можливих наслідків та вживання необхідних заходів.

Пам'ятайте

Конфлікт інтересів не завжди є порушенням цього Кодексу, але тримання його в таємниці — завжди.

Питання та відповіді

Я шукаю нового постачальника. Моя подруга є власником компанії, що добре підходить на цю роль. Чи можу я домовитися про співпрацю з нею?

> Особисто ви — ні. Ви можете представити подругу своєму колезі, який буде ставитися до неї як до будь-якого іншого можливого постачальника. Ви не зможете брати участь у процесі прийняття цього рішення.

Мені запропонували стати членом наглядової ради іншої компанії. Чи можу я прийняти цю пропозицію?

> Спершу ви маєте повідомити про це керівництво вищої ланки. Прийняти пропозицію ви можете лише після згоди керівника та отримання письмової рекомендації відділу дотримання етики та комплаєнсу.

Додаткові вказівки див. тут:

[Nutranet](#) > [Policy House](#) > [E&C](#) > [Anti-Bribery and Corruption Policy](#)



Безпечність продукції

Основні принципи сталого розвитку компанії Nutreco — це безпека, якість і добросовісність. Дотримуючись нормативних вимог і внутрішніх стандартів, ми захищаємо людей і тварин від небезпечних речовин.

Наша програма безпеки та якості

- Nutrace — це проактивна програма нашої компанії, що має на меті забезпечення якості та безпеки в нашому ланцюзі постачання продуктів харчування.
- Вона гарантує якість продукції та послуг Nutreco й відповідає законодавству. Вона допомагає нам задовольняти потреби клієнтів.
- Ми надаємо клієнтам інформацію про продукт за допомогою зрозумілого маркування та документації, що дає їм змогу безпечно використовувати нашу продукцію.
- Ми серйозно ставимося до будь-яких скарг, пов'язаних із безпекою, і гарантуємо їх належне розслідування. У разі необхідності ми надаємо звіти відповідним регуляторним органам.
- Ми надаємо інформацію щодо безпечності кормів і харчових продуктів як усередині компанії, так і поза нею.

Ваша роль

- Уникайте ситуацій, які можуть завдати шкоди якості нашої продукції.
- Якщо ви побачили чи підозрюєте щось, що може мати негативний вплив на безпечність або якість нашої продукції, негайно повідомте про це.

Додаткові вказівки див. тут:
[Nutranet > Policy House > Product Safety](#)



Робоче середовище



Робоче середовище

Наша мета — створити безпечне, комфортне для всіх і сприятливе для співпраці середовище, де кожен працівник і діловий партнер відчуватиме власну цінність і важливість.

Різноманітність та інклюзивність

- Наш колектив надзвичайно різноманітний, як і ринки, на яких ми працюємо. Ми залучаємо до роботи й навчаємо представників різних культур.
- Ми сприяємо різноманітності й інклюзивності.
 - Ми поважаємо таланти, навички та досвід одне одного.
 - Ми цінуємо внесок кожного.
 - Ми створюємо та підтримуємо атмосферу довіри, відкритості та щирості.

Протидія дискримінації та рівні можливості

- Ми наймаємо, підтримуємо, підвищуємо та визначаємо заробітну платню працівників на підставі їхніх заслуг, кваліфікацій та робочих результатів.
- Ми не допускаємо дискримінації за ознакою гендеру, раси, релігії, віку, обмежених можливостей, сексуальної орієнтації, національності, політичної позиції, соціального або етнічного походження.

Заборона переслідувань

- Ми прагнемо забезпечувати робоче середовище, вільне від переслідувань і проявів неповаги.
- Поняття «переслідування» включає в себе небажану вербальну, візуальну або фізичну поведінку, що залякує або ображає.
- Наприклад:
 - грубі вислови чи жарти
 - залякування або погрози
 - зневажливі коментарі
 - ворожість до інших людей через їхні індивідуальні особливості
 - непрохані загравання чи коментарі сексуального характеру
- Завжди поведіться з іншими так, як ви хотіли б, щоб поводитися з вами.

Свобода об'єднань

- Ми поважаємо право кожного працівника на вступ до профспілки або іншого визнаного законом представництва працівників.
- Ми визнаємо право кожного працівника на участь у переговорах про умови колективної угоди.

Примусова та дитяча праця

- Ми не використовуємо дитячу працю або будь-які форми примусової праці.
- Мінімальний вік працевлаштування не може бути меншим за вік завершення обов'язкового навчання, передбачений законодавством вашої країни. Працевлаштування дітей віком до 15 років неможливе в жодному випадку.
- Ми дотримуємося Міжнародних стандартів праці.

Мінімальна заробітна плата

Усі працівники мають право на мінімальну заробітну плату, визначену органами влади країн, де ми ведемо діяльність.

Алкоголь, наркотики, зброя та тютюн

- Працювати в стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння суворо заборонено.
- Вживання алкоголю заборонено на всіх виробничих підприємствах. В інших локаціях Nutresco вживання алкоголю дозволено лише в неробочий час.
- Під час виконання своїх робочих обов'язків працівники не повинні бути під впливом речовин, що можуть негативно вплинути на процес або результат роботи (наприклад, ліки).
- Проносити на робоче місце вогнепальну чи будь-яку іншу зброю без письмового дозволу керівництва операційної компанії, що надається після письмової рекомендації відділу дотримання етичних норм і законодавства, суворо заборонено.
- Паління заборонене на всіх наших робочих об'єктах, в офісах і на заводах.

Питання та відповіді

Мій керівник часто втрачає самоконтроль і кричить на підлеглих. Чи є це переслідуванням?

> Залежить від обставин. У будь-якому випадку це створює нездорову робочу атмосферу, і проблема має бути вирішена. Зверніться до відділу кадрів або відділу етики та комплаєнсу чи залиште повідомлення за допомогою Speak Up.

Колега надіслав мені та ще кільком працівникам непристойний жарт. Я вважаю це образливим. Що робити?

> Образлива поведінка є неприйнятною. Якщо ви не хочете обговорювати це безпосередньо з колегою, зверніться до свого керівника, відділу кадрів або відділу етики та комплаєнсу або ж залиште повідомлення за допомогою Speak Up.

Додаткові вказівки див. тут:
[Nutranet > Policy House > HR > Global Human Resources Policy](#)

Здоров'я, безпека та довкілля

Ми твердо переконані, що нульова шкода — це можливо. Ми дбаємо:

- про захист здоров'я та безпеки наших працівників, підрядників і відвідувачів;
- про довкілля без даремної витрати обмежених ресурсів.

Ваша роль

- Пройти навчання та дотримуватися стандартів, процедур і політики ОП, ТБ та ОД компанії Nutresco
- Усувати недоліки та обговорювати з колегами питання безпеки
- Виділити час для оцінювання ризиків і переконатися, що робота може бути виконана безпечно
- Утримувати робочу зону в безпеці, чистоті та ладу заради запобігання ковзанню, спотиканню та падінню
- Суворо дотримуватися правил техніки безпеки
- Дотримуватися правил дорожнього руху
- Не користуватись електронною поштою чи месенджерами на телефоні під час керування транспортними засобами (для дзвінків використовуйте гарнітуру)
- Відповідно до вимог роботи використовувати засоби індивідуального захисту
- Для безпечного виконання завдання використовувати відповідне обладнання та інструменти
- ПРИПИНИТИ виконання завдання, якщо є підстави вважати, що безпека є недостатньою, повідомити про це та зачекати, поки компетентна особа не проведе відповідне технічне обслуговування для досягнення надійності
- Діяти з повагою до правил та оскаржувати будь-які небезпечні умови й небезпечні дії, які ви спостерігаєте або передбачаєте
- Повідомляти про будь-які інциденти, включно з будь-якими можливими інцидентами або небезпечними ситуаціями, та, користуючись нагодою, дізнаватися про шляхи виправлення та уникати повторення
- Визнавати позитивну поведінку та повідомляти про неї

Додаткові вказівки див. тут:
[Nutranet > Policy House > HSE Policy](#)



Безпека в поїздах

Компанія Nutreco прагне максимально убезпечити своїх працівників під час робочих поїздок. Політика безпеки в поїздах містить чіткі інструкції для запобігання ризикам.

- Подорожуйте лише за необхідності та якщо недостатньо інших засобів співпраці (наприклад, онлайн-зустрічей).
- Усі перельоти мають бути затверджені відповідно до Загальної політики ділових подорожей.
- Усі рейси необхідно бронювати через туристичні агенції, схвалені відділом матеріально-технічного забезпечення компанії Nutreco.
- Подорожні повинні ознайомитися з інформацією щодо країни/регіону та оцінками ризику, наданими зовнішніми джерелами (International SOS, BCD TripSource та місцевими органами охорони здоров'я).
- Подорожі до країн або регіонів із високим (червоний) або надзвичайно високим рейтингом ризику (темно-червоний), як визначено International SOS, повинні бути затверджені, як зазначено в Політиці щодо відряджень.
- Подорожні повинні дотримуватись обмежень на в'їзд до країни, правил місцевих органів влади та правил охорони здоров'я.
- Вживайте медичних заходів, таких як вакцинація.
- Завантажте додаток International SOS. У разі надзвичайних ситуацій використовуйте зазначені там контактні дані.

Додаткові вказівки див. тут:

[Nutranet > Policy House > HR > Travel Security Policy](#)



Захист активів та інформації



Майно компанії та конфіденційна інформація

Наше майно включає в себе нерухомість та обладнання, інформаційні системи (такі як ноутбуки, мобільні телефони), інтелектуальну власність (патенти, товарні знаки та бренди) і конфіденційну інформацію (ноу-хау, формули, бізнес-плани та інформація про постачальників або клієнтів), а також багато іншого. Ми всі несемо відповідальність за захист майна компанії.

А. Захищайте майно та системи компанії

- Зберігайте надане вам ІТ-обладнання в захищених місцях.
- У разі втрати, викрадення, пошкодження або несправності обладнання негайно повідомте про це.
- Установлюйте лише програмне забезпечення, зазначене в інструкціях користувача ІТ Nutreco.

Б. Захищайте нашу конфіденційну інформацію, зокрема інтелектуальну власність

- Конфіденційна інформація — це інформація, недоступна для широкої громадськості, що може виявитися корисною для конкурентів або шкідливою для Nutreco в разі її розкриття.
- Захищайте конфіденційну інформацію Nutreco від несанкціонованого розкриття та неправомірного використання.
- Дозвіл на доступ до конфіденційної інформації, її використання та поширення надається лише в межах, необхідних для виконання ваших обов'язків.

В. Соціальні мережі

- Якщо ви згадуєте Nutreco у соціальних мережах, робіть це професійно. Не публікуйте фото чи відео, зроблені в наших робочих приміщеннях.
- Перед публікацією будь-яких фотографій своїх колег запитайте дозволу в них.
- Не говоріть від імені Nutreco, якщо не маєте відповідних повноважень.

Г. Використання майна компанії для особистих цілей

- Дозволяється обмежене використання ІТ-ресурсів нашої компанії для особистих цілей, якщо це не впливає негативно на роботу компанії.
- При цьому заборонено переглядати матеріали незаконного, сексуального, дискримінаційного або іншого невідповідного характеру та вести подібну діяльність (як-от грати в ігри).
- Nutreco залишає за собою право контролювати використання наших інформаційних систем та інформації без попереднього повідомлення та в межах, дозволених законом.
- Особисті пристрої (BYOD), які використовуються для обробки та/або зберігання інформації Nutreco, повинні відповідати вимогам інструкцій користувача ІТ Nutreco.

Додаткові вказівки див. тут:

[Nutranet > Policy House > IT > IT Users Instructions](#)
[Nutranet > Policy House > Communications > Social Media Policy](#)



Персональні дані

Ми поважаємо конфіденційність наших працівників, клієнтів, постачальників і ділових партнерів. Ми збираємо та використовуємо лише ті персональні дані, які необхідні нам для ведення бізнесу. Ми дбайливо ставимося до персональних даних і безпечно обробляємо їх. У штаті компанії Nutreco є відповідальний за захист конфіденційності в групі, який контролює нашу програму захисту конфіденційності даних.

Обробка персональних даних

- Ключовий елемент захисту конфіденційності даних — це обробка персональних даних.
- Персональні дані — це будь-яка інформація про особу, яка може бути ідентифікована. Наприклад, ім'я, адреса, адреса електронної пошти тощо.
- Обробка персональних даних включає в себе всі дії, що виконуються з ними, зокрема збирання, зберігання та видалення.

Ваша роль

Завжди запитуйте себе, чи є дані, які ви обробляєте, персональними. Якщо це так, пам'ятайте про наведене нижче.

- Збирання та обробку персональних даних потрібно виконувати лише за необхідності.
- Надавайте персональні дані лише тому, кому вони необхідні для роботи.
- Підтримуйте актуальність персональних даних, які ви обробляєте.

- Видаляйте будь-які персональні дані, потреби в яких більше немає.
- Переконайтеся, що особи, чії персональні дані ви збираєте, добре поінформовані щодо процесу обробки.
- Вживайте відповідних (ІТ) заходів безпеки для захисту персональних даних, які ви обробляєте, від моменту їх отримання до моменту видалення.

Будьте обережні

- Про всі можливі порушення захисту даних повідомляйте за адресою privacy@nutreco.com. Порушення захисту даних має місце, коли персональні дані (1) безповоротно втрачаються або (2) опиняються в руках особи, яка не мала отримати до них доступ і не є працівником компанії, що може призвести до їх неправомірного використання.
- Фізичні особи мають право на доступ до своїх персональних даних, а також на їх виправлення або видалення. Будь-які запити мають надсилатися на адресу privacy@nutreco.com.
- Коли третя сторона обробляє персональні дані від імені Nutreco, переконайтеся в наявності належної угоди про обробку даних.

Питання та відповіді

Я хочу створити розсилку новин для всіх своїх клієнтів. Можна?

> Якщо повідомлення надсилатимуться тільки наявним клієнтам — так. Щоб ви змогли надсилати новини чи будь-яку іншу інформацію потенційним клієнтам, вони мають дати на це дозвіл.

На знак подяки за успішне завершення великого проекту постачальник хотів би розіслати особисті подарунки на домашні адреси членів команди проекту. Чи можу я надати цю інформацію (імена та адреси працівників) постачальнику?

> У такій ситуації варто звернутися до відповідального за захист конфіденційності в групі за адресою privacy@nutreco.com. Хоча постачальник має добрі наміри та й члени команди проекту, можливо, не відмовилися б від подарунків, розкриття такої інформації може стати проблемою. Відповідальний за захист конфіденційності в групі допоможе вам знайти найкращий вихід з ситуації.

Додаткові вказівки див. тут:

[Nutranet](#) > [Policy House](#) > [E&C](#) > [Privacy Codes for Employee and Customer Data](#)



Ваші зобов'язання



Повідомляйте про проблеми, не мовчіть!

Наш бізнес заснований на довірі зацікавлених сторін. Будь-яке порушення цього Кодексу або наших політик підриває цю довіру. Недотримання вами правил Кодексу може зашкодити і вашим колегам, і нашій компанії загалом. Саме з цієї причини важливо повідомляти про явні або потенційні порушення нашого Кодексу. Це можна зробити кількома шляхами (кожен з них є безпечним).

«Погані вісті не лежать на місці»

Відповідно до цього принципу, прийнятого компанією SHV, ви повинні повідомляти про можливі порушення Кодексу, щойно дізнаєтеся про них. Це допоможе нам вирішити їх, перш ніж вони негативно вплинуть на компанію Nutreco. Як менеджер, стимулюйте використання лінії Speak Up: розповідайте про неї, уважно слухайте та дійте чесно та сумлінно.

Куди можна звернутися?

Є кілька шляхів.

- Обговоріть проблему зі своїм керівником або з керівником вищої ланки.
- Обговоріть проблему з працівником відділу по роботі з персоналом.
- Обговоріть проблему з працівником відділу етики та комплаєнсу або юридичного відділу.
- Надішліть листа на адресу compliance@nutreco.com
- Залиште повідомлення за допомогою нашої лінії для повідомлень про порушення Speak Up.

Speak Up

- Speak Up — це централізована програма SHV, створена для інформування про порушення.
- Інформацію щодо Speak Up можна побачити на спеціальних дошках оголошень майже в усіх приміщеннях нашої компанії.
- Скористатися Speak Up можна через Інтернет (www.shvspeakup.com) або зателефонувавши за безкоштовним національним номером, указаним на дошці оголошень.
- За бажанням повідомлення можна залишити анонімно.

Розслідування

- Усі повідомлення розглядаються одним або кількома експертами, внутрішніми та незалежними.
- Факти ситуації встановлюються шляхом перегляду відповідних документів та розмов з працівниками.
- Ми захищаємо конфіденційність кожного учасника процесу настільки, наскільки це можливо.
- Працівники, щодо яких ведеться розслідування, отримують повідомлення про це та мають право якнайшвидше виступити на свій захист.
- Інформатор (якщо він відомий) отримує звіт про результати розслідування після його завершення.

Політика заборони помсти

Ми не допускаємо помсти по відношенню до тих, хто добросовісно повідомляє про можливе порушення нашого Кодексу чи внутрішніх політик. Помста в будь-якій формі може призвести до дисциплінарної відповідальності, аж до припинення трудових відносин.





Заходи з виправлення становища

Якщо в ході розслідування факт порушення певними працівниками нашого Кодексу або політики буде підтверджено, відносно цих працівників можуть застосовуватися заходи з виправлення становища. Вони бувають різноманітними: від простого надсилання працівникові правил або листа-попередження до припинення трудових відносин. Покарання залежить від перелічених далі чинників.

- Було порушення навмисним чи випадковим?
- Чи відбулося порушення законодавства?
- Чи мали місце нечесність, крадіжка, шахрайство або отримання особистої вигоди?
- Чи є це порушення повторним або систематичним?
- Чи намагався працівник приховати факт порушення під час розслідування або співпрацював?
- Чи зізнався працівник у вчиненому?
- Яку посаду в організації обіймає працівник?

Питання та відповіді

Я підозрюю декого в порушенні Кодексу, але впевненості в цьому в мене немає. Чи слід мені тримати свої підозри при собі, доки не отримаю доказів?

> Ні. Навіть за найменшої підозри мовчати не варто. Добросовісне повідомлення означає, що ви можете ділитися правдивими, на вашу думку, підозрами, які після розслідування можуть виявитися необґрунтованими.



Nutreco

Stationsstraat 77
3811 MH Amersfoort
Netherlands (Нідерланди)

Тел. +31 (0)33 422 6100
compliance@nutreco.com
www.nutreco.com

Trade Register no 16074305 Eindhoven (NL)

